|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON ÁNH SAO**  Số 45/KH-MNAS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/**  **bộ phận thực hiện** | **Cán bộ phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT** | | | | |
| *1* | - Tuyên truyền về kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022). | Tuần 1 | Toàn trường | Đ/c Quyên | - Tổ chức một số hoạt động thiết thực: Văn nghệ chào mừng, Mittinh gặp mặt các đc CBGVNV đã nghỉ hưu, CBGVNV đang công tác tại trường |
| *2* | - Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025 | Trong tháng 10 | CBGBVN | Đ/c An | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Thường xuyên xây dựng môi trường trong và ngoài lớp, trường sạch sẽ, xanh, an toàn. |
| *3* | - Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022 | Trong tháng | CBGVNV | Đ/c Quyên | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Tham dự điểm tại TH Thanh Am |
| *4* | - Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023 | Trong tháng | CBGVNV | Đ/c Quyên | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Đăng kí tập huấn PCTNTT gửi PGD cho CBGVNV được tập huấn |
| *5* | - Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025 | Trong tháng | GVNV | Đ/c An | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Xây dựng KH tổ chức triển khai tại trường |
| *6* | Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận |  |  |  | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Tổ chức tập huấn tại trường, các lớp xây dựng chương trình giáo dục trẻ lồng ghép các biện pháp PCCC, CHCN |
| *7* | - Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học |  |  |  | Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch, chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, thứ 6 theo quy định. |
| *8* | - Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên |  |  |  | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Tổ chức tập huấn tại trường, tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức |
| *9* | - Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023 |  |  |  | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Tổ chức tập huấn tại trường, tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức |
| *10* | - Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khỉ |  |  |  | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Tổ chức tập huấn tại trường |
| *11* | - Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận |  |  |  | - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, thứ 6 theo quy định. Khảo sát đăng kí tiêm cho trẻ, BC PGD và trạm y tế phường |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** | | | | |
| **1** | **Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.** | | | | |
| *1* | - Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. | Trong tháng | Giáo viên | Đ/c An | - Tuyên truyền với PHHS đưa con đi học đều, xây dựng môi trường lớp và kế hoạch giáo dục giúp trẻ tích cực hứng thu đi học |
| *2* | - Rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. | Trong tháng 11/2022 | Đ/c Thảo, ban TS | Đ/c An | - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT. |
| **2** | **Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT** | | | | |
| *1* | Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên. | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | Đ/c An PHT | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH  - Tổ chức tập huấn tại trường, tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức |
| *2* | Công tác KT PCDB và BC cấp trên | Trong tháng 10/2022 | Đ/c Huyền NVYT | Đ/c An | Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bộ phận trong nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virut *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. |
| *3* | Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. | Tuần 1 | GV, đ/c Huyền y tế | Đ/c An PHT | Tăng cường công tác KT PCDB trong nhà trường, duy trì VS hàng ngày tại các lớp học sau khi kết thúc ngày học, tổng VS toàn trường vào thứ 6 hàng tuần |
| *4* | Xây dựng thực đơn mùa đông | Trong tháng 11/2022 | Tổ nuôi, NV y tế | Đ/c An PHT | Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm). Thường xuyên giám sát việc trẻ ăn để điều chỉnh thực đơn cho phù hợp |
| *5* | Quy trình giao nhận TP | Trong tháng 11/2022 | NV nuôi, các thành phần nhận TP theo phân công | Đ/c An PHT | Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm |
| *6* | - Duy trì trường học an toàn | Trong tháng 10/2022 và thời gian tiếp theo | CBGVNV nhà trường | Đ/c An PHT | Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2022-2023; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường |
| *7* | - Công tác thực hiện QCCM | Trong tháng 11/2022 | Các lớp | Đ/c An PHT | BGH các trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường |
| **3** | **Công tác Giáo dục** | | | | |
