**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 12 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 23/11 ĐẾN NGÀY 28/11/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **23/11** | **Thứ 3**  **24/11** | **Thứ 4**  **25/11** | **Thứ 5**  **26/11** | **Thứ 6**  **27/11** | **Thứ 7**  **28/11** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Chào cờ  Kiểm tra giờ thể dục buổi sáng các lớp | Dự giờ lớp MG A2  Phê duyệt đánh giá thi đua các tổ tháng 11/2020 | Tổ chức thăm quan toàn trường tại trang trại Erahouse | Trực Tiếp công dân tại phòng Hội đồng | - Dự giờ lớp MG B1 | Làm việc văn phòng |  |
| **C** | Dự họp thi đua tổ VP tháng 11/2020 | Dự giờ lớp Tiếng Anh  Họp phân công GVNV chuẩn bị tổ chức thăm quan toàn trường tại trang trại Erahouse | Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | Họp BCH Đảng bộ phường | Tổng vệ sinh toàn trường. | Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | Kiểm tra giao nhận TP.  Dự giờ lớp Nhà trẻ | Kiểm tra giao nhận TP.  Dự giờ ăn lớp Lớn A2 | 8h15 dự tọa đàm “ nâng cao chất lượng công đoàn” | Kiểm tra giao nhận TP.  Kiểm tra giờ đón trẻ - TDS lớp Nhỡ B1 | Kiểm tra giao nhận TP. | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | LVVP |  | Dự HĐC lớp Bé C2 | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng cuối tháng | -Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ  - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVNV giỏi cấp trường | Nghỉ |  |
| **C** | Kiểm tra tiến độ thực hiện phần mềm Gokids của các lớp | Dự giờ lớp NK Bé TMNT | Kiểm tra tiến độ cập nhật cổng TTĐT của các bộ phận | Chấm thi món ăn tự chọn của tổ nuôi | - Xây dựng lịch công tác tuần sau  - Tổng VS môi trường | Nghỉ |  |