|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA**Số: 39/BC-MNTH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2020* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2020**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên:** 61(Biên chế: 37; hợp đồng quận: 14, hợp đồng trường: 9, hợp đồng thời vụ: 1)

**Tổng số học sinh học:**  538 trẻ/18 lớp

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số CB,GV, NV** | **BGH** | **Tổng số GV** | **Tổng số học sinh: 532/18 lớp** | **Tổng số nhân viên** | **Giáo viên Hợp đồng trường** |
| **Nhà trẻ 12-18 tháng** | **Nhà trẻ 18-36 tháng** | **MG 3-4 tuổi** | **MG 4-5 tuổi** | **MG 5-6 tuổi** | **Nhân viên nuôi dưỡng** | **Kế toán** | **Văn thư** | **Y tế** | **Bảo vệ** |
| 61 | 03 | 41 | 10 | 85 trẻ/3 lớp | 143 trẻ/ 5 lớp | 139 trẻ/ 5 lớp | 161 trẻ/5 lớp | 10 | 01 | 01 | 01 | 03 | 9 |

***\* Nghỉ thai sản:*** 01 đ/c Giáo viên (Nguyễn Thị Thanh)

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Kết quả** | **Tổng kinh phí thực hiện**  |
| 1 | - Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 66 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954 - 10/2020) và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. | - Phối hợp với UBND phường tuyên truyền trên loa phóng thanh nhà trường; Tuyên truyền bằng băng zôn khẩu hiệu | - Nhà trường thực hiện treo khẩu hiệu cổng trước và cổng sau theo công văn hướng dẫn. |  |
| 2 | - Tiếp tục tuyên truyền, vận động CBGVNV hưởng ứng ủng hộ quỹ Vì người nghèo và đồng bào miền Trung bị thiệt hại do mưa lũ gây ra theo Kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT của UBMTTQ quận Long Biên, quan tâm chia sẻ hỗ trợ CBGVNV có người thân chịu hậu quả nặng nề do thiên tai lũ lụt. |
| 3 | - Nghiêm túc triển khai thực hiện công văn số 157/PGD&ĐT ngày 16/10/2020 của phòng GD&ĐT về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020. | - Tuyên truyền bằng các phương tiện thông tin: loa đài, zalo… | - 100% CBGVNV và CMHS được tuyên truyền. |  |
| 4 | - Tuyên truyền với cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và trẻ thực hiện công văn số 2211/UBND-YT ngày 29/10/2020 của UBND quận Long Biên về tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới. | - Tuyên truyền bằng các phương tiện thông tin: loa đài, zalo… | - 100% CBGVNV và CMHS được tuyên truyền. |  |

