|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**  Số: /BC- THTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 21 tháng 02 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2022**

**I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Kết quả**  **(**Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường…) |
| **I** | **Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:** |  |  |  |
| 1 | - Triển khai các hoạt động thi đua mừng xuân Nhâm Dần, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2022 và chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930– 03/02/2022): | Ngày 01/02 | CBGV, NV, HS | - 100% CBGV, học sinh tích cực các hoạt thi đua mừng xuân Nhâm Dần, chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930– 03/02/2022)  + Tuyên truyền, phát thanh măng non (video)gửi về các lớp, đăng tải trên trang Facebook, cổng thông tin điện tử của nhà trường.  + Tổ chức các hoạt động vẽ tranh, làm lì xì, thiệp chúc mừng năm mới gửi đến ông bà, cha mẹ và thầy cô, hát múa giới thiệu về Tết cồ chuyền, giúp bố mẹ gói bánh chưng, trang trí, dọn dẹp nhà cưả, bày mâm ngũ quả ngày tết…100% học sinh hào hứng tham gia phong trào. |
| 2 | - Thực hiện công văn số 4281/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2022. | Trong tháng | TPT | - Khẩu hiệu chào mừng các ngày kỉ niệm, lễ lớn tại bảng điện tử trên cổng trường “Mừng Đảng - Mừng Xuân - Mừng đất nước đổi mới". |
| 3 | - Nhà trường thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Nhâm Dần năm 2022. | Ngày 07/02 | Toàn thể CB, GV,NV và HS | - Tổ chức trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp xuân Nhâm Dần: Trồng 300 cây chiều tím vào các bồn cây trước cổng trường, 10 cây trạng nguyên, 02 cây hoa giấy, 16 chậu hoa dạ yến thảo, 10 chậu cúc. |
| 4 | - Tiếp tục thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022. | Thường xuyên | TPT, tổ lao công. | - Thường xuyên dọn vệ sinh, phun dung dịch cloraminB, chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022. |
| 5 | - Thực hiện kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về hoạt động, phát triển sự nghiệp Văn hóa, Thông tin và Thể thao trong nhà trường. | Ngày 14/02 | Toàn thể CB, GV,NV và HS | - Với phương châm "Vui để học tập, khỏe để cống hiến”, phong trào văn hóa, văn nghệ, TD-TT luôn được nhà trường quan tâm phát động, tuyên truyền đến học sinh, tạo sân chơi lành mạnh trong toàn trường. Giáo viên, nhân viên, học sinh hưởng ứng nhiệt tình luyện tập các môn thể thao yêu thích tại nhà và phòng chống dịch bệnh. |
| 6 | - Tham gia giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, … | Thường xuyên | Toàn thể CB, GV,NV và HS | - Tuyên truyền pano, khẩu hiệu tại cổng tường “ Trường tiểu học Thanh Am - thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”  - Xây dựng, triển khai kế hoạch, phương án về ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2; tuyên truyền đến CBGV,NV, học sinh.  - Nắm bắt tình hình sức khỏe của giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thông qua thành lập nhóm Zalo với phụ huynh học sinh. Sức khỏe của giáo viên, học sinh được báo cáo kịp thời với nhà trường. |
| 7 | - Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học: | Ngày 28/01 | Toàn thể CB, GV,NV và HS | - Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học.  + Xây dựng video hình ảnh gửi về các lớp, đăng tải ấn phẩm tuyên truyền lên các kênh thông tin của nhà trường.  + Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện Nghị định số 137/2020/NĐ- CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ *v*ề quản lí, sử dụng pháo. dặn dò học sinh trước khi nghỉ Tết. ở nhà an toàn. |
| 8 | - Thực hiện công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. | Ngày 21/02 | Toàn thể CB, GV,NV và HS | - 100% CBGV, NV học sinh thực hiện tốt các công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.  + Xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống thiên tai. Tập huấn cho CBGV, NV nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công tác thực hiện phòng, chống thiên tai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050.  - Lồng ghép các kiến thức, kỹ năng về phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai vào nội dung các môn học. |
