UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Số: 119 /BC-MNHS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 25 tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2022

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 70 đ/c (BC 54; HĐ 68: 2; HĐĐM:14	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 0, trong đó NT 0; MG) tổng số lớp						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
70	**03**	**48**	**0**	**0**	**74/ 2 lớp**	**184/ 6 lớp**	**236/ 6 lớp**	**246/ 6 lớp**	**13**	**01**	**01**	**01**	**03**	**0**

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên cổng TTĐT và zalo các lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch: Treo băng rôn, tuyên truyền đến CBGVNV và phụ huynh học sinh
2	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS và trẻ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, thực hiện theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế, đeo khẩu trang và khai báo y tế bằng mã QR-code, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.	- Thực hiện công tác tuyên truyền trên cổng TTĐT, zalo nhóm lớp. Tăng cường các hoạt động kết nối, hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà.	- Duy trì thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch

3	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	- Thường xuyên, liên tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội tới 100% CBGVNV thông qua các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Chỉ đạo giáo viên lựa chọn các kiến thức phù hợp với trẻ MN để xây dựng video hoạt động cho trẻ.	- Nhà trường đảm bảo giao thông khu vực cổng trường, khu vực để xe của phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ. - Giáo viên cung cấp các kiến thức phù hợp cho trẻ thông qua các video dạy học và thông qua các hoạt động học tại lớp.
II	**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**		
1	**Công tác phát triển số lượng**		
1	- Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022-2023.	- Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi (khi có kế hoạch) - Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023	- Thực hiện tốt công tác phối hợp đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.
2	- Cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm TS đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.	- Đ/c Huyền chỉ đạo đ/c Hà VT Thực hiện rà soát hồ sơ học sinh và cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023	- Đã hoàn thành đúng tiến độ
2	**Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TNTT**		
1	- Xây dựng kịch bản, phương án phòng chống dịch COVID-19, quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 489/HDLN- SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.	- Xây dựng, triển khai phương án phòng chống dịch COVID-19, quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.	- Đã xây dựng và triển khai phương án đón học sinh trở lại trường học cho toàn thể CBGVNV vào ngày 12/04/2022. - Thực hiện tốt công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trực tiếp.

2	- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch	- Duy trì thường xuyên chế độ vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải, thực hiện tốt các biện pháp PCDB tại trường. - Khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch.	- Nhà trường suy trì công tác vệ sinh hàng ngày, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho trẻ, CBGVNV nhà trường.
3	- Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần; cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...)	- Đ/c Loan phân công CBGVNV duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần. - Giáo viên tại các lớp cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm - Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép vào các hoạt động của trẻ.	- Đã thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch.
4	- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở GDMN.	- Đ/c Loan PHT chỉ đạo các bộ phận chủ động rà soát theo đúng quy định.	- Nhà trường thực hiện tốt.
5	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT.	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT.	- Nhà trường chỉ đạo giáo viên và các bộ phận kiểm tra thường xuyên, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu.
6	- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn	- Thực hiện nghiêm túc khâu giao nhận thực phẩm. Tăng cường kiểm tra chất lượng nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận. - Đề nghị 100% giáo viên khi nhận thức ăn lưu ý cân đủ định lượng mới được nhận và ký sổ. - Quán triệt 100% nhân viên nhà bếp thực hiện	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm, đảm bảo đúng quy trình, kiểm tra chất lượng, ghi sổ sách, đảm bảo đúng định lượng cân đối.

	thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.	lưu nghiệm thức ăn đúng quy cách, có dán niêm phong và ghi ngày tháng cụ thể. - Xây dựng thực đơn mùa hè 2022.	
7	- Tổ chức cân, đo và khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT (*tuần 4*)	- Tổ chức cân, đo vào tuần 3 tháng 4. - Công khai kết quả tại bảng tuyên truyền các lớp.	- Nhà trường đã xây dựng lịch cân đo và thông báo đến các lớp triển khai thực hiện.
3	**Công tác Giáo dục**		
3.1	**Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại**		
1	- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng, điều chỉnh thực hiện các mục tiêu giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.	- 100% giáo viên tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.	- Thực hiện tốt công tác chuyên môn. - Nhà trường hướng dẫn giáo viên xây dựng nội dung cung cấp và ôn luyện các kiến thức, kỹ năng cho trẻ khi trẻ quay trở lại trường học trực tiếp từ ngày 13/04/2022.
2	- Đặc biệt quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	- Giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. - Tổ chuyên môn có hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên lớp mẫu giáo 5-6 tuổi tăng cường hoạt động ôn luyện cho trẻ, đặc biệt là các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	- Xây dựng và triển khai các nội dung tới 100% giáo viên các lớp. - Hướng dẫn và kiểm tra thường xuyên việc tổ chức hoạt động ôn luyện cho trẻ các lớp mẫu giáo 5-6 tuổi.
3	- Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	- Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định (theo hướng dẫn của cấp trên) - Chỉ đạo khối MGL tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.	- Thực hiện nghiêm túc khi có chỉ đạo. - Các lớp khối mẫu giáo lớn thực hiện đúng hướng dẫn của các cấp tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.
4	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ	- Mỗi giáo viên ít nhất có 01 hoạt động dạy trên BTT/tháng, ứng dụng thường xuyên CNTT trong việc tổ chức các hoạt động hàng ngày cho trẻ.	- Tổ chuyên môn dạy tổ chức các hoạt động dạy học trên BTT theo lịch trình chuyên môn, đảm bảo số lượng bài giảng theo quy

	sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	- Hướng dẫn và cho trẻ tham gia hoạt động tại phòng Kidsmart.	định.
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	- Quan tâm sát sao đến chất lượng chuyên môn của giáo viên trong trường. - Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác.	- Tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng và bồi dưỡng chuyên môn.
6	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	- Thường xuyên chỉ đạo các TTTPCM kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. - BGH lên lịch dự giờ đột xuất đề đánh giá chất lượng giáo viên, lưu biên bản đầy đủ. - Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ, xuất file, in bảng tổng hợp nộp về tổ chuyên môn.	- Hoàn thành hồ sơ theo kế hoạch. - BGH dự giờ các lớp, kiểm tra, nhận xét và chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện đúng quy chế, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tổ chuyên môn đang hoàn thiện các nội dung đánh giá trẻ.
7	- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.	- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 02 lần/tuần theo hình thức phù hợp. - Tổ chức các buổi kiến tập chuyên đề cấp trường.	- Thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch
8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức *(nếu có).*	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức khi có lịch cụ thể.	- Nhà trường tham gia các buổi kiến tập, tập huấn theo chỉ đạo của PGD
9	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở.	- GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ khochiase.mnhoasua@gmail.com để ban biện tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"	- Duy trì thực hiện tốt

3.2	**Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.**		
	- Tiếp tục triển khai các hoạt động dạy học kết nối theo hướng dẫn; thiết kế các bài giảng điện tử, quay video hướng dẫn kỹ năng, thiết kế bài tập, nội dung chăm sóc giáo dục phù hợp với từng độ tuổi và chia sẻ với CMHS hướng dẫn trẻ. - Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	- Tiếp tục triển khai các hoạt động dạy học kết nối theo hướng dẫn phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi…. nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, facebook…. - Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	- Trong thời gian trẻ nghỉ học, tổ chuyên môn thiết kế video, phiếu bài tập đăng tải lên cổng TTĐT và gửi qua zalo phụ huynh nhóm lớp. - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới PHHS trong thời gian trẻ nghỉ học PCDB.
*** Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III	**CÔNG TÁC QUẢN LÝ**		
1	**Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:**		
1	- BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ… nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	- Thường xuyên đi thực tế các lớp để kiểm tra nề nếp quy chế CSND; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp. Lưu biên bản đầy đủ. - Có sổ cập nhật khách ra vào trường. - Nhắc nhở đ/c bảo vệ túc trực 24/24 thời gian theo ca trực tại cổng trường và bao quát toàn bộ khu vực nhà trường nhằm phát hiện kịp thời những mối nguy hiểm gây mất an toàn cho trẻ.	- Làm tốt công tác kiểm tra nề nếp quy chế CSND - Tổ bảo vệ làm tốt công tác trực ban, thực hiện đầy đủ các nội dung đảm bảo an toàn và phòng chống dịch bệnh.
2	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ	- Đ/c Miên HT chỉ đạo đ/c văn thư hoàn thành cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu đúng quy	- Đã hoàn thành đúng tiến độ

	liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2022)	định.	
3	- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	- Phối hợp với ban dân số, làm tốt công tác rà soát đảm bảo chính xác thông tin của học sinh, khớp số liệu danh sách trẻ,…tại phần mềm để khắc phục các tồn tại của năm học 2021-2022 . - Tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	- Đã hoàn thiện tốt, đảm bảo đúng quy định
4	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	- Đ/c Miên chỉ đạo đ/c HP chuyên môn chủ động triển khai thực hiện đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018, lưu hồ sơ minh chứng theo quy định. Báo cáo PGD theo yêu cầu.	- Nhà trường đang tiến hành các nội dung đánh giá theo quy định.
5	- Phổ biến và quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Phổ biến, quán triệt và chỉ đạo CBGVNV nghiêm túc thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Nhà trường đã phổ biến, quán triệt và chỉ đạo CBGVNV thực hiện
6	- Nghiêm túc thực hiện "Quy tắc ứng xử nơi công cộng" trên địa bàn thành phố Hà Nội và "Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động" trong các cơ quan thuộc thành phố HN.	- CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện "Quy tắc ứng xử nơi công cộng" trên địa bàn thành phố Hà Nội và "Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động" trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung
7	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm".	Chỉ đạo CBGVNV nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm".	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung

8	- Hoàn thiện nội dung chấm SKKN, tổng hợp danh sách SKKN đạt loại A gửi về phòng GD&ĐT	- 07/04/2022 thu SKKN chấm cấp trường. - Hoàn thiện chấm và đóng gói hồ sơ gửi về PGD vào ngày **20.4.2022**	- Nhà trường hoàn thành hồ sơ SKKN đảm bảo đúng quy trình. - Đã nộp SKKN đạt loại A cấp trường gửi về PGD đúng thời gian quy định.
2	**Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC**		
1	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	- Nghiêm túc thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Hoàn thiện các nội dung kiểm tra chuyên đề và lưu hồ sơ đầy đủ đúng quy định. - Thực hiện công khai kết quả theo đúng quy định.	- Đã thực hiện tốt theo kế hoạch
2	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	- Đ/c Huyền chỉ đạo tổ CNTT, đ/c Dung KT, đ/c Hà VT lưu ý các nội dung cần công khai trong tháng: + Các kết quả kiểm tra nội bộ. + Nâng lương thường xuyên + Kết quả kiểm tra các tổ, bộ phận.	- Đã hoàn thành theo đúng tiến độ
3	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp…) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	- Chỉ đạo đ/c kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ, chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp… - Công khai các nội dung này cho CBGVNV được biết.	- Nhà trường đã thực hiện tốt các nội dung công khai
4	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	- Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGVNV thông qua buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn các tổ. - Đăng tải văn bản trên cổng TTĐT, bảng tuyên truyền của nhà trường.	- Đã triển khai và thực hiện tốt

3	**Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo**		
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi…)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung**:
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 04/2022.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT-để b/c;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Phạm Thị Miên