|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH** |  **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN NĂM HỌC 2021 - 2022****TỪ NGÀY 22/11/2021 ĐẾN NGÀY 28/11/2021** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **ND công việc, thời gian, địa điểm** | **Phân công nhiệm vụ** | **BGH trực** |
| **Hai****22/11** | **S** | - Chào cờ: * Phát động thi sáng tác
* Phát động tháng hành động: Nói không với nhựa dùng một lần
 | - Đ/c Thư, GVCN các lớp | Đ/c Yến |
| **C** | - Triển khai phần mềm đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis | - Đ/c Thắng | Đ/c Yến |
| **Ba****23/11** | **S** | - Kế toán: Hoàn thành thanh toán hợp đồng phần mềm Office 365 và chi phí khám sức khỏe giáo viên- KT: Dự toán các khoản thu năm học 2021-2022 | - Đ/c Hương- Đ/c Hương | Đ/c Hoài |
| **C** | - 14h: Kiểm tra tiến độ nhập điểm tháng 11 |  | Đ/c Hoài |
| **Tư****24/11** | **S** | - BGH trực |  | Đ/c Bình |
| **C** | - Hoàn thành công tác chuẩn bị phòng y tế - Hoàn thành công tác chuẩn bị phòng Hội đồng | - Đ/c Bình, Đ/c Hùng- Các Đ/c: Công, Thắng, Nguyệt, Hoa, Mai Hoa, Hùng IT | Đ/c Bình |
| **Năm****25/11** | **S** | - BGH trực |  | Đ/c Thư |
| **C** | - Tại phòng Y tế:* 14h-16h: Bệnh viện đa khoa Hồng Hà trả kết quả khám bệnh và tư vấn sức khỏe CBGV-NV)

- Tại phòng Hội đồng:* 14h-15h30: Tập huấn phần mềm Office 365 – Tổ tự nhiên
* 15h30-17h: Tập huấn phần mềm Office 365 – Tổ xã hội
 | - Đ/c Bình và BCH Công đoàn phụ trách, Đ/c Hùng phối hợp- Đ/c Hoài phụ trách – Đ/c Công thực hiện | Đ/c Thư |
| **Sáu****26/11** | **S** | - BGH trực |  | Đ/c Yến |
| **C** | - 15h: Nộp sổ SHNCM – BGH kiểm tra đóng dấu |  | Đ/c Yến |
| **Bảy****27/11** | **S** | - BGH trực |  | Đ/c Hoài |
| **C** | - CBGV-NV hoàn thành đánh giá chuẩn GV-NV trên phần mềm Temis |  | Đ/c Hoài |
| **CN****28/11** | **S** | - BV trực |  | BV trực |
| **C** | - BV trực |  | BV trực |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thượng Thanh, ngày 22 tháng 11 năm 2021***HIỆU TRƯỞNG** **Trần Thị Ngọc Yến** |