| 9 | - Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 05/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT Long Biên về tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông. | Từ 7/2 đến 20/2 | Toàn thể CB, GV,NV và HS | - Tuyên truyền đảm bảo trật tự an toàn giao thông, giảm ùn tắc và tai nạn giao thông, phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 đến CBGV, NV, học sinh trong các buổi họp Hội đồng giáo dục, các tiết sinh hoạt lớp.  - Đăng tải các nội dung tuyên truyền lên các trang thông tin của nhà trường. |
| **II** | **Công tác Phổ cập giáo dục** |  |  |  |
| 1 | - Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trong quá trình học trực tuyến trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán. | Hàng ngày | CBVP | - Thực hiện quản lý chuyên cần của học sinh hằng ngày trên phần mềm eNetViet. Quản lý tốt sĩ số học sinh toàn trường. |
| 2 | - Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. | Hàng ngày | PHT, CBVP | Cán bộ văn phòng cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. | |
| 3 | - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. | Hàng ngày | BGH, KT, GVCN | - Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện qua học trực tuyến. |
| 4 | - Tiếp tục phối hợp với BCĐ PCGD phường Thương Thanh hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 của Bộ GD&ĐT. | Trong tháng | Bộ phận PCGD | - Phối hợp với BCĐ PCGD phường chuẩn bị hồ sơ kiểm tra PCGD đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố. Đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ PCGD. |
| **III** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |
| 1 | - CBGVNV và HS nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội. Thực hiện chương trình tuần 21 từ ngày học sinh bắt đầu lịch học trở lại sau khi nghỉ Tết. | Tuần 21  Từ ngày 07/02 | TTCM, PHT | - Thực hiện đúng quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội về nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần. Tổ chức dạy học trực tuyến ngay sau kì nghỉ Tết đảm bảo đúng quy chế chuyên môn. |
| 2 | - Quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. | Thường xuyên | GV | - Giáo viên đánh giá học sinh theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT*(Đối với học sinh lớp 3,4,5)*; Thông số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT*(Đối với học sinh lớp 1,2)* đảm bảo công bằng, thúc đẩy học sinh tiến bộ. |
| 3 | - Nâng cao chất lượng các buổi SHCM,‎ tổ chức các chuyên đề dạy học (tập trung thực hiện các chuyên đề lớp 1, 2, 5 và các môn, khối còn vướng mắc). | Trong tháng | TTCM, GV | - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn trực tuyến (Phần mềm Zoom). Triển khai các nội dung dạy học trực tuyến, xây dựng bài giảng, quay video các tiết dạy theo chương trình, Thời khóa biểu. Thống nhất các hình thức dạy học (dạy zoom, bài quay video, gửi phiếu học tập), các hình thức chữa bài, nhận xét, đánh giá học sinh trong dạy trực tuyến. Đưa ra các giải pháp khắc phục khó khăn trong dạy trực tuyến. |
| 4 | - Tham gia cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2022. | Trước 10/02 | CBGV, NV, HS | - Xây dựng, triển khái kế hoạch thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” tới CBGV,NV và học sinh. Thực hiện viết bài, chấm và gửi bài viết về PGD đúng thời gian quy định. |
| 5 | - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. | Tháng 02/2022 | GV, HS | \* Kết quả:  - Thi ASMO vòng 2: Đạt 68 giải(Trong đó: 02 Vàng, 10 Bạc, 12 Đồng, 44 Khuyến khích).  - Cuộc thi Trạng nguyên toàn tài cấp Quận có 156 học sinh tham gia. |
| 6 | - Kiểm tra cơ sở vật chất trước Tết và bàn giao cho tổ Bảo vệ. | Ngày 28/01 | BGH | - Thực hiện đầy đủ công tác kiểm tra, bàn giao cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn trong dịp tết Nguyên đán. |
| 7 | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn sau Tết | Ngày 07/02 | GV | - 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Học sinh tích cực, chủ động trong học tập ngay sau Tết. |
| 8 | - Tổ chức chuyên đề cấp trường (các khối thực hiện các bước chuyên đề theo đúng HD, có lưu trong sổ SHCM, dự giờ GV ghi đủ) |  |  | - Chuyên đề: Thực hiện 06 chuyên đề. Các chuyên đề thể hiện được phương pháp dạy học mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Giáo viên tích cực, chủ động học tập, bồi dưỡng chuyên môn. |
