

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tại Công văn số 793/BGDDT-GDTrH ngày 12/3/2020 về việc tăng cường dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19;

Thực hiện Công văn số 809/S GDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 Sở GDĐT Hà Nội đã có về việc tăng cường dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ phòng, chống Covid-19; Công văn số 1074/S GDĐT-VP ngày 03/4/2020 Sở GDĐT Hà Nội về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19;

Thực hiện công văn số 45/P GDĐT-GDTH ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc chỉ đạo, quản lý việc dạy học của giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ học để phòng dịch Covid-19;

Thực hiện Kế hoạch của UBND, PGD quận hướng dẫn dạy học từ xa cho học sinh tiểu học quận Long Biên trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19;

Để việc dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua Internet, trên truyền hình bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trường Tiểu học Ngọc Thụy xây dựng kế hoạch Hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông, ôn tập kiến thức trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19.

2. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên; Rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet, trên truyền hình.

3. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

4. 100% giáo viên trường có khả năng sử dụng soạn giáo án, tổ chức dạy học qua Internet, 100% học sinh tham gia học qua Internet, trên truyền hình theo thời khóa biểu.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng số tiết học, môn học với các khối lớp trên truyền hình và internet (Thời khóa biểu kèm theo)

- Dự kiến tuần nào dạy hoàn thành chương trình của tuần đó.
- Các bài dạy mới thực hiện chương trình từ tuần 21 bắt đầu từ ngày 6/4/2020, GV có lên phân phối chương trình, kế hoạch bài dạy đầy đủ.
- GV chủ động cùng tổ chuyên môn lựa chọn các hình thức dạy online phần mềm zoom..., thực hiện soạn giảng trên Powerpoint, ghi âm lồng tiếng bài dạy gửi cho CMHS trên nhóm zalo lớp để CMHS phối hợp hướng dẫn con.

2. Tiếp tục triển khai có chất lượng Chương trình dạy học trên truyền hình(Học sinh lớp 4,5).

2.1. Đối với BGH:

* Thông báo thời khóa biểu theo lịch phát sóng các bài học trên các kênh đài truyền hình cho GV, HS, PHHS sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh theo học các bài học trên truyền hình:

- Thời gian dạy trên truyền hình với lớp 4,5: các môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh (2 tiết/môn/tuần) theo lịch của SGD.
- Thời gian phát sóng: Từ thứ Hai đến thứ Bảy hàng tuần. Các bài dạy được phát sóng trên Kênh 1 (H1), Kênh 2 (H2) Đài Phát thanh – Truyền hình Hà Nội và các địa chỉ:

- Youtube:<https://www.youtube.com/hanoitvgo>
- Facebook:<https://www.facebook.com/hanoitv.vn>
- <https://www.facebook.com/ThoisuHanoiTV>
- Website:hanoitv.vn bấm vào mục LIVE TV (Truyền hình trực tuyến)
- Để thuận tiện cho học sinh ôn tập và hệ thống kiến thức, các bài giảng trên truyền hình sau khi phát sóng sẽ được lưu trữ trên hệ thống Hanoi Study tại địa chỉ <http://study.hanoi.edu.vn>. Học sinh truy cập vào hệ thống này để tiếp tục học các bài đã phát sóng trước đó.

* Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên:

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập theo các bài học được phát sóng trên truyền hình.
- Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức cho học sinh học tập bài mới trên truyền hình.
- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học trên truyền hình.

* Tạo điều kiện cho giáo viên được Sở GD&ĐT Hà Nội điều động tham gia dạy học trên truyền hình để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2.2. Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật

- Giáo viên thông báo lịch phát sóng chương trình giảng dạy các bài học trên các kênh đài truyền hình cho học sinh lớp 4,5 môn Toán, TV, Tiếng Anh để PHHS nhắc HS thực hiện học tập đầy đủ.

- Giáo viên lớp 4,5 và GV Tiếng Anh trực tiếp theo dõi giờ dạy trên Đài truyền hình và ghi lại bài tập được giao trên truyền hình kịp thời hỗ trợ phù hợp với thực tế tiếp thu bài của học sinh.

- GVCN khối 4,5 và GV Tiếng Anh gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi bài học được phát trên truyền hình; chừa bài tập hôm trước hoặc giải đáp kiến thức học sinh học trên truyền hình nhưng chưa hiểu, tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình, nhắc học sinh ghi chép bài, tích cực học bài và làm bài.

- Giáo viên phối hợp với CMHS để hướng dẫn, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh khi học sinh học tập tại nhà, giám sát học sinh theo học các bài học phát trên truyền hình, đồng thời kiểm tra việc học và làm bài tập của con một cách sát sao.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại.

- Cán bộ kỹ thuật hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên, PHHS và học sinh khi cần thiết.

2.3. Đối với gia đình học sinh

Nhắc nhở học sinh tham gia học tập trên truyền hình nghiêm túc tích cực.

Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí đủ phương tiện học tập cho con.

Phối hợp với giáo viên để hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học trên truyền hình, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trên truyền hình.

Hỗ trợ học sinh hoàn thành bài tập được giao gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét đánh giá.

2.4. Đối với học sinh

Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước, trong khi học các bài dạy trên truyền hình.

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi học các bài trên truyền hình, nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét đánh giá.

Tích cực, tự giác tham gia học tập.

3. Chương trình dạy học trên Internet toàn trường

3.1. Đối với BGH:

- Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đã được tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và theo lịch phát sóng trên các kênh truyền hình.

- Tập huấn cho giáo viên các kỹ năng ứng dụng CNTT các phần mềm sử dụng để dạy trực tuyến hoặc cách ghi lại bài dạy để gửi cho PHHS.

- Phê duyệt nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học qua Internet.

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học qua Internet của giáo viên và học sinh của nhà trường.

- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

* Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên:

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với từng khối lớp.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường; giao nhiệm vụ cho giáo viên soạn bài, xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập theo các bài học được BGH duyệt.

- Thông báo thời khóa biểu cho học sinh, gia đình học sinh. Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học trên Internet.

3.2. Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật

- Giáo viên thông báo lịch giảng dạy các bài học trên Internet để PHHS nhắc HS thực hiện học tập đầy đủ.

- Xây dựng chương trình, soạn giáo án đúng thời khóa biểu chuẩn kiến thức kỹ năng, phù hợp với thực tế tiếp thu bài của học sinh.

- Giáo viên phối hợp với CMHS để hướng dẫn, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh khi học sinh học tập tại nhà, giám sát học sinh theo học các bài học, đồng thời kiểm tra việc học và làm bài tập của con một cách sát sao.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại.

- Cán bộ kỹ thuật hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên, PHHS và học sinh khi cần thiết.

3.3. Đối với gia đình học sinh

Được hướng dẫn đầy đủ kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet để cùng con học tập.

Nhắc nhở học sinh tham gia học tập trên Internet nghiêm túc tích cực.

Tạo không gian, thời gian cho học sinh. Bố trí đủ phương tiện học tập cho con.

Phối hợp với giáo viên để hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học trên Internet, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học.

Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập và nộp sản phẩm cho giáo viên để kiểm tra đánh giá.

3.4. Đối với học sinh

Được hướng dẫn đầy đủ kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet học tập trước khi tham gia bài học.

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giáo viên, hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được nhận xét đánh giá.

Tích cực, tự giác tham gia học tập.

4. Đánh giá kết quả học tập

4.1. Đánh giá thường xuyên

- Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; tổ chức, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua việc quan sát các hoạt động học; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet, trên truyền hình được công nhận theo quy định hiện hành.

- Nhà trường quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet, trên truyền hình đảm công bằng, khách quan, trung thực, vì quyền lợi của học sinh.

4.2. Đánh giá định kỳ và cuối kỳ

- Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường sẽ tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đối với những học sinh còn còn hạn chế trong việc học qua Internet, trên truyền hình.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, cuối kỳ được thực hiện tại nhà trường khi học sinh đi học trở lại theo quy định hiện hành.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch Hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19 của nhà trường theo công văn chỉ đạo của các cấp và phù hợp với thực tế nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền để kế hoạch giảng dạy qua truyền hình, dạy học online đạt kết quả.

- Chỉ đạo BGH rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện về đội ngũ, học sinh của trường.

- Xây dựng phương án dạy học cụ thể (học qua truyền hình dạy học online).

- Phân công rõ người rõ việc để thực hiện tốt công tác dạy và học.

