|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**Số: /BC- THTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Long Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2022**

**I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Kết quả** **(**Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường…) |
| **I** | **Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:** |  |  |  |
| 1 | - Thực hiện *công văn số 4281/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021* của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2022. Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022; chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022, xây dựng trường học *“xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.* | 01/01/2022 |    TPT | - 100% CBGV, học sinh hưởng ửng tích cực các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; mừng Đảng, mừng xuân.+ Khẩu hiệu tuyên truyền “Chúc mừng năm mới 2022, Chào xuân Nhâm Dần”; “Nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam muôn năm”.+ Tuyên truyền kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng xuân Nhâm Dần.+ Tổ chức các hoạt động văn nghệ, vẽ tranh chào mừng năm mới - Xuân Nhâm Dần.+ Bổ sung thêm cây xanh, trang trí khung cảnh sư phạm. |
| 2 | - Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học:- Thực hiện *công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021* của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.- Thực hiện kế hoạch số 4378/KH-SGDĐT ngày 24/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả năm 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội |    Hàng ngày |    TPT | - Tuyên truyền trật tự an toàn giao thông, phòng tránh cháy nổ, tiết kiệm năng lượng, an toàn trong dịp Lễ, Tết Nguyên đán đến CBGV, NV, phụ huynh học sinh, học sinh. Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt về An toàn giao thông, đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông. Không có cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm.- 100% giáo viên, học sinh kí cam kết không sử dụng, vận chuyển, tàng trữ chất nổ, pháo.- Các phương tiện, trang thiết bị phòng cháy chữa cháy hoạt động tốt.- Số buổi: 3 buổi |
| 3 | - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh mùa đông:- Thực hiện *công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021* của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới.- Thực hiện *công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021* của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3. |   Hàng ngày |   TPT | - Tuyên truyền trên cổng thông tin và trang facebook, zalo của nhà trường đến với GV, PHHS, HS.- Tuyên truyền các quy định mới của Bộ Y tế, thường xuyên tuyên truyền thực hiện thông điệp 5K, phòng chống dịch bệnh thường gặp vào mùa đông, phòng chống bệnh cận thị trên cổng thông tin điện tử, Facebook, zalo…- Khẩu hiệu tuyên truyền “Trường Tiểu học Thanh Am – Thích ứng an toàn, linh hoạt kiểm soát hiệu quả dịch covid – 19”- Số buổi tuyên truyền: 4 buổi |
| 4 | - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo.  | Từ 3/1 đến 29/2022 | TPT | - 100% cán bộ giáo viên, nhân viên được tuyên truyền về các quy định đạo đức nhà giáo. Giáo viên thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo. Không có giáo viên nào vi phạm. |
| **II** | **Công tác Phổ cập giáo dục**  |  |  |  |
| 1 | - Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học (trực tuyến, trực tiếp). | Hàng ngày | CBVP, GV | - Thực hiện quản lý chuyên cần của học sinh hằng ngày trên phần mềm eNetViet. Quản lý tốt sĩ số học sinh toàn trường. |
| 2 | - Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.  | Trong tháng | CBVP | - Nhà trường thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến theo quy định. Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, phần mềm đầy đủ thông tin. - GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn quan tâm giúp đỡ học sinh tiếp thu chậm. |
| 3 | - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. | Hàng ngày | GV | - GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn quan tâm giúp đỡ học sinh tiếp thu chậm, chữ viết xấu.- Thực hiện giúp đỡ 27 học sinh học hòa nhập có tiến bộ. |
| 4 | - Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 cấp Thành phố. | Trong tháng | Tổ PVGD | - Phối hợp với BCĐ PCGD phường chuẩn bị hồ sơ kiểm tra PCGD đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố. Đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ PCGD. |
| **III** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |
