|  |  |
| --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN** **QUẬN LONG BIÊN**Số: /UBND-NVV/v triển khai phần mềm “Đánh giá, chấm điểm, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hàng tháng trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội” | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Long Biên, ngày tháng năm 2021* |

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;

- Ủy ban nhân dân 14 phường.

Căn cứ Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên cức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 911-CV/BTCTU ngày 08/11/2021 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc triển khai phần mềm *“Đánh giá, chấm điểm, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hàng tháng trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội”*,

UBND quận đề nghị Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc quận, Chủ tịch UBND 14 phường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Về tạo lập dữ liệu ban đầu của phần mềm:

- Các phòng, ban, đơn vị lập danh sách *(theo Mẫu số 01\_PMĐGCBCCVC gửi kèm)* đối với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại đơn vị để tạo lập tài khoản người dùng và cấu hình hệ thống cho phần mềm *“Đánh giá, chấm điểm, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hàng tháng trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội”*.

- Giao phòng Giáo dục& Đào tạo triển khai việc lập danh sách đối với toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường học công lập trực thuộc quận *(theo Mẫu số 01\_PMĐGCBCCVC gửi kèm)* để tạo lập tài khoản người dùng và cấu hình hệ thống cho phần mềm theo quy định.

- UBND các phường lập danh sách đối với toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách thuộc quản lý của UBND phường *(theo Mẫu số 01\_PMĐGCBCCVC gửi kèm)* để tạo lập tài khoản người dùng và cấu hình hệ thống cho phần mềm theo quy định.

**2.** Về đăng ký danh sách dự tập huấn sử dụng phần mềm:

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường và các nhà trường lập danh sách cử cán bộ dự tập huấn sử dụng phần mềm: gồm 01 cán bộ phụ trách quản trị phần mềm và 01 cán bộ phụ trách công tác tổng hợp đánh giá hoặc 01 cán bộ đủ điều kiện kiêm nhiệm cả 02 công tác quản trị và tổng hợp *(theo Mẫu số 02\_PMĐGCBCCVC gửi kèm).*

- Thời gian tập huấn dự kiến được tổ chức trong khoảng từ ngày 26-30/11/2021 theo Kế hoạch của Thành ủy tại Trung tâm Đào tạo CNTT&TT, Sở Thông tin và Truyền thông *(số 01 Hoàng Đạo Thúy, Thanh Xuân, Hà Nội)*. Thời gian, địa điểm cụ thể, giấy triệu tập, tài liệu có liên quan sẽ được gửi trực tiếp đến cán bộ được phân công của cơ quan, đơn vị.

**3.** Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận, UBND các phường gửi danh sách đăng ký của cơ quan, đơn vị *(gồm file scan văn bản và file excel theo 02 mẫu biểu nêu trên)* về phòng Nội vụ **chậm nhất ngày 18/11/2021**, qua địa chỉ email: pnv\_longbien@hanoi.gov.vn để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Giao phòng Giáo dục& Đào tạo là cơ quan đầu mối, tổng hợp danh sách đăng ký của các nhà trường *(gồm file scan văn bản và file excel theo 02 mẫu biểu nêu trên)* và gửi về phòng Nội vụ **chậm nhất ngày 18/11/2021**, qua địa chỉ email: pnv\_longbien@hanoi.gov.vn để tổng hợp theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****-* TTQU, HĐND, UBND quận;- Như trên;- Lưu: VT, NV (02) | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****KT. CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH****Vũ Xuân Trường** |