|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**BIÊN BẢN**

**Về việc niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cở sở giáo dục Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2019 - 2020**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo ngày 28/12/2017 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo cụ và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quy chế dân chủ công khai tài chính, quản lý sử dụng tài sản của trường Tiểu học Thanh Am năm 2019;

Hôm nay, hồi 10h 30’’ ngày 15 tháng 8 năm 2019.

Tại: Văn phòng HĐGD trường Tiểu học Thanh Am

**I. Thành phần lập biên bản, gồm:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bà Nguyễn Thị Thúy Vân | Chức vụ: Bí thư – Hiệu trưởng |
|  | Bà Nguyễn Thị Hiền | Chức vụ: CTCĐ |
|  | Bà Lê Thị Phương Thúy | Chức vụ: TB.TTND |
|  | Bà Phạm Thị Thanh Hoa | Chức vụ: Kế toán – Văn phòng |
|  | Bà Lê Thị Yến | Chức vụ: Thư ký |

Đã tiến hành niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục

- Chất lượng giáo dục thực tế

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

**Thời gian niêm yết:** Từ ngày 15 tháng 8 năm 2019 đến hết ngày 15 tháng 11 năm 2019.

**Địa điểm niêm yết:** Phòng Hội đồng trường Tiểu học Thanh Am, cổng thông tin điện tử nhà trường.

Nhà trường đã công bố cho toàn thể cán bộ, giáo viên được nghe trong buổi họp hội đồng trường.

Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 8 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét.

Biên bản lập xong hồi 16 h cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua và ký tên./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  **Phạm Thị Thanh Hoa** | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |
| **TRƯỞNG BAN TTND**  **Lê Thị Phương Thúy** | | **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**  **Nguyễn Thị Hiền** |
| UBND QUẬN LONG BIÊN | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | |
|  | |  | | |

**BIÊN BẢN**

**Kết thúc việc niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cở sở giáo dục Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT cuối năm học 2019 - 2020**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo ngày 28/12/2017 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo cụ và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quy chế dân chủ công khai tài chính, quản lý sử dụng tài sản của trường Tiểu học Thanh Am năm 2019;

Hôm nay, hồi 16h 30’’ ngày 15 tháng 11 năm 2019.

Tại: Văn phòng HĐGD trường Tiểu học Thanh Am

1. **Thành phần lập biên bản, gồm:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bà Nguyễn Thị Thúy Vân | Chức vụ: Bí thư – Hiệu trưởng |
|  | Bà Nguyễn Thị Hiền | Chức vụ: CTCĐ |
|  | Bà Lê Thị Phương Thúy | Chức vụ: TB.TTND |
|  | Bà Phạm Thị Thanh Hoa | Chức vụ: Kế toán – Văn phòng |
|  | Bà Lê Thị Yến | Chức vụ: Thư ký |

**II- Nội dung:**

Sau 90 ngày, kể từ ngày công khai công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục bằng hình thức Niêm yết tại văn phòng HĐGD và công khai trên trang thông tin điện tử. Trường Tiểu học Thanh Am tiến hành lập biên bản kết thúc việc công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục với các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục

- Chất lượng giáo dục thực tế

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

**Thời gian niêm yết:** Từ ngày 15 tháng 8 năm 2019 đến hết ngày 15 tháng 11 năm 2019.

**Địa điểm niêm yết:** Phòng Hội đồng trường Tiểu học Thanh Am; cổng thông tin điện tử nhà trường.

Trong thời gian niêm yết công khai: Toàn bộ cán bộ giáo viên, nhân viên không có ý kiến gì.

Sau khi kết thúc việc công khai, các Bản kê khai được lưu vào hồ sơ công khai năm học 2019 - 2020 của nhà trường.

