SỞ /PHÒNG G.D.VÀ ĐÀO TẠO Q.LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 365 TB- MNHM

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra nội bộ tháng 11

Thực hiện Quyết định số 345/QĐ-MNHM ngày 02/11/2020 của trường MN Hoa Mai về việc kiểm tra nội bộ tháng 11 Ban/Tổ KTNB (cán bộ kiểm tra) đã tiến hành kiểm tra tại trường MN Hoa Mai từ ngày 03/11 đến ngày 27/11/2020

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2020 của Tổ trưởng/Trưởng ban/Phó Trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình *(Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)*

- Đ/c Trần Thị Xuân Nhạn chịu trách nhiệm quản lý và tổ chức các HĐ chăm sóc - ND trẻ - công tác tuyển sinh trong trường
- Đ/c Đào Thị Hải Yến phụ trách công tác chuyên môn, công tác GD, các HĐ vui chơi ngày hội ngày lễ trong trường
- Đ/c Đặng Thị Lan Anh phụ trách công tác văn thư lưu trữ, quản lý văn bản đi đến, các hồ sơ khác
- Đ/c Ng Thị Thu Hà - NVYT chịu trách nhiệm CSóc sức khoẻ trẻ - công tác y tế học đường
- Đ/c Ngô Thị Tuyên lớp MGN B2, Trần Thị Huyền lớp MGLA1 chịu trách nhiệm thực hiện chuyên đề ƯD Montessori
- Đ/c Ng Thị Hường - Bếp trưởng chịu trách nhiệm chế biến món ăn VSATTP

2. Kết quả kiểm tra

- Các đồng chí có trách nhiệm phụ trách thực hiện nghiêm túc đúng theo quy định các nội dung đã xây dựng theo kế hoạch đề ra. Đảm bảo thực hiện tốt công tác CS-ND-GD trẻ. Tốt
- Hồ sơ, sổ sách đầy đủ, ghi chép rõ ràng, sắp xếp khoa học. Tốt
- Chất lượng đội ngũ số lượng đầy đủ đảm bảo hoạt động hiệu quả
- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh, phát triển GD, đảm bảo đầy đủ
- Quản lý tài sản trong trường có sổ sách đầy đủ. Đồ dùng đồ chơi đủ số lượng, màu sắc hài hoà, phù hợp với lứa tuổi
- Hệ thống hồ sơ sổ sách y tế học đường, an toàn trường học đầy đủ đúng theo quy định. Bếp ăn đảm bảo vệ sinh ATTP. Tủ thuốc có đủ các loại theo yêu cầu. Có cân, đo sức khoẻ cho trẻ thường xuyên theo kế hoạch
- Có đầy đủ hồ sơ quản lý hành chính theo quy định. Nhân viên văn thư có kinh nghiệm
- Giáo viên sử dụng đúng phương pháp ứng dụng Montessori vào các HĐ trong ngày phù hợp, sáng tạo. Trẻ tích cực hào hứng, có kĩ năng

Scanned with CamScanner

3. Kết luận

- Các bộ phận kiểm tra có đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định, sắp xếp khoa học, gọn gàng. Trẻ có nề nếp, mạnh dạn tự tin.
- Xếp loại kết quả chung gồm: + Cơ sở vật chất kỹ thuật: Xếp loại Tốt.
  + Hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý hành chính, công tác lưu trữ, quản lý văn bản đi đến: Xếp loại Tốt.
  + Kiểm tra chuyên đề ứng dụng PP Montessori vào HDH: Cô Huyền: XL Tốt; Cô Thuyền: XL Tốt.
  + Công tác y tế học đường - AT trường học - Vệ sinh ATTP: Tốt.
  + Công tác CS - NG - GD trẻ: Xếp loại Tốt.
  + Thực hiện kế hoạch pt GD, công tác tuyển sinh: Tốt.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, duy trì công khai kết quả đó và đang thực hiện.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng CS - GD trẻ trong trường đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ.
- Tăng cường ứng dụng PP Montessori vào trong các HĐ cho trẻ hơn nữa.
- Đề nghị các đồng chí tổ nhóm được kiểm tra tích cực phát huy các ưu điểm hơn nữa.

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 11 tại Trường MN Hoa Mai.

Đề nghị các bộ phận cá nhân được kiểm tra khắc phục những thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành; hoạt động chuyên môn dạy và học; hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:
- Trưởng ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN Q. LONG BIÊN - T.P HÀ NỘI
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Trần Thị Nghĩa Quỳnh

Scanned with CamScanner