**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 4 THÁNG 1/2023 TỪ NGÀY 23/01 ĐẾN NGÀY 27/01/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****23/1** | S | - Nghỉ Tết |  |  |
| C | - Nghỉ Tết |  |
| **Ba****24/1** | S | - Nghỉ Tết |  |
| C | - Nghỉ Tết |  |
| **Tư****25/1** | S | - Nghỉ Tết |  |
| C | - Nghỉ Tết |  |
| **Năm****26/1** | S | - Nghỉ Tết |  |
| C | - Họp mặt khai xuân đầu năm- Kiểm tra tổng VS môi trường | - Phòng HĐGD- Các khu vực |
| **Sáu****27/1** | S | - Kiểm tra học sinh các lớp đi học lại sau nghỉ Tết | - Các lớp |
| C | - Xây dựng báo cáo tình hình tư tưởng của CNVCLĐ trước, trong và sau nghỉ lễ | - VP |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**