|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN GIANG BIÊN**  Số: 24 /BC-MNGB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2021**

**I/ Số liệu giáo viên:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Học sinh nghỉ học do dịch Covid 19

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 450/16 lớp | | | | | | Tổng số nhân viên: | | | | | Hợp đồng trường |
| Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |  |
| 53 | 03 | 35 |  |  | 72/4 lớp | 123 /4 lớp | 133/4 lớp | 122/4 lớp | 09 | 01 | 01 | 01 | 03 | 04 |

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Kết quả**  **(nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ )** | **Tổng kinh phí thực hiện** |
|  | Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 67 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 -10/10/2021); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10; ngày Quốc tế trẻ em gái (11/10). | - Bằng khẩu hiệu, trang trí môi trường sư phạm.  - Tổ chức hoạt động, giáo dục ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô trong CBGVNV và học sinh thông qua bài viết gửi trên cổng thông tin, trang fanpage | - In 01 khẩu hiệu.  - Tổ chức gặp mặt thân mật nữ đoàn viên Công đoàn nhân ngày 20/10 qua zoom |  |
|  | Tuyên truyền, vận động tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh kiến thức phù hợp về chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông. Tiếp tục triển khai thực hiện phân luồng xe ra vào, quy định khu vực để xe của CBGV và phụ huynh; xây dựng cổng trường an toàn, sạch đẹp…để đảm bảo an toàn cho trẻ. | - Tiếp tục quán triệt 100% CBGVNV thực hiện tốt luật ATGT  - Phối hợp Công an phường trong công tác bảo vệ; thường xuyên kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của tổ bảo vệ.  - Qui định khu vực để xe, hướng dẫn phụ huynh để xe đúng qui định tránh ùn tắc xe, đảm bảo cổng trường an toàn, đặc biệt trong giờ đón, trẻ trẻ. | - 100% CBGVNV không vi phạm ATGT.  - Tổ bảo vệ thực hiện tốt, đảm bảo ca trự, an toàn trong nhà trường |  |
|  | Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. | - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên.  - Liên hệ chặt chẽ với gia đình để theo dõi sức khỏe trẻ hàng ngày. | - Tuyên truyền phòng dịch tại cổng TTĐT, nhóm zalo lớp.  - Giáo viên gửi video hướng dẫn thực hiện tốt dạy trẻ kỹ năng rửa tay hàng ngày, trẻ có thói quan rửa tay trước khi ăn, sau khi vui chơi và lau miệng sau khi ăn.  - Vệ sinh trường, lớp sạch sẽ, không có nước tồn đọng, không dịch bệnh trong trường. |  |

\* **Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng 10/2021.

