|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**  Số: /BC- THTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 9 năm 2022**

**I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Kết quả**  **(**Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường…) |
| **I** | **Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:** |  |  |  |
| 1 | - Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 77 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022). | 01/9 | TPT | - Thực hiện trang trí, treo cờ quốc kì, hồng kì. 100% CBGV, NV được tuyên truyền. CBGV, NV và học sinh thực hiện tốt công tác an toàn giao thông, trật tự đô thị.  - 01 khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường “Nhiệt liệt chào mừng kỉ niệm 77 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022). |
| 2 | - Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. | Từ 01/9-05/9 | TPT | - Tuyên truyền trong cuộc họp hội đồng giáo dục, thông báo, đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội facebook về ngày Khai giảng năm học mới.  - Xây dựng và triển khai kế hoạch đến 100% CBGV,NV. Học sinh được cha mẹ đưa đến trường. Không khí ngày khai giảng vui tươi, phấn khởi, an toàn. |
| 3 | - Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; | Hàng ngày | TPT | - Xây dựng và triển khai kế hoạch tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh. Tuyên truyền vào giờ HĐTT, chào cờ đầu tuần. Tổng số: 5 buổi. |
| 4 | - Phối hợp với CBYT tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống dịch Covid-19, Cúm A, sốt xuất huyết, …): | Hàng ngày | TPT | - 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được tuyên truyền và thực hiện tốt phòng chống dịch bệnh, sốt xuất huyết, cúm A, dịch Covid - 19 qua các buổi HĐTT, lồng ghép trong sinh hoạt dưới cờ, Cổng TTĐT, bảng tin. Tổng số: 3 buổi.  - Tổ chức chiến dịch tổng dọn vệ sinh diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Tổng số: 3 buổi. |
| 5 | - Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2022… bằng các việc cụ thể:  - Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.  - Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông” trong trường; Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật an toàn giao thông; …  - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”, tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp… | Hàng ngày | TPT | - Giáo viên và học sinh thực hiện tốt nề nếp học tập, tổ chức sinh hoạt tập thể đều đặn. Triển khai các bài tập mới tăng sự hứng thú cho học sinh.  - Giáo dục đạo đức, thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh. Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. Phát động tới 100% HS thực hiện phong trào “Nói lời hay - làm việc tốt". Tổng số: 05 buổi.  - Hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông”, 100% CBGV, NV và học sinh cam kết thực hiện đúng luật ATGT. Thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.  - Tổ chức tuyên truyền, thực hiện vệ sinh sạch sẽ, bổ sung cây hoa cảnh, chăm sóc làm cho nhà trường “xanh - sạch - đẹp - văn minh”; Phát động đến học sinh phong trào “ Khéo tay hay làm" làm các đồ vật từ nguyên liệu tái chế. 100% Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh cam kết không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp. |
| **II** | **Công tác Phổ cập giáo dục** |  |  |  |
| 1 | - Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2022 đảm bảo tiến độ theo quy định. | Tháng 9 | Đ/c VP | - Phối hợp Ban chỉ đạo PCGD phường Thượng Thanh, Tổ trưởng dân phố tiến hành điều tra phổ cập giáo dục năm 2022 đảm bảo chất lượng, tiến độ. |
| 2 | - Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường). | Trong tháng | VP, GV Tin học | - Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin học sinh lớp 1 vào sổ Đăng bộ, sổ phổ cập. Phối hợp với Phường hoàn thành số liệu trên phần mềm Phổ cập giáo dục. |