| *1* | - Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh | Trong tháng 11/2022 | CBGVNV | Đ/c Thùy PHT | - Xây dựng quy trình, nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được Quận đầu tư để xây dựng các góc chơi thuận tiện, xen kẽ góc tĩnh và góc động phù hợp, khoa học cho trẻ sử dụng hàng ngày vào giờ đón, trả trẻ tại các khoảng trống phù hợp tại hàng lang hoặc sân trường. |
| *2* | - Ứng dụng CNTT | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | Đ/c Thùy PHT | Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình THĐT |
| *3* | - Công tác chuyên môn | Trong tháng 10/2022 | NV, Giáo viên các lớp | Đ/c Thùy PHT | Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...  Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên  Chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ. |
| *4* | - Ứng dụng phương pháp tiên tiến | Trong tháng | Giáo viên các lớp | Đ/c Thùy PHT | Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ |
| *5* | - Công tác tập huấn, học tập | Trong tháng | Giáo viên các lớp | Đ/c Thùy PHT | Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). |
| *6* | - Hội thi GVG | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | Đ/c Thùy PHT | Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2022-2023 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT Phát động và triển khai tổ chức  Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. |
| *7* | Xây dựng trường học vưn hóa |  |  |  | Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi |
| **III** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** | | | | |
| **1** | **Công tác thu - chi NH 2022-2023:** | | | | |
|  | Thực hiện công tác Thu chi đầu năm đúng hướng dẫn, đúng quy trình | Trong tháng | Đ/c Tuyết  BGH, GV | Đ/c Quyên HT | *Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thống công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;*  *Căn cứ Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;*  *Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);*  *Căn cứ công văn số 2928/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/09/2022 của Sở giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023;*  *Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;*  *Căn cứ Công văn số 1926/UBND-GDĐT Long Biên ngày 05/10/2022 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023;*  *Căn cứ Công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023;* |
| **2** | **Công tác CNTT** |  |  |  |  |
|  |  | Trong tháng 11/2022 | Toàn trường | Đ/c Quyên HT | - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại cơ sở.  - Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tửtheo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ mội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.  - Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.  - Các trường thực hiện mô hình trường học điện tử tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.  - Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt. |
| **3** | **Công tác kiểm tra** | | | | |
| *1* | - KT việc thực hiện thu- chi các khoản do nhân dân và các tổ chức đóng góp  - KT thực hiện chuyên đề CSND và VSATTP  - KT chuyên đề ứng dụng PPTT | Trong tháng 11/2022 | Ban KTNB | Đ/c Quyên HT | - Thực hiện theo KH KTNB của nhà trường.  - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh) đ/c An thực hiện  Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.  Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.  Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng.  Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường. |
| **4** | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ** |  |  |  |  |
|  | - Nâng cao trình độ CM | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | BGH | Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.  Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.  Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.  Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp. |
| ***5*** | **Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo** |  |  |  |  |
|  | - Công khai bảng lương tháng. | Tháng 11 | BCK | Đ/c Quyên | Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ. |
|  | Chế độ chính sách của CBGVNV(*nếu có*) | Tháng 11 | BTĐ | Đ/c Quyên | Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ. |
|  | Danh sách nâng lương phụ cấp (*nếu có)* | Tháng 11 | BGH; KT; VT | Đ/c Quyên | Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ. |
|  | Công khai tài chính (*nếu có)* theo nội dung cụ thể của bộ phận Kế toán. | Tháng 11 |  |  | Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ. |
|  | Kế hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai | Tháng 11 |  |  | Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ. |
|  | Công khai KQ đánh giá CBGVNV | Tháng 11 |  |  | Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai. |
|  | Danh sách đăng ký Hội giảng, kết quả Hội giảng công khai tại cuộc họp Hội đồng giáo dục. | Tháng 11 |  |  | Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - PG&ĐT-để BC;  - CBGVNV-để TH;  - Lưu VT(01). | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Thị Quyên** |