

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019 - 2020

Thực hiện hướng dẫn số 4069/SGD&ĐT-VP ngày 17/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2019 – 2020;

Thực hiện kế hoạch số 35/KH-PGD&ĐT ngày 07/10/2019 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019 - 2020;

Trường Tiểu học Ngọc Thụy xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019 - 2020 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử. Đây mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Tăng cường sử dụng sổ điện tử, triển khai hiệu quả sổ liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

3. Xây dựng và khai thác sử dụng hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GD&ĐT phục vụ nhu cầu học tập của người học và đổi mới sáng tạo trong hoạt động dạy, học.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN

1. Thực hiện ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục

- Nhà trường tiếp tục triển khai và vận hành THĐT đạt hiệu quả cao trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Nhà trường tiếp tục áp dụng hệ thống phần mềm học sinh trực tuyến, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử trong năm học.

- Nhà trường xây dựng qui định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Hiệu trưởng chỉ đạo chung, Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý các công việc trong quản lý điểm; kết quả học tập của học sinh.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phần mềm Quản lý HS trực tuyến, Quản lý nhân sự PMIS, Trò chơi Kissmart, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, Thống kê.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

2. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT, triển khai THĐT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực.

- Mỗi tổ bộ môn trong trường có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Duy trì việc bảo trì bảo dưỡng thường xuyên, định kỳ, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học, phòng Tiếng Anh, phòng đa năng và ở các lớp.

- Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

- Thực hiện nề nếp công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Có bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

3. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CBCNTT

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Nhà trường tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo

hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

4. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học

- Nhà trường đã tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- 100% bài hội giảng, thi dạy giỏi của giáo viên được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT..

- Nhà trường triển khai các chuyên đề cấp Quận và tổ chức chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Phát động giáo viên xây dựng bài giảng Elarning dự thi cấp trường.

5. Khai thác website của Sở GD&ĐT, Công giao tiếp điện tử của quận, Phòng GD&ĐT

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn .

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT ; Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành 2 lần từ 9h00 và 16h30.

- Các đồng chí hiệu phó phân công viết tin bài cụ thể rõ người, rõ việc để đưa tin bài trên trang Website và cổng thông tin nội bộ của trường theo qui định. Thường xuyên cập nhật thông tin, báo cáo, kế hoạch, lịch công tác tuần, thông báo, góc chia sẻ phương pháp giáo dục với PH.... lên trang Web của trường.

- Các tổ chuyên môn tích cực tham khảo nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung trên Website của Bộ tại

địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn> tích hợp vào các buổi SHCM hàng tháng.

- Đồng chí cán bộ CNTT hướng dẫn giáo viên tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử.

- Thực hiện khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (*Thông tư 06/2010/TT-BGĐT* ngày 26/02/2010 của Bộ GD&ĐT);

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ :

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Ứng dụng CNTT

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong nhà trường: quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS.

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Căn cứ Kế hoạch của PGD&ĐT xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019 - 2020 cụ thể, phù hợp với thực tiễn nhà trường và triển khai tới 100% cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn các bộ phận thực hiện có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch đề ra.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong trường, tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV cốt cán trong nhà trường.

- Ứng dụng triệt để các phần mềm hữu ích trong công tác quản lý và thống kê báo cáo.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019 – 2020 vào cuối năm học theo đúng yêu cầu của PGD.

2. Các bộ phận phối hợp

- Tham mưu với nhà trường các phương pháp tích cực để thực hiện kế hoạch đảm bảo phù hợp với đặc điểm, tình hình nhà trường và tâm sinh lý lứa tuổi tiểu học đặc biệt quan tâm việc giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tham gia các cuộc thi theo Kế hoạch của PGD tổ chức.

- Các tổ chuyên môn tích cực tham khảo nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung trên Website và ứng dụng CNTT có hiệu quả vào các tiết dạy ở tất cả các môn học.

- Tuyên truyền, khích lệ, động viên CMHS trao đổi thông tin hai chiều và nắm bắt thông tin nhà trường trên website.

V. Dự trù kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng của trường Tiểu học Ngọc Thuy năm học 2019 – 2020.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019 - 2020 của trường Tiểu học Ngọc Thuy. Yêu cầu các tổ khối chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, triển khai có vấn đề gì vướng mắc cần báo cáo ngay tới Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD để báo cáo.
- CBGVNV trường để t/h
- Lưu: VP.



Hoàng Thị Bích Thu