| 1 | - Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2021-2022:  | Tuần 18  | BGH, GV | - Thực hiện coi thi, chấm thi, vào điểm nghiêm túc, chính xác. Đánh giá học sinh theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT*(Đối với học sinh lớp 3,4,5)*; Thông số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT*(Đối với học sinh lớp 1,2).* |
| 2 | - Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD&ĐT bằng văn bản và email. | Ngày 17/01/2022 | PHT | - Thực hiện báo cáo chính xác, đúng thời gian quy định. |
| 3 | - Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: Thực hiện Công văn số 4354/SGDĐT-VP ngày 22/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2022: - Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 | Tuần 18 | GV, NV | - Thực hiện nghỉ Tết Dương lịch, nghỉ học kì I đúng quy định. Thực hiện dạy bù chương trình ngày 03/01/2021 trong thời gian từ 04/01/2022 đến 13/01/2022.- Thực hiện chương trình giảng dạy học kì 2 năm học 2021 - 2022 bắt đầu từ ngày 17/01/2022. |
| 4 | - Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT.  | Sáng ngày 06/01/2022 | Giáo viên, học sinh | - Nhà trường đã thực hiện chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 - 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội.- 100% cán bộ giáo viên và học sinh tham gia. Tổ chức chấm, lựa chọn 01 bài thi của giáo viên, 04 bài thi của học sinh gửi dự thi. |
| 5 | - Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho học sinh tiểu học năm 2021: Thực hiện theo công văn 4282/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội.  | Ngày 12/01/2022 | Đ/c Hằng, Như Mỹ, GV, HS | - Phát động cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm tới 100% giáo viên và học sinh. Học sinh tích cực tham gia. Tổ chức chấm, lựa chọn 02 bức tranh tiểu biểu gửi về PGD đúng thời gian quy định. |
| 6 | - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh Long Biên tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. | Tháng 01/2022 | GV, HS | \* Kết quả: - Cuộc thi SEAMO: Đạt 2 giải(Trong đó 01 giải Vàng, 01 giải Bạc) - Thi ASMO vòng 2: 71 học sinh tham gia.- Thi TNTT cấp Quận: 82 học sinh tham gia.- Thi IOE cấp Quận: 36 học sinh tham gia. |
| 7 | - Tổ chức kiểm tra 2 môn Toán, TV cho khối 1,2 | Tuần 18 | GV | - Tổ chức kiểm tra***(Trực tuyến):*** môn Tiếng Việt, Toán vào tuần 18. Tổ chức coi thi, chấm thi nghiêm túc, đúng quy chế. |
| 8 | - Kiểm tra việc chấm, chữa bài của giáo viên (10% bài KT) | Ngày 11/01/2022 | BGH | - Giáo viên chấm, vào điểm chính xác; nhận xét phù hợp với bài làm của học sinh. |
| 9 | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên học kì I | Ngày 13/01/2022 | BGH, TTCM | - Giáo viên có đầy đủ hồ sơ quy định. Trong đó 100% hồ sơ xếp loại Tốt, Khá không có xếp loại Trung bình. |
| 10 | - Xây dựng thời khoá biểu học kì II | Ngày 13/01/2022 | PHT | - Thực hiện xây dựng Thời khóa biểu đúng quy định(Thời khóa biểu dạy trực tiếp, dạy trực tuyến) và Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định. |
| 11 | - Hoàn thành đánh giá học sinh trên CSDL cuối học kì I. | Ngày 11/01/2022 | GV | - Giáo viên hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL đảm bảo chính xác, đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định. |
| 12 | - Tổ chức chuyên đề cấp trường (các khối thực hiện các bước chuyên đề theo đúng HD, có lưu trong sổ SHCM, dự giờ GV ghi đủ. | Trong tháng | BGH, TTCM, GV | - Chuyên đề: Thực hiện 04 chuyên đề. Các chuyên đề thể hiện được phương pháp dạy học mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Giáo viên tích cực, chủ động học tập, bồi dưỡng chuyên môn. |
| 13 | - KTNB theo Kế hoạch:+ Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ+ Kiểm tra việc thực hiện Ba công khai, bốn kiểm tra+ Kiểm tra việc thực hiện Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân | Trong tháng | Ban KTNB | - Hoàn thành 100% số lượng công việc theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.  \* Ưu điểm:+ Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ: Xây dựng quy chế dân chủ rõ mục tiêu, nội dung sát thực, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Triển khai thực hiện quy chế dân chủ đúng quy định, đánh giá đúng theo chuẩn nghề nghiệp, đúng chế độ chính sách. Kiểm tra đánh giá, rút kinh nghiệm, lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ.+ Kiểm tra việc thực hiện Ba công khai, bốn kiểm tra: Nhà trường thực hiện nghiêm túc 3 công khai theo thông tư 36/TT-BGD&ĐT, công khai tài chính về chế độ tiền lương, phụ cấp và dự toán ngân sách được giao. Công khai các hoạt động của nhà trường theo quy định. Thực hiện nghiêm túc 4 kiểm tra theo kế hoạch năm hoạc đúng quy định.- Kiểm tra việc thực hiện Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phòng chống tham nhũng, xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng với những nội dung cụ thể. Thực hiện công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ công chức; không xảy ra việc tham nhũng trong đơn vị. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo. Đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo. |
