**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 11 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 16/11 ĐẾN NGÀY 21/11/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **16/11** | **Thứ 3**  **17/11** | **Thứ 4**  **18/11** | **Thứ 5**  **19/11** | **Thứ 6**  **20/11** | **Thứ 7**  **21/11** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Dự lễ tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến nhà giáo mẫu mực tiêu biểu ngành GD&ĐT quận Long BIên năm 2020 | Dự giờ lớp MG Lớn A1 | Gặp mặt nhân ngày nhà giáo VN 20/11 và tổng kết công tác công đoàn khối giáo dục năm học 2019-2020 tại sân golf Long Biên | Trực Tiếp công dân tại phòng Hội đồng | Dự giờ lớp MG Nhỡ B1 | Làm việc văn phòng |  |
| **C** | Tổ chức kiến tập cấp trường | Dự giờ lớp Tiếng Anh | Tổng duyệt chương trình chuẩn bị tổ chức ngày 20/11 | Dự họp thi đua tháng 11 tổ văn phòng | Tổng vệ sinh toàn trường. | Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | Kiểm tra giao nhận TP.  Dự giờ lớp Nhà trẻ | Kiểm tra giao nhận TP.  Dự giờ ăn lớp Lớn A2 | 8h15 dự tọa đàm “ nâng cao chất lượng công đoàn” | Kiểm tra giao nhận TP.  Kiểm tra giờ đón trẻ - TDS lớp Nhỡ B1 | Kiểm tra giao nhận TP. | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | LVVP |  | Dự HĐC lớp Bé C2 | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng cuối tháng | -Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ  - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | Nghỉ |  |
| **C** | Kiểm tra tiến độ thực hiện phần mềm Gokids của các lớp | Dự giờ lớp NK Bé TMNT | Kiểm tra tiến độ cập nhật cổng TTĐT của các bộ phận | Chấm thi món ăn tự chọn của tổ nuôi | - Xây dựng lịch công tác tuần sau  - Tổng VS môi trường | Nghỉ |  |