| 9 | - KTNB theo KH  - Kiểm tra việc quản lý và sử dụng phần mềm CSDL, cổng TTĐT.  - Kiểm tra hoạt động của các tổ nhóm chuyên môn khối 1,2  - Kiểm tra hoạt động của các tổ nhóm chuyên môn khối 3,4 | Trong tháng | Ban KTNB | - Hoàn thành 100% số lượng công việc theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.  \* Ưu điểm:  - Cập nhật đầy đủ các nội dung: giới thiệu thành tích nhà trường, cơ cấu tổ chức, tuyển sinh, thư viện ảnh, hoạt động giáo dục, văn bản chỉ đạo của cấp trên và nhà trường, ba công khai, niên giám thống kê 5 năm. Kho học liệu cập nhật đầy đủ các môn học của các khối.  - Thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch; thực hiện xây dựng các tiết chuyên đề. Hồ sơ chuyên môn thực hiện theo quy định. Hoạt động chuyên môn của Tổ đã đi vào nề nếp và có chất lượng. Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, rõ ràng. Tổ đã thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ đúng quy định. |
| **IV** | **Công tác Quản lý** |  |  |  |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lí thu chi, quản lí việc dạy thêm học thêm theo quy định tại Thông tư 17/2012/TT-BGD&ĐT. | Thường xuyên | CB, GV, NV | - Thực hiện thu chi đầu năm theo đúng chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Hiện tại nhà trường chưa thực hiện thu các khoản thu đầu năm.  - Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm; không có giáo viên vi phạm. Giáo viên kí cam kết không dạy thêm, học thêm. |
| 2 | - Tăng cường nề nếp trong việc quản lí chuyên môn, tham gia có hiệu quả các cuộc thi của giáo viên. Quan tâm bồi dưỡng học sinh có thành tích nổi bật trong các môn học, tạo điều kiện tốt nhất cho các em tham gia các cuộc thi. | Thường xuyên | BGH | - Ban giám hiệu dự 14 tiết (trong đó 10 tiết giỏi, 4 tiết khá); dự SHCM: 6 buổi(Dự trực tuyến zoom).  - Giáo viên động viên, khuyến khích, bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi IOE, Kangaroo, Trạng nguyên Toàn tài, Trạng nguyên Tiếng Việt. Học sinh tích cực tham gia. Tổ chức bồi dưỡng miễn phí. |
| 3 | - Tự rà soát, đánh giá và chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn thẩm định thư viện năm học 2021-2022 cấp Quận | Trước 15/2 | CBTV | - Có đầy hồ sơ theo quy định, sắp xếp góc thư viện gọn gàng, rà soát cập nhật số liệu đầy đủ. |
| 4 | - Rà soát các quy trình nội bộ đã ban hành (đánh giá hiệu quả, điều chỉnh bổ sung phù hợp...) để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường. | Xong trước  ngày 25 | CB, GV, NV | - Xây dựng quy trình đánh giá cán bộ, giáo viên nhân viên hàng tháng. Triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.  - Triển khai đánh giá CB,GV,NV trên phần mềm đúng tiến độ. |
| 5 | - Phân công lịch trực tết Nguyên đám Nhâm Dần năm 2022 |  | CB GV, NV | - Phân công lịch trực Tết Nguyên đán của Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên đầy đủ. Có sổ bàn giao giữa các ca trực. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tết đầy đủ, nghiêm túc. |
| 6 | - Tổ chức tặng quà cho CB, GV, NV; HS HCKK; học sinh Khuyết tật; GĐ chính sách đón xuân Nhâm Dần | 26/02  /2002 | BGH, BCH CĐ | - Tổ chức thăm và tặng quà 02 gia đình chính sách, 19 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, 51 đồng chí CBGV,NV.  - Tổng số tiền: **98 550 000 đồng** |
| 7 | Tổ chức du xuân cho CBGV-NV nhân dịp đầu xuân 2022 phù hợp với tình hình dịch bệnh tại thời điểm tổ chức | Ngày 06/02 | BCH CĐ | - Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên du xuân đầu năm tại chùa Tam Chúc đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh. |
| 8 | - Thực hiện công khai theo TT36 | Tháng 02 | KT  CBGVNV | - Công khai bảng lương tháng 02/2022  - Công khai danh sách nâng PCTNNG tháng 02/2022  - Công khai danh sách đánh giá xếp loại tháng 02/2022 |
| 9 | - Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGV, NV tháng 02/2022 | 22/02 | BGH, TTCM | - Thực hiện đúng công tác đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo công bằng, khách quan. |

**II. Kiến nghị, đề xuất:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung vướng mắc, kiến nghị** | **Đề xuất hướng giải quyết** | **Ghi chú** |
| 1 | Không |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT: để b/c;  - Các CBGVNV: để biết;  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |