|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS VIỆT HƯNG**  Số: 135/KH-THCSVH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 05 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 9/2022**

| **STT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Cá nhân/bộ phận thực hiện** | **Cá nhân/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
| 1. | Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới. | Tuần 1 | Hiệu trưởng | BGH, BCHCĐ | Hiệu trưởng |  |
| 2. | Chỉ thị 1112/CT-BGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023. | Trong tháng | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| 3. | Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân. | Tuần 1 | Phó Hiệu trưởng | GVCN, TPT | Hiệu trưởng |  |
| 4. | Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023. | Tuần 1 | Hiệu trưởng | BGH | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | YT, GVCN | Phó Hiệu trưởng |  |
| 6 | Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 7. | Tuần 1 | Hiệu trưởng | BGH, TCM | Hiệu trưởng |  |
| 7 | Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt. | Trong tháng | Hiệu trưởng | BGH, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
| **1** | **Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.  Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.  Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập  Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm quản lý điểm trực tuyến. | Trong tháng | Hiệu trưởng | Tổ phổ cập, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận; quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19. | Tuần 3 | Hiệu trưởng | BGH | Hiệu trưởng |  |
| 2.2 | Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Theo lịch | Phó Hiệu trưởng | GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.3 | Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn. | Tuần 1 | Phó Hiệu trưởng | BGH, TCM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.4 | Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới. | Theo lịch | Phó Hiệu trưởng | GVCN, TPT | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.5 | Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT. | Tuần 4 | Phó Hiệu trưởng | GVCN, TPT | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.6 | Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp. | Tuần 1 | Hiệu trưởng | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 2.7 | Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 7; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | BGH, TCM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.8 | Tiếp tục triển khai dạy học STEM theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | BGH | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.9 | Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS. | Trong tháng | Hiệu trưởng | BGH | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2022, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận. | Ngày 05/9 | Hiệu trưởng | CB, GV, NV, HS | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo. | Tuần 1 | Phó Hiệu trưởng | BGH, Tổ CM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 3 | Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | BGH, TCM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 4 | Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | BGH, TCM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 5 | Bổ sung, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | Đ/c Lan, Tuyết | Phó Hiệu trưởng |  |
| 6 | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí năm học 2022-2023 văn bản hướng dẫn số 2534/SGD ĐT- KT ngày 26/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Trong tháng | Hiệu trưởng | BGH, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 7 | Triển khai dạy học hai buổi /ngày. | Từ 05/9 | Phó Hiệu trưởng | GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 8 | Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | Tổ bán trú | Phó Hiệu trưởng |  |
| 9 | Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL. | Trong tháng | Hiệu trưởng | Đ/c Uyên | Hiệu trưởng |  |
| 10 | Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm. | Trong tháng | Hiệu trưởng | BGH | Hiệu trưởng |  |
| 11 | Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “**một nội dung mới”** để triển khai trong năm học 2022-2023 nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường. | Tuần 3 | Hiệu trưởng | BGH | Hiệu trưởng |  |
| 12 | Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường.  Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT. | Tuần 1 | Hiệu trưởng | BGH | Hiệu trưởng |  |
| 13 | Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Nhà trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử. | Trong tháng | Hiệu trưởng | BGH | Hiệu trưởng |  |
| 14 | Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm. | Theo lịch | Hiệu trưởng | Theo phân công | Hiệu trưởng |  |
| 15 | Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2022 vào ngày 12/9/2022. | Ngày 12/9 | Hiệu trưởng | Theo phân công | Hiệu trưởng |  |
| 16 | Tiếp tục triển khai tập huấn đại trà về CT Giáo dục phổ thông 2018 trên hệ thống LMS. | Theo lịch | Hiệu trưởng | CBGV | Hiệu trưởng |  |
| 17 | Thực hiện đánh giá hàng tháng trên phần mềm của Thành phố. | Theo lịch | Hiệu trưởng | CBGVNV | Hiệu trưởng |  |
| **V.** | **CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ** |  |  |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra theo kế hoạch | Theo lịch | Hiệu trưởng | Ban KT nội bộ | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CB, GV, NV;  - Lưu VT, CM. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trịnh Hoàng Hoa** |