PHÒNG GIÁO DỤC& ĐÀO TẠO
TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: …..../KH - MNĐTVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

A. KẾT QUẢ THÁNG 10

Ưu điểm	Tồn tại
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời cho giáo viên và học sinh - Công đoàn phối hợp với chính quyền tổ chức ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 cho đoàn viên công đoàn, tặng quà trị giá 5.200.000đ - Toàn trường duy trì việc tổng vệ sinh môi trường, PCDB vào thứ 6 hàng tuần - Triển khai cho GV khảo sát bộ tiêu chí đánh giá chuyên nghiệp của Quận - Tổ chức thành công chương trình Halloween cho trẻ vào ngày 28/10/2022 - Tổ chuyên môn triển khai các dự án thu hút được sự tham gia của các bậc PH, HS: Dự án về miền tuổi thơ, dự án Vịt, dự án Cá, dự án Những chiếc bánh dễ thương, dự án Hạt - Cô giáo Nguyễn Thị Hà Lương tham dự chung khảo giải thưởng Nhà giáo Hà Nội tâm huyết sáng tạo vào ngày 24/10/2022 - Đ/c Long, Hà tham gia giải bóng bàn cầu lông Liên cụm trường 2 ngày 14/10. - Công đoàn tham gia xây dựng video Clip bài tập thể dục giữa giờ năm 2022 do LDLĐ phát động - Đ/c Tuấn đạt giải Ba cuộc thi ảnh "Dấu ấn công đoàn và người lao động thủ đô" năm 2022 - CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi kiến tập do Quận và thành phố tổ chức tại MN 20/10	- Lớp Nhà trẻ D2 chưa thực hiện tốt KH hoạt động buổi chiều, còn để PHHS có ý kiến. - Lớp D2, C3 tỷ lệ chuyên cần thấp.

- Tổ chuyên môn tổ chức thành công 07 tiết hội giảng GVG cấp trường - Phối hợp với Trung tâm y tế phường Giang Biên tổ chức KSK cho trẻ toàn trường vào ngày 07/10 - Thanh tra toàn diện 05 GV: Xuân Quỳnh; Huyền Trang; Giang; Phương Bình; Thu Hằng đạt kết quả tốt - Thực hiện nghiêm túc KH ba công khai, kế hoạch kiểm tra nội bộ	

B. KẾ HOẠCH THÁNG 11

TT	Nội dung chính	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người Phụ trách	Thời gian thực hiện
1	**Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.**				
		- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022).	Công đoàn, Chi đoàn	Đ/c Vân	Tuần 3
		- Hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022.	CBGVNV	Đ/c Chi	Tuần 1
		- Tuyên truyền công tác tiêm phòng vacxin covid – 19 đối với CBGVNV và PH học sinh	Công đoàn, Chi đoàn	Đ/c Chi	Cả tháng
		- Tiếp tục truyên truyền với cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, đậu mùa khỉ, cúm A, B, SXH, Cúm H5N1, Adenol…	GVCN Đ/c Tuấn, Nguyệt	Đ/c Chi	Cả tháng
		- Tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;	CBGVNV	Đ/c Chi	Cả tháng

		- Tuyên truyền KH 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình "Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh" giai đoạn 2022-2025.	CBGVNV	Đ/c Chi, Vân	Cả tháng
	Công tác chuyên môn.				
	/ Duy trì và phát triển số lượng:	*** Phát triển, duy trì số lượng:** - Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phấn đấu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	GVCN và tổ CM	Đ/c Vân	Cả tháng
		- Phối hợp Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi,	Đ/c Hiền, Tuấn	Đ/c Chi	Theo lịch KT
	/ Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm)	Đ/c Chi, Nguyệt, Long	Đ/c Chi	Xong trước 01/11/2022
		- Đảm bảo cho trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần, duy trì thực hiện thời gian ăn bữa phụ (Nhà trẻ) lên sau giấc ngủ buổi trưa, ***bữa chính chiều sau 15h30 hàng ngày*** theo quy định.	Tổ nuôi, GV	Đ/c Chi	Cả tháng
		- Rà soát lại các HĐTP, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, VSATTP, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm.	Đ/c Nguyệt	Đ/c Chi	Tuần 1
		- Xây dựng kế hoạch "Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023; rà soát bổ sung các phương tiện, TTB và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về	Đ/c Nguyệt	Đ/c Chi	Xong trước 05/11/2022

		kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng PTTNTT phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.			
		- BGH tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ	GVCN, đ/c Nguyệt	Đ/c Chi	Cả tháng
		- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; thực hiện nghiêm túc quy trình bàn giao ca trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học. - Lập biên bản báo cáo Hiệu trưởng và xử lý các trường hợp CBGVNV chưa thực hiện đúng quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế, điều lệ, quy trình sử dụng tiết kiệm hiệu quả tài sản CSVC, TTB của nhà trường.	Tổ BV	Đ/c Chi	Cả tháng
		- Tiếp tục duy trì các biện pháp vệ sinh phòng nhóm hàng ngày, úp khô ráo các chậu, xô không để đọng nước, bể nước thả cá, giữ gìn nhà VS khô ráo, sạch sẽ, an toàn, thân thiện, tránh đọng nước trong hệ thống rãnh thoát sàn tất cả các khu vực; vệ sinh đồ dùng đồ chơi bằng xà phòng vào thứ 6 hàng tuần để phòng chống các bệnh viêm đường hô hấp, cúm A, tay chân miệng, sốt xuất huyết… cho trẻ. - Giáo viên các lớp tăng cường GD học sinh vứt rác đúng nơi quy định, thường xuyên vệ sinh bồn hoa cây cảnh, kho buồng phụ và các phòng chức năng thuộc phạm vi khu vực lớp mình phụ trách theo sự phân công của BGH.	Giáo viên	Đ/c Chi	Cả tháng
		- Tham dự buổi kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng tại MN Hoa Hướng Dương	Đ/c Chi, tổ nuôi	Đ/c Chi	Theo lịch của PGD

		- Công đoàn + Chi đoàn thanh niên duy trì tổng vệ sinh chiều thứ 6 hàng tuần	Công đoàn, chi đoàn	Đ/c Chi	Chiều thứ 6 hàng tuần
	/ Công tác giáo dục:	- Thực hiện "văn hóa chào", giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi + CBGVNV: gặp nhau chủ động cúi chào, luôn nhẹ nhàng, mỉm cười (đặc biệt lưu ý thực hiện văn hóa chào ở tổ bảo vệ, bộ phận tuyển sinh, tiếp dân). + Học sinh: chủ động khoanh tay, cúi chào khi gặp các Bác, các cô trong trường và có khách đến thăm lớp, thăm trường (đặc biệt lưu ý thực hiện văn hóa chào ở trẻ 5 tuổi). GVCN phối hợp PHHS để GD trẻ. => Đưa ND thực hiện "văn hóa chào" và thực hiện Quy tắc ứng xử, việc "đeo thẻ tên" là 1 trong những tiêu chí đánh giá việc thực hiện NV công tác tháng của CBGVNV toàn trường.	CBGVNV PHHS	Đ/c Vân Đ/c Chi	Cả tháng
		- Tham dự kiến tập ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến: trường mầm non Mai Dịch- Cầu Giấy, MN Tràng An - LB.	Tổ CM	Hiệu trưởng	Theo lịch của PGD
		- Tổ chức Ngày hội thao giảng 20/11, GVCN thiết kế giấy mời gửi trên nhóm zalo, mời PHHS của lớp đến tham dự vào 16h00 ngày 16/11.	GV các lớp	Đ/c Vân	16/11
		- Tổ chức tổng kết chủ đề khối CLC	Tổ CM	Đ/c Vân	Theo KH CM
		- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện, lên ý tưởng, xây dựng các hoạt động kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại 4 lớp: Orange, Cherry, A2, C3	Tổ CM	Đ/c Vân	Tuần 3
		- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo	Tổ CM	Đ/c Vân	Cả tháng

		cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí "trường, lớp mầm non hạnh phúc".			
		- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ, hoạt động lao động, tự phục vụ - Tiếp tục rèn nề nếp sinh hoạt, nếp học tập, nếp chơi...cho trẻ. Dạy trẻ đi đúng phần đường bên phải, không dàn hàng ngang, không chạy nhảy trong trường, lớp, khi đi hành lang. - Nghiêm túc thực hiện đúng thời gian biểu, giờ nào việc ấy. Tuyệt đối không cho trẻ xem hoạt hình ở trường mà phải tổ chức các HĐ đúng KH soạn giảng. - Sắp xếp đồ dùng đồ chơi, phòng nhóm gọn gàng, khoa học, đảm bảo an toàn, thẩm mỹ và thuận tiện khi sử dụng. - Các lớp tăng cường tổ chức HĐNT và các hoạt động lao động tập thể, giao lưu nhóm lớp theo KH soạn giảng. - Chú ý rèn kỹ năng chơi đóng vai, kỹ năng tạo hình, kỹ năng thẩm âm tiết tấu, sử dụng nhạc cụ gõ đệm theo nhịp, phách, tiết tấu nhanh-chậm-tổng hợp và khả năng kể chuyện sáng tạo, kỹ năng thuyết trình cá nhân, thuyết trình nhóm bằng sơ đồ tư duy hình ảnh…cho trẻ - Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng sử dụng các loại đồ dùng đồ chơi dùng cách, đảm bảo an toàn. - Nghiêm túc dạy trẻ kỹ năng sử dụng, lấy cất, sắp xếp đồ dùng đồ chơi ngăn nắp, gọn gàng đúng nơi quy định sau khi sử dụng trong lớp học, phòng chức năng, mọi lúc mọi nơi	GV, Các đ/c TTCM, tổ phó CM	Đ/c Vân	Cả tháng

3	**Công tác triển khai mô hình trường học điện tử**	- Thường xuyên kiểm tra các TTB để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.	GV Đ/c Tuấn	Đ/c Chi	Sáng thứ 2 hàng tuần
		- KT thực hiện mô hình THĐT 1 lần/tháng (20 hàng tháng) - Lập KH, viết và đăng tải tin bài đảm bảo tính thời sự, đúng tiến độ và chất lượng bài viết. Đảm bảo mỗi tháng 1 tin bài về gương người tốt cấp trường, 3 tháng 1 lần gửi Quận bài viết gương người tốt cấp Quận. - Tiếp tục duy trì việc soạn giảng, báo lỗi thiết bị, đánh giá thị đua.. online. - Cập nhật các VB, KH, cam kết đầu năm, chương trình, thời gian biểu, thời khóa biểu chính khóa, ngoại khóa, sự kiện chủ đề, nội dung học, thực đơn…lên cổng thông tin đúng tiến độ - Hướng dẫn và rà soát KT việc GV đăng tải 02 bài giảng điện tử/tháng lên cổng TTĐT, đăng cả trên chuyên mục của lớp 1 và lớp 2. Lưu ý các bài đăng lớp 1 để chế độ chỉ xem và không coppy hay sửa - (vào ngày 20 hàng tháng). - Đăng tải hình ảnh, hoạt động, video của trường, lớp, cô, trò hàng tháng và các BGĐT trên Chuyên mục "Album ảnh đẹp", chuyên mục thư viện điện tử Cụm 2 – Giao đ/c Chi, Tuấn thực hiện.	Đ/c Tuấn, GV Ban biên tập tin bài	Đ/c Chi	Cả tháng
4	**Công tác QL**	- Tổ chức cho trẻ đi tham quan ngoại khóa tại Phù Đổng Green park (Trên tinh thần tự nguyện của PHHS, PHHS đăng ký cho trẻ đi đóng kinh phí cho GVCN lớp)	CBGVNV	Đ/c Vân	03/11/2022
		- Tổ chức kỷ niệm 20/11 vào 17h30 ngày 18/11/2022 tại Hội trường tầng 3 (Khu mới) – Thành phần tham dự: CBGVNV,	CBGVNV	Đ/c Vân	18/11