 **Đánh giá chung:**

* Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

**III.Các hoạt động Chuyên môn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **Công tác phát triển số lượng** |
|  | - Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phấn đấu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.  | - Thực hiện đúng theo sự chỉ đạo | - MGL: 96%- MGN: 89%- MGB: 87%- NT: 86%- Toàn trường: 89,5% |  |
| - Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2020. | - Thực hiện đúng theo sự chỉ đạo | - Đang thực hiện tốt |  |
| **2** | **Công tác chăm sóc sức khỏe,đảm bảo phòng tránh TNTT, giáo dục trẻ** |
|  | - Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm), nộp thực đơn mùa Đông của trẻ có xác nhận của Hiệu trưởng về phòng GD&ĐT ngày 31/10/2020 *(Đ/c Hà Thị Thu nhận)* | - Thực hiện theo đúng sự chỉ đạo, hướng dẫn  | - Thực hiện tốt |  |
|  | - Đảm bảo cho trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần, duy trì thực hiện thời gian ăn bữa phụ (Nhà trẻ) lên sau giấc ngủ buổi trưa, ***bữa chính chiều sau 15h00 hàng ngày*** theo quy định. | - Thực hiện duy trì thời gian ăn bữa phụ (Nhà trẻ) lên sau giấc ngủ buổi trưa theo quy định | - Đang thực hiện tốt |  |
|  | - Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, VSATTP, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. | - Thực hiện theo đúng hướng dẫn  | - Thường xuyên rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm |  |
|  | - Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình Sữa học đường theo quy định nhằm đạt chỉ tiêu Thành phố giao. | - Thực hiện theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo | - Tiếp tục thực hiện triển khai Chương trình Sữa học đường theo quy định |  |
|  | - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 22/10/2020 của UBND quận Long Biên về Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học, các đơn vị cung cấp thực phẩm cho trường học và chương trình Sữa học đường trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021. | - Thực hiện theo hướng dẫn | - Đang thực hiện tốt |  |
|  | - Xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong trạng thái bình thường mới theo công văn hướng dẫn số 1403/TTYT-YTCC ngày 05/10/2020 của Trung tâm y tế Quận Long Biên. | - Thực hiện theo đúng hướng dẫn | - Đang thực hiện tốt |  |
|  | - Nghiêm túc thực hiện công văn 3386/SGDĐT-CTTT ngày 08/10/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. | - Thực hiện nghiêm túc | - Thực hiện tốt |  |
|  | - Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích”; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh ATTP, kỹ năng PCCC, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBGVNV và học sinh tại trường. | - Thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo | - Đang thực hiện tốt |  |
|  | - Tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.  | -Thực hiện theo đúng hướng dẫn | - Thường xuyên kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi |  |
| **3** | **Công tác giáo dục:** |
|  | - Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Tiếp tục sáng tạo khung cảnh sư phạm đáp ứng chủ đề của Quận *“Mỗi gốc cây, góc hàng lang, sân trường trở thành một công trình nghệ thuật bền vững và thẩm mỹ”* | - Thực hiện xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm | - Quy hoạch các khu đất trồng rau cho trẻ thực nghiệm |  |
|  | - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. | - Thực hiện tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho trẻ | - Đang thực hiện. |  |
|  | -Chỉ đạo GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Trường năm học 2020-2021 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch. | - Thực hiện theo đúng kế hoạch | - Thực hiện tốt  |  |
|  | - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức *(Theo lịch thông báo riêng).* | - Thực hiện theo lịch | - Đang thực hiện |  |

