**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 25 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 22/02 ĐẾN NGÀY 27/02/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****22/02** | **Thứ 3****23/02** | **Thứ 4****24/03** | **Thứ 5****25/02** | **Thứ 6****26/02** | **Thứ 7****27/02** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Trực dịch và làm việc tại phòng | Trực dịch và làm việc tại phòng | Trực dịch và làm việc tại phòng | Trực dịch và làm việc tại phòng phê duyệt bài giảng điện tử của giáo viên | 9h: Họp trực tuyến giao ban Hiệu trưởng | Trực dịch và làm việc tại phòng phê duyệt bài giảng điện tử của giáo viên |  |
| **C** | Trực dịch và làm việc tại phòng | Trực dịch và làm việc tại phòng | Trực dịch và làm việc tại phòng | Trực dịch và làm việc tại phòng | Trực dịch và làm việc tại phòng | Trực dịch và làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | Kiểm tra giao nhận TP.Dự giờ ăn lớp Nhà trẻ | Kiểm tra giao nhận TP.Kiểm tra giờ đón trẻ - TDS lớp C2Dự HĐ góc C1 | Kiểm tra giao nhận TPDự giờ lớp A4 | Kiểm tra giao nhận TP.Dự giờ ăn lớp A2 | Kiểm tra giao nhận TP.LVVP | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | LVVP | LVVP | Hoàn thiện các loại sổ sách | Dự HĐ Chiều lớp B4 | -Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ- Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | Nghỉ |  |
| **C** | Kiểm tra tiến độ thực hiện phần mềm Gokids của các lớp | Dự giờ lớp NK Bé TMNT | Kiểm tra tiến độ cập nhật cổng TTĐT của các bộ phận | Chấm thi món ăn tự chọn của tổ nuôi | - Xây dựng lịch công tác tuần sau- Tổng VS môi trường | Nghỉ |  |