**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 04 THÁNG 08/2022 TỪ NGÀY 22/8 ĐẾN NGÀY 26/8/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **22/8** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra đón trẻ đầu tuần | - Tổ nuôi  - các lớp |  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ ĐHCB | - Vp |
| **Ba**  **23/8** | S | - Kiểm tra hồ sơ thực phẩm năm học 2022 - 2023 | - Vp |
| C | - Đánh giá xếp loại thi đua tổ NV tháng 8  - Kiểm tra hoạt động ăn quà chiều khối MGB | - Vp  - MGB |
| **Tư**  **24/8** | S | - Kiểm tra giờ ăn ngủ Khối nhà trẻ | - Nhà trẻ |
| C | - Xây dựng các bản cam kết năm học 2022 - 2023 | - VP |
| **Năm**  **25/8** | S | - Xây dựng dự thảo NQ CB tháng 9 | - Vp |
| C | - Xây dựng thực đơn tháng 9/2022 | - Vp |
| **Sáu**  **26/8** | S | - Xây dựng phân công lịch làm việc tổ nuôi tháng 9 | - Vp |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh cuối tuần | Toàn trường |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**