**Đánh giá chung :**

**-** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.

**III. Công tác quản lý:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **Công tác kiểm tra nội bộ:**  |
|  | -Kiểm tra công tác thực hiện Quy chế dân chủ trường học | Theo kế hoạch | Công tác thực hiện tốt |  |
|  | -Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm 3 GV | Theo kế hoạch | Công tác thực hiện tốt |  |
|  | - Kiểm tra Hồ sơ tổ chức Bán trú | Theo kế hoạch | Công tác thực hiện tốt |  |
|  | - Kiểm tra việc ký hợp đồng lao động cho GV và chế độ chính sách đối với người lao động và học sinh | Theo kế hoạch | Công tác thực hiện tốt |  |
| **2** | **Công tác quản lý:** |
|  | **Công tác ứng dụng CNTT:**- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, bổ sung thêm các thư mục phù hợp theo chủ đề của Quận và nhiệm vụ trọng tâm của năm học và các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, phụ huynh và cộng đồng dân cư. - Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ CBGVNV, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử. | - Thực hiện theo kế hoạch | - Đã thực hiện tốt |  |
|  | **Công tác kiểm tra:**- Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường). - Tiếp tục duy trì thực hiện và tự kiểm tra rà soát đánh giá kết quả thực hiện theo các tiêu chí chủ đề quận “Vì trường học sáng – xanh - sạch - đẹp - văn minh”, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Quận. - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt GVMN.- Thực hiện nghiêm túc công tác VSATTP và sữa học đường; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ báo cáo đón đoàn kiểm tra theo quyết định số 1778/QĐ-BCĐ ngày 15/10/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập đoàn kiểm tra liên ngành ATTP bếp ăn tập thể, căng tin trường học và kiểm soát Sữa học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2020-2021. | -Thực hiện theo kế hoạch | -Đã thực hiện ngày 10/10/2020 |  |
|  | **Các hoạt động ngoại khóa:**- Thực hiện công tác tổ chức thăm quan dã ngoại theo đúng công văn 155/PGD&ĐT ngày 09/10/2020 của phòng GD&ĐT về việc nhắc một số công việc năm học 2020-2021. Các cơ sở GDMN cho trẻ đi thăm quan, dã ngoại yêu cầu nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT trước thời gian tổ chức 02 tuần. Phòng GD&ĐT sẽ có ý kiến bằng văn bản cho phép các trường thực hiện, tuyệt đối không tổ chức thực hiện khi chưa có văn bản của phòng GD&ĐT.- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định. Các cơ sở GDMN cần tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa. | -Thực hiện theo kế hoạch | -Đang thực hiện tốt |  |
|  | **Hội thi “Cô giáo tài năng duyên dáng”**- Triển khai thực hiện kế hoạch 3291/KHLT:SGDĐT-CĐN ngày 06/10/2020 của Sở GD&ĐT và Công đoàn ngành GD&ĐT về Tổ chức Hội thi Cô giáo tài năng duyên dáng ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội lần thứ VI, năm học 2020-2021 tới 100% CBGVNV. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi cấp trường đảm bảo công khai, minh bạch; lựa chọn cô giáo tiêu biểu dự thi cấp Cụm. | -Thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo | -Đang thực hiện tốt |  |
|  | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ**- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.- Thăm quan, kiến tập chuyên đề theo lịch của sở GD&ĐT.- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (theo kế hoạch riêng).- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV trong trường, lớp. | -Thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo | -Đang thực hiện tốt |  |
| **3** | **Công tác 3 công khai** |
|  | ***-*** Công khai hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 của PGD | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai bảng chấm công tháng 10 | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai bảng lương tháng 11 | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai kế hoạch công tác tháng 11/2020 của trường MN Tuổi Hoa | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai lịch công tác tuần của BGH | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai công văn lập danh sách học sinh diện chế độ chính sách học kỳ 1 năm học 2020-2021 | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai công văn đảm bảo an toàn trường học GD an toàn giao thông năm học 2020-2021 | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai công văn xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua khối giáo dục năm học 2020-2021 | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai công văn tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, tuyên dường, khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2020 | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai báo cáo chi tiết quỹ tiền lương năm học 2020-2021 | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai công văn tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh của trường MN Tuổi Hoa | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai công văn phân công nhiệm vụ tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa của trường MN Tuổi Hoa | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai công văn hướng dẫn cuộc thi trực tuyến “Pháp luật với mọi người” | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai thi đu tháng 10/2020 | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai công văn hỗ trợ giảm giá một số mặt hàng | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | -Công khai thông báo, kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 của trường MN Tuổi Hoa | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | Công khai báo cáo công tác tháng 10/2020 của trường MN Tuổi Hoa | Công khai đúng kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
|  | ***Công tác dự giờ các lớp*** |  |  |  |
| **4** | - Hiệu trưởng dự 8 hoạt động.- PHT dự 36 hoạt động | Hình thức báo trước hoặc đột xuất (dự các hoạt động, KT việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên, KT hồ sơ sổ sách học liệu của cô và trẻ).  | - Hiệu trưởng: 06 h/đ tốt, 2 h/đ khá- PHT: 30 h/đ tốt, 6 h/đ khá |  |
| **5** | ***Công tác khác*** |

 **Đánh giá chung**:

- Nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch của các cấp lãnh đạo.

- Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường .

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

-PGD&ĐT; để b/c

-Lưu: VT.

 **Hoàng Diệu Liên**