- Tổ chức PHT duyệt giáo án giảng dạy của giáo viên.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả của học sinh theo đúng quy định.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý, giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên và học sinh; báo cáo tình hình thực hiện về phòng GD&ĐT, lưu đầy đủ hồ sơ minh chứng công tác quản lý của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả công tác dạy và học.

2. Phó hiệu trưởng

- Tham mưu cho hiệu trưởng các nội dung chuyên môn, hoàn thiện kế hoạch. Khảo sát nguyện vọng của đội ngũ giáo viên thực hiện dạy học qua Internet tại nhà, tại trường.

- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện về đội ngũ, học sinh của trường. Tổ chức tập huấn CNTT cho giáo viên đáp ứng nhu cầu công việc.

- Chỉ đạo các tổ khôi chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt kế hoạch của nhà trường.

- Trực tiếp duyệt giáo án, phiếu bài tập và nội dung truyền tải tới học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông đã được tinh giản, theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và theo lịch phát sóng trên các kênh truyền hình và báo cáo hiệu trưởng.

- Tư vấn giúp đỡ giáo viên về chuyên môn, kỹ năng CNTT, công tác tổ chức lớp học trực tuyến, đặc biệt là các giáo viên mới ra trường.

- Góp ý tiết dạy cho GV tham gia giảng dạy trên đài truyền hình Hà Nội theo phân công.

- Tổng hợp danh sách những học sinh gia đình không có điều kiện cho con tham gia học trên Internet để chỉ đạo giáo viên có giải pháp phù hợp đảm bảo không học sinh nào bị bỏ lại.

- Thực hiện kiểm tra việc đăng công TTĐT của giáo viên theo kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm quản lý công tác chuyên môn, giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên và học sinh; báo cáo tình hình thực hiện về phòng GD&ĐT, lưu đầy đủ hồ sơ minh chứng công tác quản lý chuyên môn của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả công tác dạy và học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo các giáo viên trong tổ thực hiện tốt kế hoạch của nhà trường.

- Tổ chức SHCM trực tuyến trong tổ để thống nhất các nội dung giảng dạy theo quy định.

- Định hướng các tiết học theo chương trình giáo dục phổ thông đã được tinh giản, theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và theo lịch phát sóng trên các kênh truyền hình.

- Thông nhất quy trình dạy qua Internet và cách phối hợp giao việc cho học sinh học trên truyền hình.

- Lên chương trình theo TKB của khối.

4. Giáo viên

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, lớp CNTT.

- Xây dựng chương trình, soạn giáo án đúng thời khóa biểu chuẩn kiến thức kỹ năng, phù hợp với thực tế tiếp thu bài của học sinh lớp mình và theo định hướng chuyên môn của nhà trường.

- Giáo viên thông báo lịch giảng dạy các bài học trên truyền hình, Internet để PHHS nhắc HS thực hiện học tập đầy đủ.

- Thực hiện giảng dạy trực tuyến theo lớp chủ nhiệm, phân công chuyên môn, theo thời khóa biểu.

- Giáo viên phối hợp với CMHS để hướng dẫn, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh khi học sinh học tập tại nhà, giám sát học sinh theo học các bài học phát trên truyền hình, Internet đồng thời kiểm tra việc học và làm bài tập của học sinh.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Lập danh sách những học sinh gia đình không có điều kiện cho con tham gia học trên Internet để có giải pháp phù hợp đảm bảo không học sinh nào bị bỏ lại.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại.

- Thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định.

5. Cán bộ kĩ thuật, nhân viên thiết bị đồ dùng và nhân viên văn phòng

- Cán bộ kĩ thuật hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên, PHHS và học sinh khi cần thiết.

- Nhân viên thiết bị đồ dùng hỗ trợ công tác làm đồ dùng cùng GV chuẩn bị cơ sở vật chất tốt nhất cho giáo viên tham gia dạy trực tuyến.

- Nhân viên văn phòng cung cấp đầy đủ các văn bản chỉ đạo, cùng Phó hiệu trưởng thực hiện công tác báo cáo của nhà trường đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch Hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19 của Trường Tiểu học Ngọc Thuy, yêu cầu các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các tổ chuyên môn nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo BGH để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD (để bc);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ CM đăng Web (để CK và thực hiện);
- Lưu VT.