**III.Các hoạt động Chuyên môn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.** | | | | |
| - | Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. | \* Nếu trẻ quay lại trường học:  - Thực hiện tốt qui chế chăm sóc trẻ, quan tâm, gần gũi trẻ; phân công giáo viên trong lớp quản trẻ, đảm bảo an toàn  - Tổng hợp số trẻ định biên vào lớp, sắp xếp đủ số lớp theo độ tuổi, không ghép lớp.  - Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp. | Trẻ nghỉ học do dịch Covid 19 |  |
| - | Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời. | - Phối hợp với UBND rà soát số trẻ trên địa bàn phường, trường nhận đủ chỉ tiêu, vận động trẻ nhà trẻ ra lớp đảm bảo kế hoạch tuyển sinh | Trẻ nghỉ học do dịch Covid 19 |  |
| - | Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. | - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2020  - Chỉ đạo giáo viên lớp 5 tuổi thực hiện tốt chương trình, quan tâm chăm sóc trẻ, có biện pháp vận động trẻ đi học đều, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần. | - Đã thực hiện phối hợp rà soát trẻ trên địa bàn thuộc tuyến tuyển sinh của trường.  - Trẻ nghỉ do dịch Covid 19. |  |
| **2** | **Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT** (khi học sinh đi học trở lại): | | |  |
| - | Khi học sinh quay lại trường học, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, phòng tránh TTTT | - Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường;  - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch.  - Phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. | - Đã thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch Covid 19.  - Xây dựng phương án chuẩn bị đón trẻ theo điều kiện thực tế của nhà trường. |  |
| - | Đảm bảo đầy đủ các điều kiện phòng dịch | - Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định.  - Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. | - Đã thực hiện rà soát danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định. |  |
| - | Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khoẻ lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). | - Phối hợp với trạm y tế phường khám sức khỏe cho trẻ  - Thông báo lịch khám sức khỏe tới 100% các lớp; với phụ huynh để trẻ đi học đầy đủ.  - Thông báo kết quả tới 100% phụ huynh, nhân viên y tế tư vấn với phụ huynh khám và chữa bệnh kịp thời cho trẻ | - Trẻ nghi học nên chưa thực hiện khám sức khỏe.  - Đã thực hiện phối hợp cùng phụ huynh cân, đo cho trẻ.  - Kết quả:  \* Cân nặng  - Kênh bình thường: 429/450 đạt 95.3%  - Trẻ nhẹ cân: 08/450 đạt 1.8%  - Trẻ bép phì: 13/450 đạt 2.9%  \* Chiều cao:  - Kệnh bình thường: 445/450 đạt 98.9%  - Trẻ thấp còi: 5/450 đạt 1.1% |  |
| - | Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. | - BGH tăng cường công tác phòng dịch bệnh trong trường.  - Giáo viên các lớp theo dõi sức khỏe trẻ và kịp thời báo cáo, xử lý các trường hợp có dấu hiệu bệnh  - Tăng cường kiểm tra thực hiện chế biến món ăn, giao nhận thực phẩm… nhắm đảm bảo ATTP, không để xẩy ra trường hợp mất an toàn trong trường | - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch  - Triển khai tổng vệ sinh phòng chống dịch sốt xuất huyết: 2 đợt: Đợt 1: 18/9/2021 và đợt 2 ngày 16/10/2021 |  |
| - | Thực hiện ký HĐ thực phẩm theo chỉ đạo của UBND Quận. | - Rà soát, thực hiện nghiêm túc ký hợp đồng thực phẩm với các Công ty theo chỉ đạo của UBND quận.  - Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với trường, lớp tại cơ sở GDMN theo quy định. | - Thực hiện Ký Hợp đồng thực phẩm với các Công ty đủ điều kiện, theo qui định về pháp lý, rõ nguồn gốc, đảm bảo chất lượng; công khai danh sách các công ty cung ứng thực phẩm cho trường.  - Công khai các đơn vị trường ký hợp đồng tại Cổng TTĐT và bản tin nhà trường. |  |
| - | Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm. | - Đ/c Anh- HPND trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm phải có giấy âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K; hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.  - Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày.  - Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong công tác kiểm tra, giám sát về ATTP trong nhà trường.  - Tăng cường công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản KT. | - Học sinh nghỉ do dịch Covid 19 |  |
| - | Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP. | - Phối hợp cùng với ban phụ huynh giám sát công tác giao nhận thực phẩm; chế biến món ăn; công tác vệ sinh bếp.  - Phụ huynh dự giờ hoạt động tổ chức giờ ăn các lớp theo ngày, tuần.  - Nội dung giám sát, dự giờ có ghi chép đầy đủ các biên bản. | - Học sinh nghỉ do dịch Covid 19 |  |
|  | Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2021-2022 | - Đ/c Anh- HPND xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2021-2022 và thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.  - Triển khai kế hoạch tới 100% CBGVNV và nghiêm túc thực hiện.  -Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.  - Thường xuyên giữ gìn VSMT và duy trì tổng vệ sinh hàng tuần. | - Đã xây dựng kế hoạch theo hướng dẫn.  - Thường xuyên kiểm tra đồ dùng đồ chơi, sắp xếp gọn gàng đảm bảo an toàn. |  |
| - | Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC | - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ...  - Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. | - Hệ thống PCCC đảm bảo, hoạt động tốt.  - Đã lập danh sách cho CBGVNV tham gia tập huấn về PCCC  - Công tác y tế học đường đảm bảo theo quy định |  |
| **3. Công tác giáo dục** | | | | |
| **3.1.** | **Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại** | |  |  |
| - | Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 theo điều kiện thực tế của từng đơn vị. | - Xây dựng kế hoạch triển khai chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.  - Phát động thi xây dựng môi trường giáo dục ‘lấy trẻ làm trung tâm” tới 100% GV, môi trường lớp đảm bảo thoáng, các góc chơi phù hợp xen động và tĩnh, thuận tiện, tạo cơ họi cho trẻ hoạt động, giảm màu sắc  - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm tổ chức các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm  - Rà soát lại khung cảnh sư phạm trường  - Giao đoàn thanh niên phụ trách tân trang lại khung cảnh sư phạm, thiết kế các góc hoạt động cho trẻ.  - Tăng cường góc mở cho trẻ khám phá, trả nghiệm | - Tân trang khung cảnh sư phạm đảm bảo sáng - xanh - sạch - đẹp- an toàn, thân thiện. Tân trang các góc chơi tại sảnh và sân trường phù hợp |  |
| - | Xây dựng, điều hỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi.. | - Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch  + Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...  - Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.  - Tiếp tục duy trì một phần mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng.  - Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường. | - Tổ CM đã xây dựng kế hoạch triển khai chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện của tổ và lớp.  - Thực hiện tốt việc gửi bải giảng, video bài dạy tới Phụ huynh cùng phối hợp giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ dịch.  - Đã thực hiện phân công ban chỉ đạo cổng TT điện tử thực hiện duy trì đăng bài. |  |
| - | Tiếp tục triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... | - Đ/c Ngân-HPCM tiếp tục triển khai sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, chú ý nội dung mới.  - Kiến tập theo tổ, khối, trao đổi, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng về phương pháp, hình thức tổ chức.  - Cử CB GV tham gia nghiêm túc, đúng thành phần. | - Sinh hoạt tổ chuyên môn: 02 lần/ tháng  - Tổ trưởng CM xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ và triển khai tới các thành viên |  |
| - | Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. | - Xây dựng KH Hội thi, triển khai tới 100% giáo viên  - Tổ chức bốc thăm lĩnh vực trước 5 ngày,  - Thực hiện đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. | - Xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% giáo viên, lịch tổ chức bắt đầu ngày 01/11 dưới hình thức: thuyết trình 1 giải pháp hiệu quả trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ; thuyết trình 01 bài giảng onime. |  |
| **3.2.** | **Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.** | |  |  |
| - | Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế. | - Đ/c Hoa- HPCM cung các tổ trưởng xây dựng kế hoạch GD: tăng cường sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi…. nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage…. | - Đã thực hiện tốt triển khai kế hoạch gửi bài giảng tới phụ huynh qua nhóm zalo cùng phối hợp giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ dịch. |  |
| - | Phối hợp cùng cha mẹ trong giáo dục trẻ tại nhà | - Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.  - Gửi các video bài dạy tới cha mẹ để hướng dẫn con tại nhà  - Thường xuyên liên lạc với gia đình để biết về tình hình của trẻ. | - Đã thực hiện tốt việc kết nối giữa gia đình và nhà trường. |  |
|  |  |  |  |  |

