

Long Biên, ngày 27 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2022
CỦA TRƯỜNG MẦM NON THẠCH CẦU**

Kính gửi: Các đồng chí CBGVNV trường Mầm non Thạch Cầu;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, trường MN Thạch Cầu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác 10 năm 2022 của nhà trường như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, TDTT, VHVN phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954- 10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.

- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung + Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

+ Phối kết hợp với CMHS tổ chức “Ngày hội đọc sách” cho bé để hưởng ứng Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022.

+ Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện tốt Công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở

	<p>kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhạy cảm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản.</p> <p>+ Thực hiện cho học sinh khối MGL tham quan đình chùa Thạch Cầu theo Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.</p> <p>+ Quán triệt 100% CBGVNV làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS thực hiện tốt Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vacxin cho trẻ 5-12 tuổi.</p> <p>+ Triển khai tới 100% CBGVNV và CMHS về Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 và Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023.</p>	Tuần 4	Cả tháng	Cả tháng
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
	- Chỉ đạo 100% các lớp tăng cường tổ chức các HD nhằm động viên, khích lệ trẻ đến	Cả tháng	Các lớp	D/c HPCS

	<p>trường đảm bảo tỷ lệ chuyên cần chung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. - Nhà trường chủ động rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận tham mưu kịp thời với lãnh đạo cấp trên. - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GD&ĐT 	Cả tháng Trong tháng	CBGVNV BGH	Đ/c HPCM Đ/c HPCM
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định. - Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. - Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khoẻ lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời. - BGH tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTTP trong nhà trường. Phối hợp với BĐD CMHS kiểm tra GNTP và quy trình chế biến món ăn cho trẻ theo kế hoạch và đột xuất. 	Cả tháng Cả tháng Cả tháng Cả tháng	CBGVNV , Đ/c Xuyên Đ/c Xuyên Đ/c Xuyên CBGVNV	Đ/c HPCS Đ/c HPCS Đ/c HPCS Đ/c HT

VĂN QUÀ
TRƯ
MÃN
THẠC
010

	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ động báo cáo và thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (<i>nếu có</i>) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. - Kiểm tra, rà soát toàn bộ các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. - Tổ chức kiểm tập quy chế chăm sóc tại lớp D1, A3 - Tổ chức liên hoan tiệc buffet mừng sinh nhật các bé và chào mừng 20/10. 	Cả tháng Cả tháng Tuần 2 Tuần 3	BGH BGH CBGVNV Ban đại diện CMHS-CBGVN	D/c HPCS D/c HPCS D/c HPCS D/c HT
3 Công tác giáo dục				
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh... Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. - Tiếp tục chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT duy trì thực hiện soạn bài, giáo án điện tử. Đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường trong điều hành trên môi trường mạng và triển khai có hiệu quả các hoạt động tại trường, theo mô hình THĐT. - Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBGVNV... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... - Chỉ đạo các lớp tăng cường tổ chức các 	Cả tháng Cả tháng Trong tháng Trong	CBGVNV CBGVNV CBGVNV	D/c HPCM D/c HT D/c HT

	<p>hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). - Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. - Tổ chức “Ngày hội sắc màu” cho trẻ mẫu giáo. 	tháng Trong tháng theo lịch Tuần 3 Tuần 4	CBGVNV CBGVNV GVNV	D/c HPCM D/c HT D/c HT D/c HPCM
4	Công tác kiểm tra nội bộ	Cả tháng	Ban KTNB	D/c HT
III	Công tác quản lý:	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác KTNB nhà trường theo kế hoạch. Đảm bảo đủ nội dung và đúng tiến độ. 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 2 Trong tháng Trong tháng Tuần 2 	<ul style="list-style-type: none"> CBGVNV, D/c kế toán CBGVNV BGH CBGVNV BGH

	<p>mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT. - BGH phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023 theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 – 2023. Thực hiện công khai kế hoạch theo đúng quy định. - Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tuyệt đối không để có đơn thư vượt cấp. - Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019. - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNVL hàng tháng theo đúng quy định. - Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo 	<p>Trong tháng</p> <p>Ngày 01/10/2022</p> <p>Tuần 1</p> <p>Cả tháng</p> <p>Cả tháng và thời gian tiếp theo</p> <p>Trong tháng</p> <p>Ngày 17/10/2022</p>	<p>CBGVNV BGH</p> <p>BGH và Công đoàn</p> <p>BGH</p> <p>CBGVNV</p> <p>D/c Linh VT</p> <p>CBGVNV</p> <p>D/c Linh VT</p>	<p>D/c HT</p>
--	---	--	--	---

	hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2022-2023.			
IV	Công tác khác			
	Công tác phát triển Đảng			
	- Tiếp tục bồi dưỡng đoàn viên ưu tú để giới thiệu cho Đảng - Hoàn thiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức cho đ/c Nhị	Cả tháng	Cấp ủy	Đ/c phó BT
	Công đoàn:			
	- Tổ chức tốt hoạt động Công đoàn: Phát động đoàn viên tham gia các phong trào hội thi do cấp trên phát động và tổ chức triển khai cấp trường, lựa chọn ĐV tham gia thi cấp Quận. Tổng vệ sinh toàn trường hàng tuần, thăm hỏi đoàn viên công đoàn ôm, đau, hiếu, hỉ...	Cả tháng	BCH công đoàn	Chủ tịch CĐ
	Chi đoàn:			
	- Xây dựng khung cảnh sư phạm nhà trường . - Kiểm tra chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đoàn viên công đoàn theo đúng nguyên tắc và chấp hành tốt quy chế.	Cả tháng	Đoàn TN	Đ/c BT chi đoàn
V	Công tác báo cáo:			
	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng của CBGVNV đúng thời gian quy định. Tổng hợp báo cáo PGD&ĐT theo kế hoạch.	Cả tháng	BGH -Văn thư	Đ/c HT

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tháng 10/2022 của trường MN Thạch Cầu. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, nhóm lớp, rõ thời gian đảm bảo hiệu quả công việc được giao. /.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- đê báo cáo;
- Như trên;
- Lưu VP



Lương Thị Tuấn Anh

