**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT**

**NỘI DUNG ÔN TẬP CUỐI HỌC KÌ II - MÔN TIN HỌC KHỐI 3**

**NĂM HỌC 2021 – 2022**

**1. Soạn thảo văn bản**

- Thực hiện được thao tác đóng, mở, lưu văn bản.

- Nêu cách chọn phông chữ, cỡ chữ trong văn bản.

- Nêu cách chọn kiểu chữ, thay đổi kiểu chữ trong trang soạn thảo văn bản.

- Nêu cách thực hiện căn lề văn bản.

- Nêu các bước cách chèn hình, tranh ảnh vào văn bản.

- Nêu được tác dụng của tổ hợp các phím tắt: Ctrl + B, Ctrl + C, Ctrl + I, Ctrl + U, Ctrl + V...

- Nêu các bước thay đổi vị trí, kích thước của tranh ảnh trên trang soạn thảo.

- Nắm được kiểu gõ: ă, â, ê, ô, ơ, ư, đ…

- Gõ các dấu sắc, huyền, hỏi, ngã, nặng.

**2. Thiết kế bài trình chiếu:**

- Thực hiện được thao tác tạo trang trình chiếu mới, xóa trang trình chiếu, thêm mới một trang trình chiếu, thao tác lưu bài trình chiếu.

- Thay đổi bố cục, phông chữ, kiểu chữ căn lề trên trang trình chiếu.

- Nêu được tác dụng của tổ hợp các phím tắt: Ctrl N, Ctrl P, Ctrl S, ...

- Nêu các thao tác thực hiện chèn hình, tranh ảnh vào trang trình chiếu.

- Nêu các bước thay đổi vị trí, kích thước của tranh ảnh trên trang trình chiếu

**3. Thực hành**

- Thực hiện soạn thảo trang soạn thảo theo yêu cầu.

- Thực hiện thiết kế trang trình chiếu theo yêu cầu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người duyệt****Phó hiệu trưởng*****Đào Thị Huệ*** | **Người lập****Giáo viên Tin học*****Trần Minh Tiến*** |