Biên bản lập xong hồi 17h cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua và ký tên./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  **Phạm Thị Thanh Hoa** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |
| **TRƯỞNG BAN TTND**  **Lê Thị Phương Thúy** | **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**  **Nguyễn Thị Hiền** |
| UBND QUẬN LONG BIÊN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**  Số: /TB-THTA | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thượng Thanh, ngày tháng năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

**VỀ VIỆC NIÊM YẾT CÔNG KHAI ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐẠO TẠO THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT**

**NĂM HỌC 2019 - 2020**

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;*

*Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo ngày 28/12/2017 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo cụ và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ quy chế dân chủ công khai tài chính, quản lý sử dụng tài sản của trường Tiểu học Thanh Am năm 2019;*

*Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục chuyên biệt(có biểu mẫu 05, 06, 07, 08 đính kèm).*

**- Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:** Kế toán - VP, TB TTND, CTCĐ.

**- Địa điểm niêm yết:** Phòng Hội đồng và cổng thông tin điện tử trường Tiểu học Thanh Am.

**- Thời gian niêm yết:** Từ ngày 15/8/2019 đến hết ngày 15/11/2019.

**- Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 15/8/2019 đến hết ngày 15/11/2019.**- Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

**- Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** từ 10 đến 45 ngày kể từ ngày tiếp nhận nội dung ý kiến thắc mắc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  *- Lưu VP.* | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |

**Biểu mẫu 05**

UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học,**

**Cuối năm học 2019 - 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Chia theo khối lớp | | | | | | |
| **Lớp 1** | | **Lớp 2** | | **Lớp 3** | **Lớp 4** | **Lớp 5** |
| I | Điều kiện tuyển sinh | Các tổ dân phố số: 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 28; 31Phường Thượng Thanh gồm; Tổ dân phố số 9 Phường Đức Giang, Dãy nhà lẻ tổ 10, 11 phường Đức Giang; | | | | | | |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện | Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục  của Bộ Gáo dục & Đào tạo | | | | | | |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh | Nghiêm túc thực hiện các quy định của nhà trường | | | | | | |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục | - 100% học sinh học 2 buổi/ ngày;  - Tổ chức bếp ăn bán trú; Nấu ăn tại trường;  - Giáo dục kĩ năng sống; Rèn luyện thói quen sinh hoạt theo nếp sống thanh lịch văn minh.  - Hưởng ứng thường xuyên các hoạt động nhân đạo; | | | | | | |
| V | Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được | Hạnh kiểm: Thực hiện đầy đủ: 100%  HS đạt mức hoàn thành, lên lớp 100%  100% học sinh có sức khoẻ tốt, không mắc các bệnh nguy hiểm. | | | | | | |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh | Tiếp tục học lên lớp 2 | Tiếptục học lên lớp 3 | | Tiếptục học lên lớp 4 | | Tiếptục học lên lớp 5 | Tiếptục học lên lớp 6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thanh Am, ngày tháng năm 2019*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |

**Biểu mẫu 06**

UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế**

**năm học 2018 - 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | | Chia ra theo khối lớp | | | | | |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 | |
| **I** | **Tổng số học sinh** | 827 | | 216 | 187 | 151 | 147 | 126 | |
| **II** | **Số học sinh học 2 buổi/ngày** | 827 | | 216 | 187 | 151 | 147 | 126 | |
| **III** | **Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất** | **817** | | **212** | **186** | **150** | **147** | **122** | |
| 1 | *Tốt* *(tỷ lệ so với tổng số)* | 55,3 | | 62,3 | 54,3 | 55,3 | 47,6 | 54,1 | |
| 2 | *Đạt* *(tỷ lệ so với tổng số)* | 44,7 | | 37,7 | 45,7 | 44,7 | 52,4 | 45,9 | |
| 3 | *Cần cố gắng* *(tỷ lệ so với tổng số)* | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **IV** | **Số học sinh chia theo kết quả học tập** | **817** | | **212** | **186** | **150** | **147** | **122** | |
| 1 | *Hoàn thành tốt* *(tỷ lệ so với tổng số)* | 50,6 | | 50,5 | 51,1 | 46,7 | 53,7 | 50,8 | |
| 2 | *Hoàn thành* *(tỷ lệ so với tổng số)* | 49,4 | | 49,5 | 48,9 | 53,3 | 46,3 | 49,2 | |
| 3 | *Chưa hoàn thành* *(tỷ lệ so với tổng số)* | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **V** | **Tổng hợp kết quả cuối năm** | 817 | | 212 | 186 | 150 | 147 | 122 | |
| 1 | Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số) | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| a | *Trong đó:*  *HS được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng số)* | 99,9% | | 100% | 100% | 99,3% | 100% | 100% | |
| b | *HS được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số)* | 3,3% | | 0,9% | 6,5% | 1,3% | 2,1% | 6,6% | |
| 2 | Ở lại lớp (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|  | | | *Thanh Am, ngày 10 tháng 8 năm 2019*  **HIỆU TRƯỞNG** | | | | | |

