**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 4 THÁNG 9/2022 TỪ NGÀY 26/9 ĐẾN NGÀY 01/10/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****26/09** | S | - Dự lễ sinh hoạt đầu tuần khối mẫu giáo- Xây dựng dự thảo KH công tác tháng 10 | - Sân trường- VP |  |
| C | - Kiểm tra công tác VS các lớp, sắp xếp MT lớp A1, Apple, B3 | - Các lớp |
| **Ba****27/09** | S | - Chấm thi GVG lớp C2, B2, Cherry | - C2, B2, Cherry |
| C | - Đề xuất đồ dùng, thiết bị các phòng chức năng khu mới | - VP |
| **Tư****28/09** | S | - Chấm thi GVG lớp D1, C1, Orange- Hoàn thiện hồ sơ tham gia Giải bóng bàn, cầu lông CBGVNV quận Long Biên năm học 2022- 2023 cho đ/c Hà, Nam | - D1, C1, Orange |
| C | - Xây dựng KH hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời- Tham gia tập huấn tuyên truyền phòng chống dịch bệnh SXH | - VP- Phòng HĐGD |
| **Năm****29/09** | S | - Chấm thi GVG lớp D3, B1, Mango | - D3, B1, Mango |
| C | - 17h00: Kiểm tra công tác họp PH các lớp- 18h00: Tổ chức họp Trưởng ban PH các lớp | - Các lớp- PhòngHĐGD |
| **Sáu****30/09** | S | - Kiểm tra hoạt động học khối Unis | - Các lớp Unis |
| C | - Kiểm tra tổng VS MT toàn trường | - Phòng múa |
| **Bảy****01/10** | S | - Kiểm tra lớp học thứ 7 | - Lớp thứ 7 |
| C | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn các lớp MGL | - VP |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**