		Ban PHHS nhà trường, LĐ Đảng ủy – UB phường và Công an.			
		- Kiểm tra, rà soát toàn bộ Hồ sơ, TTB phòng cháy chữa cháy trong trường đảm bảo theo quy định. - Lập BB kiểm tra và kiến nghị cấp trên các ND còn thiếu. - Hoàn thiện toàn bộ Hồ sơ và bổ sung TTB PCCC đảm bảo an toàn, đúng quy định, nâng cao hiệu quả công tác phòng cháy chữa cháy năm 2022. - Báo cáo Hiệu trưởng KQ KT rà soát vào ngày 01/11	Tổ BV	Đ/c Chi	01/11
		- Phân công CBGVNV tham gia tập huấn và dự kiến tập Quân, TP đúng thành phần	GV	Hiệu trưởng	Theo lịch
		- Tổ chức chuyên đề kiến tập cấp Quận tại 4 lớp: Orange, Cherry, C3, A2	Đ/c Vân và GV 4 lớp	BGH	Theo lịch
		- Cử đ/c Tuyết, Lan Anh, Phương Thảo tham dự khai mạc GVG cấp Quận	Đ/c Vân, 3 Gv dự thi	Hiệu trưởng	Theo lịch
		- Tăng cường kiểm tra các hoạt động ngoại khóa - Rà soát KT Hồ sơ, các Hợp đồng liên kết, BB KT dự giờ các hoạt động liên kết, nhất là chương trình Tiếng Anh và Báo cáo Hiệu trưởng *(Đ/c Tạ Vân trao đổi và thống nhất với các đơn vị liên kết. PGD sẽ KT dự giờ đột xuất các hoạt động liên kết, nếu không đảm bảo chất lượng sẽ yêu cầu dừng hoạt động)*	GVCN các lớp Các đơn vị liên kết và GV dạy NK	Đ/c Tạ Vân	Xong trước 05/11
		- Tăng cường KT việc thực hiện quy tắc ứng xử và "văn hóa chào" trong nhà trường	CBGVNV	Hiệu trưởng	Cả tháng

		- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	CBGVNV	Đ/c Chi, Vân	Cả tháng
		- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	Đ/c Oanh, Hiền	Hiệu trưởng	Cả tháng
		- Thực hiện công tác 3 công khai: Thông báo xếp loại thi đua các bộ phận: Công khai kết quả thi GVNV giỏi cấp trường; Công khai kết quả nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, nâng phụ cấp và hưởng mới phụ cấp tháng 11; Công khai lương và các khoản thu nhập thêm của người lao động; KQ XL thi đua tháng…	Đ/c Hiền VP, đ/c Oanh, Tuấn	Hiệu trưởng	Cả tháng
5	**Công tác kiểm tra nội bộ**	Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.KTNBTH	Ban TTND, tổ CM	Đ/c Chi. Vân	Tuần 3, 4

		- Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục			
6	**Công tác khác**	- Thực hiện kiểm điểm đánh giá chất lượng tổ chức CS đảng và đảng viên năm 2022. HD đ/c Đoàn Loan khai LL đảng.	Đảng viên	Bí thư chi bộ	15/11
		- Tổ chức sinh hoạt chính trị, gửi nội dung sinh hoạt về Đảng ủy trước ngày 31/10	Đ/c Chi	Bí thư chi bộ	31/10
		- Chi đoàn tham gia 1 gian hàng tại ngày Đại đoàn kết toàn dân do MTTQ phường Giang Biên tổ chức	Đ/c Hồng Dương và Đoàn viên	Đ/c Chi	Theo lịch của phường
		- Cử đoàn viên tham gia tập luyện văn nghệ phục vụ Hội nghị 20/11 của Quận và phường.	Đ/c Cẩm Nhung, Lệ	Đ/c Tạ Vân	03-14/11

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- CBGVNV - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

HIỆU TRƯỞNG