**Biểu mẫu 07**

UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học,**

**Năm học 2019 - 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Bình quân** |
| **I** | **Số phòng học/số lớp** | 23/24 | Số 1 m2/học sinh |
| **II** | **Loại phòng học** |  | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 24 | - |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | 0 | - |
| 3 | Phòng học tạm | 0 | - |
| 4 | Phòng học nhờ, mượn | 0 | - |
| **III** | **Số điểm trường lẻ** | 1 | - |
| **IV** | **Tổng diện tích đất** (m2) | 9.866,9 m2 |  |
| **V** | **Diện tích sân chơi, bãi tập** (m2) | 5125 m2 |  |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** | 2470 |  |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) | 1169 |  |
| 2 | Diện tích thư viện (m2) | 49 |  |
| 3 | *Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m2)* | 829 |  |
| 4 | *Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m2)* | 150 |  |
| 5 | *Diện tích phòng ngoại ngữ (m2)* | 100 |  |
| 6 | *Diện tích phòng học tin học (m2)* | 78 |  |
| 7 | *Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m2)* | 50 |  |
| 8 | *Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m2)* | 20 |  |
| 9 | *Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m2)* | 78 |  |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu** (Đơn vị tính: bộ) | 23 | Số bộ/lớp |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định | 23 | 01bộ/ lớp |
| 1.1 | Khối lớp 1 | 05 |  |
| 1.2 | Khối lớp 2 | 05 |  |
| 1.3 | Khối lớp 3 | 05 |  |
| 1.4 | Khối lớp 4 | 04 |  |
| 1.5 | Khối lớp 5 | 04 |  |
| 2 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định | 0 |  |
| 2.1 | Khối lớp 1 |  |  |
| 2.2 | Khối lớp 2 |  |  |
| 2.3 | Khối lớp 3 |  |  |
| 2.4 | Khối lớp 4 |  |  |
| 2.5 | Khối lớp 5 |  |  |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập** (Đơn vị tính: bộ) | 40 | 01hs/bộ |
| **IX** | **Tổng số thiết bị dùng chung khác** | 39 | 1,4 thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi | 3 |  |
| 2 | Cát xét | 2 |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa | 4 |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể | 23 |  |
| 5 | Máy chiếu đa vật thể | 03 |  |
| 6 | Loa máy tính | 04 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng(m2) |
| **X** | **Nhà bếp** | 112 |
| **XI** | **Nhà ăn** | 428 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích (m2) | Số chỗ | Diện tích bình quân/chỗ |
| **XII** | **Phòng nghỉ cho học sinh bán trú** | 550 m2 | 600 | 1 m2 /chỗ |
| **XIII** | **Khu nội trú** | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | | Số m2/học sinh | |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | x | 0 | x | 0 | 0,2 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*(\*Theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** | x |  |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** | x |  |
| **XVII** | **Kết nối internet** | x |  |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** | x |  |
| **XIX** | **Tường rào xây** | x |  |

*Thanh Am, ngày tháng năm 2019*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thúy Vân**

**Biểu mẫu 08**

UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học 2019 - 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
| **Tổng số giáo viên, cán bộ QL và nhân viên** | **45** |  |  | **16** | **20** | **2** | **7** | **30** | **2** | **3** | **44** | **1** |  |  |
| **I** | **Giáo viên** | **33** |  |  | **13** | **20** |  |  | **30** | **2** | **1** | 32 | 1 |  |  |
| Trong đó số giáo viên chuyên biệt: | 9 |  |  | 4 | 5 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | TPT | 1 |  |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ngoại ngữ | 3 |  |  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tin học | 1 |  |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Âm nhạc | 1 |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Mỹ thuật | 1 |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Thể dục | 2 |  |  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** | **2** |  |  | **2** |  |  |  |  |  | **2** | 2 |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 1 |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **10** |  |  | **1** |  | **2** | **7** |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán | 1 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thủ quỹ | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế | 1 |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện | 1 |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Nhân viên Bảo vệ,LC | 7 |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thanh Am, ngày tháng năm 2019*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |