**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 4 THÁNG 07/2022 TỪ NGÀY 25/07 ĐẾN NGÀY 29/07/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **25/07** | S | - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp đầu tuần | - Các lớp |  |
| C | - Kiểm tra quay video Montessori | - Phòng Montessori |
| **Ba**  **26/07** | S | - Tiếp tục quay video Montessori | - Phòng Montessori |
| C | - Xây dựng lịch hoạt động tăng cường từ tháng 8/2022 | - VP |
| **Tư**  **27/07** | S | - Lên ý tưởng xây dựng video tuyên truyền bộ quy tắc ứng xử trên mạng | - VP |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Năm**  **28/07** | S | - 7h00: Dự hội nghị Ngày hội ý tưởng sáng tạo trong CNVCLĐ năm 2022 | - Hội trường tầng 2 khu Liên cơ |
| C | - Tiếp tục quay video Montessori | - Phòng Montessori |
| **Sáu**  **29/07** | S | - Hoàn thiện video tuyên truyền bộ quy tắc ứng xử trên mạng gửi về phòng Tư pháp | - Phòng CNTT |
| C | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**