| **IV** | **Công tác Quản lý** |  |  |  |
| 1 | - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp; tạo mọi điều kiện để giáo viên-HS tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao. | Thường xuyên | BGH | - Ban giám hiệu dự 13 tiết (trong đó 8 tiết giỏi, 5 tiết khá); dự SHCM: 6 buổi. Giáo viên dạy đúng quy trình, sử dụng đồ dùng hiệu quả, vận dụng phương pháp mới trong quá trình dạy học. Nhận xét, đánh giá học sinh theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT*(Đối với học sinh lớp 3,4,5)*; Thông số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT*(Đối với học sinh lớp 1,2)*. Quan tâm tới các đối tượng học sinh.  |
| 2 | - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, DT-HT và giao BTVN.  | Trước ngày 21/01 | CTCĐ | - Thực hiện thu chi đầu năm theo đúng chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Hiện tại nhà trường chưa thực hiện thu các khoản thu đầu năm.- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm; không có giáo viên vi phạm. Giáo viên kí cam kết không dạy thêm, học thêm. |
| 3 | - Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI:  | Trước ngày 14/01. | PHT | - Hoàn thành báo cáo theo quy định đảm bảo chính xác, đúng mẫu. Nộp báo cáo về PGD đúng thời gian quy định. |
| 4 | - Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, … đón các đoàn kiểm tra. | Ngày 13/01 | PHT | - Tổ chức kiểm tra chéo giữa các lớp trong khối việc đánh giá học sinh cuối kỳ I; Lưu đủ hồ sơ theo quy định. |
| 5 | - Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kì I năm học 2021-2022.  | Ngày 24/01 | HT | - Xây dựng kế hoạch sơ kết học kì I với nội dung ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả, chỉ rõ ưu điểm, tồn tại, nêu rõ những biện pháp khắc phục tồn tại trong học kì II. Dự kiến thời gian tổ chức sơ kết ngày 24/01/2022. |
| 6 | - Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I.  | Ngày 21/01 | BGH, GVCN, PH | - Phụ huynh tích cực tham gia; 100% Phụ huynh nhất trí với kết quả sơ kết học kì I và phương hướng phấn đấu trong học kì II. |
| 7 | - Tăng cường KT công tác an ninh trật tự an toàn trường học: Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ. | Trước ngày 31/12/2021 | CBVPBan TTND | - Công tác bảo vệ, an ninh trường học thực hiện tốt, có đầy đủ hồ sơ, lịch trực, giao ban. Ban giám hiệu kiểm tra thường xuyên.- Phân công lịch trực Tết Dương lịch của Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên đầy đủ. Có sổ bàn giao giữa các ca trực. |
| 8 | - Phối hợp với Công đoàn: Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2022. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. | Trước ngày 15/01 | Ban chi ủyCTCĐ | - Chi bộ phối hợp với Công đoàn giúp đỡ, theo dõi đoàn viên công đoàn phấn đấu trở thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. - Tổ chức phát động thi đua năm 2022 tới 100% CBGV,NV và học sinh.- Cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt “Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội” và “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội”. 100% CB,GV,NV kí cam kết. |
| 9 | - Kiểm tra thực hiện ba công khai và các nội dung đăng tải lên cổng TTĐT. | Thường xuyên | CBGV,NV | - Thực hiện đầy đủ công khai và đăng tải các nôi dung trên cổng thông tin điện tử. Cập nhất kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của nhà trường. Kho học liệu đăng đầy đủ: + Tổng số lượng tin bài và tài nguyên: 241+ Số tin bài tin tức: 19+ Số tin văn bản công văn: 37+ Số bài giảng điện tử: 141+ Khác: 44+ Trang Facebook: 34 tin bài. |
| 10 | - Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGV, NV tháng 01/2022. | 20/01 | BGH, TTCM, VP | - Thực hiện đúng công tác đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo công bằng, khách quan. |

**II. Kiến nghị, đề xuất:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung vướng mắc, kiến nghị**  | **Đề xuất hướng giải quyết** | **Ghi chú** |
| 1 | Không |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT: để b/c;- Các CBGVNV: để biết;- Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thúy Vân**  |