| 3 | - Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2022 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập. | Trong tháng | BGH, GV | - Giáo viên quan tâm, bồi dưỡng cho học sinh gặp khó khăn trong học tập.  - Tặng quà cho học sinh thuộc diện chính sách nhân dịp năm học mới. **Tổng số tiền: 2 000 000đ** |
| **III** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |
| 1 | - Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. | Tuần 4 tháng 8 | BGH, GV | - BGH đã hoàn thành phân công giáo viên phụ trách lớp phù hợp với năng lực; Biên chế lớp học sĩ số đồng đều không có sự chênh lệch lớn giữa các lớp trong khối. Lựa chọn giáo viên có kinh nghiệm dạy lớp 1. |
| 2 | - Họp với GV khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học: Hướng dẫn yêu cầu nhiệm vụ mới năm học 2022-2023, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1. | Đầu tháng 9 | BGH, GVCN lớp 1 | - BGH triển khai đầy đủ nội dung nhiệm vụ năm học, Thống nhất chương trình nhà trường, chuyên đề, thời khóa biểu, tổ chức 2 tuần làm quen cho học sinh lớp 1.100% kí cam kết không dạy trước chương trình. |
| 3 | - Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học. | Tuần 1 tháng 9 | BGH, GVCN, VP | - 100% các lớp đã hoàn thiện bầu cán bộ lớp. Điều tra cơ bản học sinh, nắm vững học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Giáo viên thăm hỏi và động viên học sinh có HCKK. Toàn trường có 16 HS có HCKK, 28 học sinh khyết tật học hòa nhập. Hoàn thành hồ sơ học sinh khyết tật học hòa nhập, đánh giá theo TT39/2009/TTBGD&ĐT. |
| 4 | - Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo công văn số 2345/BGD ĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. | Tuần 1 tháng 9 | BGH, TTCM, GV | - Đã xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo công văn số 2345/BGD ĐT-GDTH theo đúng quy định. Xây dựng kế hoạch theo công văn 3799BGD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.  - 100% các tổ chuyên môn thống nhất các loại sổ chuyên môn theo từng tổ bộ môn, nội dung đánh giá học sinh, chương trình thời khóa biểu, thực hiện chuyên đề. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. |
| 5 | - Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn | Trước ngày 10/9 | BGH, TTCM, GV | - Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề năm học 2022-2023. Đăng kí chuyên đề cấp trường, cấp Quận gửi về Phòng giáo dục đúng thời gian quy định. Trường đăng kí 01 chuyên đề cấp Quận lớp 3. |
| 6 | - Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 5. Khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 5 (Dự kiến tuần 3 tháng 9) | Trước ngày 09/9 | BGH, GV dạy lớp 5 | - Xây dựng, triển khai kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 5, đưa ra các biện pháp nâng cáo chất lượng học sinh: thực hiện chia lớp(chia 5 lớp thành 6 lớp), tổ chức khảo sát vào tuần 3, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, học sinh tiếp thu chậm vào các tiết HDH, ... |
| 7 | - GVBM sinh hoạt theo nhóm trường: | Tuần đầu tiên của tháng | GV chuyên | - Giáo viên chuyên sinh hoạt theo nhóm trường tham gia sinh hoạt đầy đủ, đúng thời gian quy định; lưu đầy đủ biên bản sinh hoạt chuyên môn. |
| 8 | - Tổ chức chuyên đề cấp trường (các khối thực hiện các bước chuyên đề theo đúng HD, có lưu trong sổ SHCM, dự giờ GV ghi đủ) | Trong tháng | GV, TTCM, BGH | - Thực hiện đầy đủ chuyên đề theo đúng kế hoạch. Các chuyên đề thể hiện được phương pháp dạy học mới trong dạy học. Giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn sau khi dự chuyên đề. 100% giáo viên tham dự, rút ra quy trình dạy, phương pháp dạy học mới, vận dụng vào trong công tác dạy học hàng ngày. |
| 9 | \* KTNB theo KH  - Cơ sở vật chất kĩ thuật  - Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục  - Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; | Trong tháng | Ban KTNB | - Hoàn thành 100% số lượng công việc theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Ưu điểm:  - Nhà trường đã bố trí và sắp xếp các trang thiết bị dầy đủ, phù hợp đảm bảo cho việc dạy và học. Sử dụng triệt để cơ sở vật chất nhà trường trang bị.  - Thực hiện tốt công tác tuyển sinh. Công tác phát triển giáo dục của nhà trường thực hiện tốt. Hồ sơ sổ sách được lưu đầy đủ, khoa học.  - Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho CBGVNV trong nhà trường. Phân công công việc đúng người, phù hợp với năng lực của CBGVNV. Sử dụng đội ngũ và tổ chức đúng quy định. |
