|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1- NĂM HỌC 2022-2023**  **Từ 05/9 đến 11/9//2022** | | | |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | | **Buổi chiều** |
| **Hai**  **05/9** | 6h30: Đ/c Tuyết nhận thực phẩm tại bếp ăn  7h30: Tổ chức lễ Khai Giảng năm học 2022-2023 – CBGV có mặt trước 6h30;  Sau khai giảng, toàn trường học theo TKB; GVCN thống nhất với HS nội quy trường học, nội quy lớp học; Tăng cường giáo dục thực hiện nền nếp, thanh lịch văn minh; Thực hiện văn hóa khoanh tay-mỉm cười – cúi chào” phù hợp với các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường;  9h00: BGH duyệt Kế hoạch công tác Bán trú (Đ/c PHT chuẩn bị); phiếu đăng kí bán trú năm học 2022 – 2023 và sắp xếp PCNV công tác bán trú (đ/c Hiền chuẩn bị);  9h30: Họp tổ công tác bán trú tại PHĐ | | Toàn thể CBGV, NV lưu tâm quản lí sĩ số HS  14h: Họp tổ chuyên môn khối 1 tại phòng PHT; Đ/c Hà chuẩn bị mẫu Bản cam kết  BGH kiểm tra thực hiện QCCM đầu năm.  KT thực hiện đối chiếu tiền gửi tháng 8/2022 với KBNN  15h30: GVCN nhận phiếu đăng kí bán trú từ CBVP phát cho những HS đăng kí bán trú; Thu lại vào ngày 6/9;  16h15: Đ/c Hằng điều hành, tổ chức giờ tan lớp khoa học, không để ùn tắc khi tan lớp  17h: Họp Chi ủy chi bộ tại phòng HT; Duyệt các loại hồ sơ gửi về Đảng ủy (Danh sách PCNV năm 2022 – BTCB; Sổ nghị quyết – Đ/c Ánh; Sổ họp chi ủy- Đ/c Thu Vân chuẩn bị) | LĐ: Vân  GV: Lê Hương - Lê Yến | Ca 1:  Phương-Linh  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Ba**  **06/9** | 7h45: HĐTT: Rước đèn ông sao; Phát động thi đua trang trí đèn lồng, bày mâm ngũ quả.  BGH kiểm tra thực hiện Quy chế chuyên môn đầu năm.  BGH hoàn thành đề cương BÁO CÁO Đánh giá mức độ phù hợp với yêu cầu của khung năng lực vị trí việc làm và việc triển khai thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của đội ngũ CBCCVC, NLĐ  CTCĐ; TPT; CBVP rà soát hoàn thiện các Quy trình xử lí công việc nội bộ phù hợp với điều kiện của năm học mới; Đóng sổ để tại phòng Hội đồng để GV ghi nhớ và thực hiện; | | 14h: Khối 2 cập nhật HS vào sổ Đăng bộ.  16h00: BGH, TBTTND, KT kiểm tra công tác thu chi tài chính tháng 8/2022  Đ/c Tuyết tổng hợp báo cáo số lượng học sinh tham gia BHYT; BHTT | LĐ: Vân  GV:Tạ Nhung -Lê Hồng | Ca 1:  Phương-Dung  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Tư**  **07/9** | CBTV đổi đồng phục mùa hè cho các lớp (lần cuối)  7h45: HĐTT: Chơi trò chơi dân gian; Nhắc nhở nền nếp đầu năm  BGH Dự giờ tư vấn chuyên môn  9h20: BGH họp cùng các đ/c TTCM v/v hoàn thiện KHGD  10h: Duyệt kịch bản tổ chức Vui Trung thu 2022 – Đ/c Hằng; Giang chuẩn bị | | BGH hoàn thành KHGD; TKB; PCNV;  14h: Khối 1 cập nhật HS vào sổ Đăng bộ.  BGH duyệt Kế hoạch nâng cao chất lượng cho học sinh khối 5;  17h: BGH; CTCĐ họp với nhóm GVTD v/v quản lí sân bóng; Nhà thể chất | LĐ: Vân  GV: Phương Anh - Phương Thủy | Ca 1:  Tân-Linh  Ca 2:  Hưng-Phương |
| **Năm**  **08/9** | 7h45: HĐTT: Rước đèn ông sao  PHT Gửi báo cáo thống kê đầu năm về PGD  8h30: KT tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tài chính - kế toán năm 2022 tại TTCT (tầng 4 khu liên cơ)  BGH; CBVP chuẩn bị hồ sơ tham dự HN duyệt KHGD | | BGH kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học năm 2022-2023; Triển khai đến CBGV, NV  15h20: KTNB: CTCĐ, VP, TTND kiểm tra cơ sở vật chất kĩ thuật.  14h: Khối 4 cập nhật HS vào sổ Đăng bộ.  GVCN nộp giấy đăng kí bán trú về đ/c Hiền nhận, trước 17h | LĐ: Vân  GV: Thu Trà - Bùi Loan | Ca 1:  Tân-Dung  Ca 2:  Hưng-Phương |
| **Sáu**  **09/9** | 8h: BGH dự Hội nghị duyệt KHGD nhà trường; KH chuyên môn tại TH Gia Quất  KT thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp tháng 9/2022  - BGH Dự giờ tư vấn chuyên môn  - PHT nộp Đăng kí các chuyên đề cấp Quận, Trường năm học 2022-2023 gửi về PGD&ĐT  - 8h30: KT tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tài chính - kế toán năm 2022 tại TTCT (tầng 4 khu liên cơ) | | - 14h: Ban tổ chức chấm mâm cỗ trung thu  - 15h30: Tổ chức Vui Hội trăng rằm tại sân trường. | LĐ: Vân  GV: Minh Ngà - Bích Ngọc | Ca 1:  Phương-Linh  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Bảy**  **10/9** | CBGV hoàn thành Tự bồi dưỡng đại trà trên hệ thống LMS Modun 2,3; Báo cáo kết quả về CBVP trước 17h | |  | LĐ: Vân  GV: | Ca 1:  Hưng  Ca 2:  Phương-Tân |
| **CN**  **11/9** |  | |  |  | Ca 1:  Tân  Ca 2:  Hưng -Phương |
| **Ghi chú**:  - Đ/c Tuyết - CBYT trước 7h45, Kiểm tra xung quanh trường, đảm bảo an toàn cho HS  - Đ/c Tổng phụ trách: Chỉ đạo Đội sao đỏ: Kiểm tra vệ sinh, nền nếp các lớp  - Giáo viên trực buổi chiều: Sau khi hết học sinh mới được về; Nếu còn học sinh ở lại quá muộn, cần báo cáo Ban giám hiệu trực trước khi ra về; | | | | **Hiệu trưởng**    **Nguyễn Thị Thúy Vân** | |