

Long Biên, ngày 17 tháng 5 năm 2023.

HƯỚNG DẪN
Tổng kết năm học 2022 -2023 cấp Tiểu học

Thực hiện công văn số 2598/SGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp tiểu học; công văn số 161/P GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp tiểu học,

Thực hiện công văn số 1260/SGD&ĐT-GDTH ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục& Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối HKII năm học 2022-2023 (trong đó có nội dung hướng dẫn tổng kết năm học), Phòng Giáo dục& Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các trường tiểu học nội dung tổng kết năm học 2022-2023 như sau:

A. NỘI DUNG TỔNG KẾT:

I. Nêu thuận lợi, khó khăn của nhà trường (chỉ nêu tóm tắt):

II. Công tác phát triển số lượng:

- Số học sinh: / Số lớp: Trung bình.....HS/lớp.
- So với năm học trước tăng hay giảm (ghi rõ SL tăng, giảm):
- Số HS bỏ học:.....chiếm tỷ lệ:.....%. Lý do HS bỏ học:
- Số HS học 2 buổi/ngày:.....chiếm tỷ lệ.....%

III. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông:

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh, thực hiện mục tiêu kiên trì chất lượng giáo dục:
2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:
 - a) Đổi với lớp 1, lớp 2 và lớp 3
 - b) Đổi với lớp 4 và lớp 5
 - c) Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo CTGDPT 2018
 - d) Triển khai giáo dục STEM
3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ, Tin học:
4. Thực hiện giáo dục đối với học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn:
5. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá học sinh:



6. Thực hiện đa dạng hóa các mô hình tổ chức dạy học; Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh:

7. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày:

- Đổi với lớp 1, lớp 2, lớp 3:

- Đổi với lớp 4, lớp 5:

- Tổ chức bán trú:

- Triển khai 11 chủ đề trong giáo dục dinh dưỡng:

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày:

8. Tổ chức và tham gia các cuộc thi:

IV. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục; đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao:

1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;
2. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;
3. Thực hiện mô hình trường chất lượng cao, trường học điện tử, thí điểm mô hình trường học thông minh;

V. Củng cố, tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

1. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;
2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;
3. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa;

VI. Thực hiện hiệu quả công tác quản lí, quản trị trường học:

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học;
2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo (Kết quả thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên)
3. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, công tác thi đua, khen thưởng;

VII. Đẩy mạnh công tác truyền thông:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông:

2. Tăng cường truyền thông nội bộ:

3. Viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành, gương người tốt:

VIII. Kết luận chung:

1. Đánh giá kết quả thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo của nhà trường năm học 2022 -2023 (theo kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2022 của UBND quận Long Biên)

2. Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023.

3. Đánh giá điểm mạnh của nhà trường (so sánh với năm học trước), những hoạt động điểm, hoạt động sáng tạo nhà trường đã thực hiện.

4. Đánh giá những điểm còn tồn tại:

5. Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm:

VII. Dự kiến kế hoạch năm học 2023-2024:

1. Dự kiến những nhiệm vụ trọng tâm:

2. Kế hoạch và giải pháp triển khai:

3. Đề xuất và kiến nghị:

B. TIẾN TRÌNH TỔNG KẾT NĂM HỌC:

1. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo biên chế năm học. Tuyệt đối không cắt xén chương trình, không cho học sinh nghỉ hè trước quy định, đảm bảo tốt chất lượng dạy và học cuối năm học.

- Hiệu trưởng chỉ đạo chặt chẽ quy trình đánh giá học sinh, ghi học bạ cuối năm học; bàn giao chất lượng giáo dục HS (đối với lớp 1,2,3 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020; đối với lớp 4,5 theo hướng dẫn tại văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDDT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

- Tiến hành bàn giao sổ chủ nhiệm và hồ sơ học sinh cho người được phân công lưu giữ (tất cả các khâu kiểm tra và bàn giao hồ sơ đều có biên bản, khi bàn giao và thu biên bản nếu có hiện tượng bất thường Hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý kịp thời trước khi cho giáo viên nghỉ hè).

- Các hoạt động chia tay học sinh cuối cấp, tổng kết năm học cần đảm bảo ngắn gọn, trang trọng, tiết kiệm và an toàn, thực hiện đúng quy định phòng chống dịch Covid-19.

2. Tiến trình Tổng kết:

- CBGV, NV tự kiểm điểm theo hướng dẫn của Hiệu trưởng.



- Nhà trường tổng kết theo nội dung Phòng GD-ĐT hướng dẫn.
- Tổ chức Bế giảng năm học đúng kế hoạch thời gian năm học và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

C. CÁC LOẠI BÁO CÁO, THỜI GIAN NỘP BÁO CÁO:

1. Các loại báo cáo:

- Báo cáo thống kê chất lượng giáo dục (theo mẫu từ phần mềm CSDL)
- Báo cáo thống kê dự giờ đánh giá tiết dạy 100% giáo viên.
- Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2022 – 2023.
- Báo cáo tổng kết năm học (*gửi kèm file các hình ảnh minh họa có ghi nội dung của ảnh*).
- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình, SGK lớp 3 năm học 2022 – 2023 (*theo đề cương gửi kèm*)

2. Thời gian nộp báo cáo:

Các loại báo cáo trên gửi qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn; nộp văn bản về Phòng GD&ĐT (đ/c Quốc Anh nhận) chậm nhất ngày kết thúc năm học 2022-2023.

Trên đây là Hướng dẫn tổng kết năm học 2022-2023 cấp Tiểu học, Nhận được hướng dẫn này, yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kĩ để đánh giá học sinh chính xác, hoàn thành chương trình năm học đúng quy định của BGD&ĐT, thực hiện đúng tiến trình tổng kết, làm báo cáo đúng biểu mẫu và nộp báo cáo đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Tổ TH, các trường TH trong quận (để t/h);
- Lưu VP. *(AL)*

