**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 2 THÁNG 07/2022 TỪ NGÀY 11/07 ĐẾN NGÀY 15/07/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****11/07** | S | - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp đầu tuần - Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch giai đoạn 26-31 gửi bổ sung về phòng nội vụ | - Các lớp, toàn trường- VP |  |
| C | - Phối hợp đ/c Tuấn xây dựng video tuyển sinh- Kiểm tra tổng vệ sinh vườn trường | - Phòng CNTT- Sân trường |
| **Ba****12/07** | S | - Kiểm tra bếp ăn, lưu mẫu thức ăn | - Bếp ăn |
| C | - Báo cáo Hiệu trưởng video tuyển sinh năm học mới | - Phòng HT |
| **Tư****13/07** | S | - Kiểm tra hoạt động khối mẫu giáo bé | - Khối MGB |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ tôn vinh khen thưởng sáng kiến tại Ngày hội ý tưởng sáng tạo gửi về LĐLĐ | - VP |
| **Năm****14/07** | S | - Kiểm tra hoạt động khối mẫu giáo nhỡ | - Khối MGN |
| C | - Lựa chọn 1 hình ảnh đẹp tham gia cuộc thi “Dấu ấn công đoàn”  | - Lớp học |
| **Sáu****15/07** | S | - Kiểm tra hoạt động khối mẫu giáo lớn | - Khối MGL |
| C | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**