**\* Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**IV. Công tác quản lý :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **Công tác thu chi** |  |  |  |
| - | Xây dựng kế hoạch thu chi sau khi có các văn bản hướng dẫn của các cấp. | - Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác thu chi, xây dựng KH thu năm học 2021-2022 đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt;  - Thông báo chính thức tới phụ huynh học sinh và triển khai công tác thu đầu năm và thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... tới 100% CBGVNV và phụ huynh theo đúng quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu.  - Triển khai ký cam kết thu chi giữa GVCN với Hiệu trưởng | - Đã tuyên truyền tới CBGVNV và phụ huynh các văn bản của HĐND Thành phố:  + Nghị quyết 08/2021/NQ-HĐND ngày 23/9/2021 quy định cơ chế hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non và học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội nămhọc 2021-2022 do ảnh hưởng của dịch Covid 19; Nghị quyết số 04/2020/NQ-HĐND ngày 23/9/2021 quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp tiếp tục thực hiện Chương trình sữa học đường góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội; Nghị quyết 05/2021/NQ-HĐND ngày 23/9/2021 Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục MN, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2021-2022. |  |
| - | Thực hiện công tác thu chi theo đúng quy định | ***-*** Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh.  - GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định.  - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.  - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu-chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT. | - Chưa triển khai thu vì trường nghỉ hoạt động do dịch Covid 19 |  |
| - | Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định | - Thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (có hiệu lực từ ngày 18/9/2018). | - Đã triển khai văn bản tới CBGVNV |  |
| **2** | **Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức** | |  |  |
| - | BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2021 - 2022 | - Phối hợp Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC đảm bảo các nội dụng theo qui định  - Xây dựng dự thảo QCDC, QCCTNB, QCTĐKT… theo hướng dẫn của LĐLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.  - Hoàn thiện hồ sơ sau Hội nghị CBVC, nộp LĐLĐ và PGD&ĐT đúng tiến độ | - Đã tổ chức Hội nghị viên chức ngày 12/10/2021  - Thông qua các văn bản: nhiệm cụ trọng tâm 2021-2022; QCDC, QC chi tiêu nội bộ, QC thi đua KT, Đăng ký thi đua… tới 100% CBGVNV ự hội nghị, được 100% CBGVNV nhất trí thông qua  - Đã hoàn thiện hồ sơ LĐLĐ |  |
| **3** | **Công tác kiểm tra** |  |  |  |
| - | Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022. | - Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022 để xây dựng kế hoạch của trường.  - Xây dựng KH phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo rõ nội dung kiểm tra, thời gian, biểu tiến độ thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác kiểm tra.  - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV trong nhà trường kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 của đơn vị. | - Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, đảm bảo theo đúng hưỡng dẫn, phù hợp với thực tế của trường.  - Thực hiện nghiêm túc KH đã đề ra |  |
| - | Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định. | - Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai.  - Thực hiện công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp. | - Trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục và tài chính. |  |
| - | Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường. | - Đ/c Ngân-HPCM quản lý cổng thông tin điện tử  - Xây dựng Quy chế hoạt động và phân công các thành viên trong ban biên tập thực hiện đăng các nội dung đầy đủ, kịp thời | - Đã thực hiện các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin: lớp 1 và lớp 2 đầy đủ. |  |
| - | BGH duy trì kiểm tra các HĐ của các bộ phận, QCCM đột xuất, báo trước đảm bảo số giờ theo qui định. | - Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện QC chuyên môn, hoạt động của các tổ nhóm, công tác bảo vệ | - Thực hiện kiểm tra công tác bảo vệ.  - Kiểm tra các bài giản gửi phụ huynh  Kết quả tốt. |  |
| **4.** | **Công tác công khai** |  |  |  |
| - | Thực hiện công khai năm học 2021 – 2022 theo hướng dẫn tại thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của BGD&ĐT, cập nhật đúng tiến độ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường theo quy định TT 37/2020/TT- BGDĐT ngày 5/10/ 2020 của Bộ GD&ĐT. | - Phân công các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện công khai các nội dung:  - Công khai lương ngân sách, nâng lương, phụ cấp tháng 10.  - Công khai tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng tháng 10 của CBGVNV.  - Công khai các kế hoạch, chỉ tiêu thi đua, phân công nhiệm vụ, các quy chế của nhà trường đã được thông qua Hội nghị viên chức. | - Đã thực hiện theo đúng kế hoạch. |  |
| **5.** | **Thực hiện chế độ chính sách:** |  |  |  |
| - | Thực hiện đầy đủ chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 | - Hiệu trưởng căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, UBND quận rà soát đội ngũ CBGVNV thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.  - Lập danh sách, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND quận, phòng GD&ĐT đề xuất hỗ trợ. | - Đã triển khai văn bản và thực hiện theo hướng dẫn |  |
| - | Tham gia tham quan, kiến tập các chuyên đề theo lịch của Phòng GD | - Cử các thành phần tham gia theo đúng quy định | - Theo lịch của Phòng GDĐT |  |
| **IV** | **Công tác thông tin báo cáo** |  |  |  |
| 1 | - Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc. | - Tổ chức hợp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng  - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn online (do nghỉ dịch) | - Đã thực hiện |  |
| 2 | - Đánh giá HT; PHT, GVNV tháng 10/2021 | Theo QĐ số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND quận Long Biên  - Tổng hợp đánh giá CBGVN và công khai thông báo kết quả đánh giá | - Đã thực hiện |  |
| 3 | - Xây dựng và Báo cáo kế hoạch tháng 10/2021 | - Đ/c Phương- xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV  - Các bộ phận thực hiện các nội dung được phân công và báo cáo trước 19/10  - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên cổng thông tin điện tử | - Đã thực hiện |  |

**Đánh giá chung**:

- BGH nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, hoàn thành tốt công tác quản lý trong tháng 10/2021.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Hoàng Thị Phương** |