| 10 | - Xây dựng kế hoạch chuyên môn, Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, y tế trường học | Trong tháng | PHT | - Đã xây dựng dự thảo kế hoạch chuyên môn, kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, y tế trường học. |
| 11 | - Tổ chức thi GVG cấp trường: | Tuần 4 | PHT | - Xây dựng, triển khai kế hoạch đến 100% giáo viên. Tổ chức cho CBGVNV bắt thăm. Thành lập Ban giám khảo. Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Trường (thời gian từ 06/10 đến 11/11). |
| 12 | - Hoàn thành báo cáo thống kê đầu năm | Trước ngày 15/9 | PHT, GVTH | - Hoàn thành báo cáo thống kê đầu năm học EQMS, EMIS đảm bảo chính xác, đầy đủ. Gửi báo cáo đúng thời gian quy định. |
| **IV** | **Công tác Quản lý** |  |  |  |
| 1 | - Tổ chức Lễ khai giảng an toàn, vui tươi phấn khởi và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023. | Ngày 05/9 | BGH, GV, HS | - 100% Cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia tích cực, nhiệt tình, hiệu quả. Học sinh được cha mẹ đưa đến trường. Không khí ngày khai giảng vui tươi, phấn khởi, an toàn. |
| 2 | - Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. | Trong tháng | BGH, GV | - Nhà trường duy trì tốt nề nếp và chất lượng dạy học. Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu, lịch báo giảng.  - Kiểm tra sĩ số học sinh 4 lần/ ngày tại các thời điểm: Đầu giờ vào học; Sau giờ ra chơi; Giờ ăn, ngủ bán trú, nắm chắc học sinh nghỉ học. Quan tâm tới công tác đảm bảo an toàn khi học tại trường.  - Phân luồng học sinh khi ra về, đảm bảo giãn cách, tránh ùn tắc giao thông; |
| 3 | - Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên: | Ngày 05/9 | CBTV | - Xây dựng, triển khai Kế hoạch bán trú đến 100% CBGVNV, PHHS.  - Tổ chức bán trú ngay từ đầu năm học trên cơ sở tự nguyện đăng kí của PHHS.  - Nhà trường kí cam kết với các đơn vị đảm bảo đủ hồ sơ theo chỉ đạo. |
| 4 | - Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023: | Trong tháng | BGH, BCMHS, GV | - Nhà trường chưa tổ chức họp PHHS đầu năm học 2022 - 2023. |
| 5 | - Xây dựng kế hoạch KĐCL, duy trì trường chuẩn quốc gia | Trong tháng | Tổ KĐCL | - Xây dựng và triển khai kế hoạch KĐCL; Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong HĐKĐCL và Ban chỉ đạo duy trì trường chuẩn Quốc gia.  - Hoàn thiện báo cáo, hồ sơ, minh chứng đến tại thời điểm đánh giá. |
| 6 | - Tổ chức Tết trung thu 2022 gọn nhẹ, vui tươi: | Ngày 13/9 | BGH, BCH CĐ | - Tổ chức Tết trung thu cho học sinh, Thi làm đồ chơi dân gian. Tặng quà Trung thu cho 16 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gởi quà cho các gia đình CBGV,NV. **Tổng số tiền: 12 040 000đồng** |
| 7 | - Xây dựng kế hoạch năm học: | Ngày 09/9 | BGH | - Đã xây dựng dự thảo Kế hoạch năm học: rõ căn cứ; mục đích yêu cầu bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Sở, Quận; nội dung cụ thể các nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp và phân công nhiệm. |
| 8 | - Nộp thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về Phòng GD&ĐT. | Trước ngày 10/9 | BGH, VP | - Hoàn thành báo cáo đầu năm, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, phân công nhiệm vụ, Thời khóa biểu đảm bảo chính xác, đầy đủ, nộp về PGD đúng thời gian quy định |
| 9 | - Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGV, NV tháng 9/2022. | 20/9 | BGH, TTCM, VP | - Thực hiện đúng công tác đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo công bằng, khách quan. |

**II. Kiến nghị, đề xuất:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung vướng mắc, kiến nghị** | **Đề xuất hướng giải quyết** | **Ghi chú** |
| 1 | Không |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT: để b/c;  - Các CBGVNV: để biết;  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |