| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**  Số: /KH-THTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng 4 năm 2022* |
| --- | --- |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2022**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Người phối hợp** | **Cán bộ**  **phụ trách** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:** |  |  |  |  |  |
| 1 | Chào mừng kỉ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2022).   * Tuyên truyền khẩu hiệu chào mừng ngày lễ tại cổng trường. | Từ ngày 25/4 đến 30/4/2022 | TPT | GVCN | BGH |  |
| 2 | Thực hiện công văn số 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kì họp thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL. | 4/4/2022 | TPT | GVCN, CBTV | BGH |  |
| 3 | Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Nhà trường thông báo để CMHS tăng cường quản lí HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5…). | 9/4/2022 | TPT | CBGV, CBYT | BGH |  |
| 4 | Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2022- 15/5/2022). | 11/4/2022 đến 15/4/2022 | TPT | CBYT, GVCN | BGH |  |
| 5 | Tổ chức hưởng ứng chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách”. | 18/4/2022 | TPT | GVCN, CBTV | BGH |  |
| 6 | Tuyên truyền, triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022. | 25/4/2022 | TPT | CBGV, NV | BGH |  |
| 7 | Thực hiện các công văn chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid - 19 của cấp trên theo tình hình diễn biến dịch bệnh. | Hàng ngày | TPT | CBGV, CBYT | BGH |  |
| **II** | **Công tác phổ cập giáo dục:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Theo dõi đầy đủ việc học tập từ xa trong thời gian nghỉ phòng dịch và chuyên cần của học sinh khi trở lại trường; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. | Hàng ngày | CBVP | GVCN | PHT |  |
| 2 | - Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách. | Trong tháng | GVCN | Kế toán | HT |  |
| 3 | - Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế. | 22/4 | GV | VP | PHT |  |
| **III** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Tùy theo tình hình diễn biến của dịch Covid-19, thời gian học sinh trở lại trường có thể điều chỉnh để phù hợp thực tế, các trường theo dõi thường xuyên để cập nhật và thực hiện các thông báo tiếp theo của SGD&ĐT HN. | Trong tháng | GV,NV | TTCM, PHT | HT |  |
| 2 | - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 30 trong các ngày từ 12/4/2022 đến hết ngày 15/4/2022 ***(Giỗ tổ Hùng Vương)***. Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33, 34 trong các ngày từ 04/5/2022 đến hết ngày 13/5/2022 ***(Nghỉ 30/4; 10/5).*** | Tuần 30, 33,34 | TTCM | PHT, GV | HT |  |
| 3 | - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học phù hợp tình hình và điều kiện thực tế từng trường. | Trong tháng | TTCM | PHT, GV | HT |  |
| 4 | - Tổ chức dạy chuyên đề môn Đạo đức lớp 5. | Tuần 29 | Đ/c Nguyễn Nhung | BGH, GV | HT |  |
| 5 | - Dự chuyên đề cấp Quận *(TH Ngọc Lâm thực hiện chuyên đề Toán 2, TH Ái Mộ A thực hiện chuyên đề Tiếng Việt lớp 5).* | Theo lịch của PGD | PHT, GV khối 2, 5 |  | HT |  |
| 6 | - Hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học); | Tháng 4,5 | BGH | VP | HT |  |
| 7 | - Nộp báo cáo dự giờ của BGH về Phòng GD&ĐT | Cùng báo cáo tổng kết năm học 2021-2022. | PHT | VP | HT |  |
| 8 | - Hoàn thành viết SKKN, Thành lập ban giám khảo chấm SKKN cấp trường, chấm SKKN năm học 2020-2021. | Ngày 15/4/2022 | HĐKH | VP | HT |  |
| 9 | - Nộp SKKN loại A về PGD: | Theo lịch của PGD | VP | PHT | HT |  |
| 10 | - Ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1,2 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. | Thời gian kiểm tra: xong trước 20/5/2022. | GV, TTCM | PHT | HT |  |
| 11 | - Tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. 100% giáo viên nghiên cứu kĩ các văn bản trên trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh (nhất là những giáo viên mới). | Trong tháng | GV, TTCM | PHT | HT |  |
| 12 | - Báo lịch kiểm tra cuối năm về Phòng GD&ĐT(qua email) | Ngày 28/4 | PHT | VP | HT |  |
| 13 | - Hoàn thiện đề KTĐK cuối kì II | Trước ngày 23/4 | PHT | TTCM | HT |  |
| 14 | - Tổ chức kiểm tra cuối năm học Toán , Tiếng Việt | Tuần 33 | GV, TTCM | PHT | HT |  |
| 15 | - Tổ chức kiểm tra môn KH, LS, ĐL, Tin học, TA và các môn đánh giá bằng nhận xét | Từ ngày 25/4 đến 29/4 | PHT,GV | TTCM | HT |  |
| 16 | - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. | Tháng 4/2022 | GV, HS | TTCM, PHT | HT |  |
| 17 | - Tổ chức chuyên đề cấp trường (các khối thực hiện các bước chuyên đề theo đúng HD, có lưu trong sổ SHCM, dự giờ GV ghi đủ)  Khối 1: TNXH (Áp dụng PPDH tích cực khi dạy học)  Khối 1: TNXH (Áp dụng PPDH tích cực khi dạy học)  Khối 2: TNXH (Áp dụng phương pháp Bàn tay năn bột)  Khối 2: TNXH (Áp dụng phương pháp Bàn tay năn bột)  Khối 4: Khoa học (Áp dụng phương pháp Bàn tay năn bột) | Tiết 5(14/4)  Tiết 5(28/4)  Tiết 5(19/4)  Tiết 5(25/4)  Tiết 5(15/4) | Lê Yến  Tạ Nhung  Hương  T.Thảo  H. Cẩm | GV khối 1  GV khối 1  GV khối 2  GV khối 2  GV khối 4 | PHT |  |
| 18 | - KTNB theo KH  - Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp khối 2  - Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp khối 1  - Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm của giáo viên  - Kiểm tra Hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa | Tuần 29  Tuần 30  Tuần 31  Tuần 32 | Ban KTNB | PHT | HT |  |
| 19 | - Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 4/2022, phiếu đánh giá xếp loại. | 22/4/2022 | Các bộ phận | PHT | HT |  |
| ***IV*** | ***Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng*** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tổ chức Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” (có KH hướng dẫn riêng) | 21/4/2022 | GVCN | CBTV, TPT, tổ công tác viên | HT |  |
| 2 | Rà soát thiết bị đồ dùng lớp 3 theo chương trình mới | 15/4/2022 | Tổ chuyên môn số 3 | Cán bộ thiết bị đồ dùng | HT |  |
| ***V*** | ***Công tác công đoàn*** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tổ chức ĐVCĐ tham gia chương trình “01 triệu sáng kiến….” | 02/3/2022 | Đoàn viên công đoàn | BCHCĐ | CTCĐ |  |
| 2 | Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội Mới Lần Thứ 47- Vì Hòa Bình Năm 2022 thời gian cụ thể sẽ thông báo trong lịch công tác tuần | 28/4/2022 | Đoàn viên công đoàn | Tổ thể dục | CTCĐ |  |
| 3 | Phối hợp với nhà trường triển khai kế hoạch và thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 | 18/4/2022 | Đoàn viên công đoàn | BCHCĐ | HT CTCĐ |  |
| 4 | Phối hợp với nhà trường hoàn thiện hồ sơ xây dựng “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa” | 5/4/2022 | BCHCĐ | HT CTCĐ | HT CTCĐ |  |
| **VI** | ***Công tác y tế*** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh mùa xuân, tai nạn thương tích. | Thứ 2 hàng tuần | CBYT, TPT | GVCN | PHT |  |
| 2 | Kiểm tra vệ sinh môi trường cảnh quang sư phạm toàn trường. | Thứ 6  Hàng tuần | CBYT | Tổ lao công | PHT |  |
| 3 | Tuyên truyền tới CBGV, NV, HS Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2). | Hàng ngày | CBYT | CBGVNV, HS | PHT |  |
| 4 | Tuyên truyền tới CBGV, NV“Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2022- 15/5/2022). | 25/4/2022 | CBYT | CBGVNV, HS | PHT |  |
| 5 | Thực hiện công văn Hướng dẫn 489/HDLN: SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học. | Hàng ngày | CBYT | CBGVNV, HS | HT |  |
| 7 | Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức cho học sinh tiêm văc xin Covid - 19 | 29/4/2022 | CBYT | Tổ lao công | PHT |  |
| 8 | Chuẩn bị cơ sở vật chất, vật tư y tế đảm bảo khử khuẩn trường, lớp; Tổ chức khám sức khỏe cho HS khi học sinh quay trở lại trường học. | Hàng ngày | CBYT | CBGVNV, HS | HT |  |
| **VII** | ***Công tác Kế toán – VP*** |  |  |  |  |  |
| 1 | Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công cho CBGVNV tháng 4/2022 | 10/4/2022 | KT | CBGVNV | HT |  |
| 2 | Thực hiện chế độ nâng lương tháng 5/2022 | Tháng 4 | KT | CBGVNV | HT |  |
| 3 | Thực hiện công khai danh sách nâng lương tháng 5/2022 | Tháng 4 | KT | CBGVNV | HT |  |
| 4 | Thực hiện công khai bảng lương tháng 4/2022 | Tháng 4 | KT | CBGVNV | HT |  |
| 5 | Thực hiện công khai xếp loại đánh giá tháng 3/2022 | Tháng 4 | VP | CBGVNV | HT |  |
| 6 | Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý I năm 2022 | Tháng 4 | KT | CBGVNV | HT |  |
| 7 | Thực hiện công khai các quỹ được hình thành từ các khoản đóng góp của nhân dân quý I năm 2022 | Tháng 4 | KT | CBGVNV | HT |  |
| 8 | Thực hiện kê khai thuế TNCN quý I năm 2022 | Tháng 4 | KT | CBGVNV | HT |  |
| 9 | Theo dõi công văn đi - đến năm học 2021-2022 | Hàng ngày | CBVP | CBGVNV | HT |  |
| 10 | Theo dõi học sinh chuyển đi - đến năm học 2021-2022 và điềm danh học sinh hàng ngày | Hàng ngày | CBVP | GVCN | HT |  |
| 11 | Văn phòng thực hiện làm báo cáo phát sinh trong tháng 4 | Tháng 4 | KT, VP | CBGVNV | HT |  |
| **VIII** | **Công tác quản lý** |  |  |  |  |  |
| 1 | Theo dõi thường xuyên để cập nhật và thực hiện các thông báo tiếp theo của Sở GD&ĐT Hà Nội để tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Tùy theo tình hình diễn biến của dịch Covid-19, thời gian học sinh trở lại trường có thể điều chỉnh để phù hợp thực tế.  Khi học sinh đi học trở lại, thực hiện phương án đón học sinh và phòng chống tốt dịch bệnh; Phối hợp cùng GVCN; CMHS tích cực phối hợp cùng nhà trường phòng chống dịch bệnh cho học sinh | Cập nhật hàng ngày | BGH | CBGV | HT |  |
| 2 | Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng dịch Covid-19. | Hàng ngày | BV-LC | CBGVNV | PHT |  |
| 3 | Thực hiện công văn số 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kì họp thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL.  Lựa chọn nội dung và phương pháp tuyên truyền phù hợp đối tượng GV-HS-PHHS (Tham khảo ở phụ lục của công văn)- Lưu hồ sơ , minh chứng trong công tác HSSV | 10/4 | TPT | GV-HS | PHT |  |
| 4 | Tiếp tục thực hiện quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. | Trước 5/4 | TTCM K3 | GVCN và GV chuyên | HT |  |
| 5 | Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 3 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 phù hợp thực tế nhà trường. | Trước 5/4 | Đ/c Hiền | GVCN K3 và GVC | HT |  |
| 6 | Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lí việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. Tăng cường công tác KTNB trong đó chú trọng kiểm tra việc dạy - học. Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thẩm định thư viện của Thành phố. | Theo kế hoạch | PHT | Ban KTNB | HT |  |
| **7** | Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện phòng chống dịch Covid-19, thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác giáo dục phổ biến pháp luật, kiểm tra công vụ, mô hình một phần trường học điện tử, … | Theo lịch của PGD | BGH; NV | CBGVNV | HT |  |
| 8 | Quan tâm tới các thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 30/4. | 25/4 | BGH CĐ | CBGVNV | HT |  |
| 9 | Hoàn thành SKKN năm học 2021 – 2022 | 15/4 | CBGV đã đ.kí | PHT | HT |  |

***Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 4/2022 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.***

| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (để b/c);  - CBGVNV (để t/h);  - Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |
| --- | --- |