**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 16 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 21/12 ĐẾN NGÀY 26/12//2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **21/12** | **Thứ 3**  **22/12** | **Thứ 4**  **23/12** | **Thứ 5**  **24/12** | **Thứ 6**  **25/12** | **Thứ 7**  **26/12** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Chào cờ  Kiểm tra giờ thể dục buổi sáng các lớp | Tham gia Đoàn đánh giá ngoài | Duyệt văn nghệ của cô và cháu chuẩn bị tổ chức ngày hội EUPLAY | Dự tổng duyệt chương trình chuẩn bị thi cô giáo tài năng duyên dáng | Tham gia dự Hội thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp cụm | Làm việc văn phòng |  |
| **C** | Duyệt các nội dung chuẩn bị thi cô giáo tài năng duyên dáng | Dự giờ lớp năng khiếu  Dự họp thi đua tổ văn phòng | Tổ chức ngày hội EDUPLAY | Dự giờ lớp Tiếng Anh | Tổng vệ sinh toàn trường. | Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | Kiểm tra giao nhận TP.  Dự giờ ăn lớp Nhà trẻ | Kiểm tra giao nhận TP.  Kiểm tra giờ đón trẻ - TDS lớp C2  Dự HĐ góc C1 | Kiểm tra giao nhận TP  Dự giờ lớp A4 | Kiểm tra giao nhận TP.  Dự giờ ăn lớp A2 | Kiểm tra giao nhận TP.  LVVP | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | LVVP | LVVP | Hoàn thiện các loại sổ sách | Dự HĐ Chiều lớp B4 | -Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ  - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | Nghỉ |  |
| **C** | Kiểm tra tiến độ thực hiện phần mềm Gokids của các lớp | Dự giờ lớp NK Bé TMNT | Kiểm tra tiến độ cập nhật cổng TTĐT của các bộ phận | Chấm thi món ăn tự chọn của tổ nuôi | - Xây dựng lịch công tác tuần sau  - Tổng VS môi trường | Nghỉ |  |