**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 1 THÁNG 1/2023 TỪ NGÀY 02/01 ĐẾN NGÀY 07/01/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **02/1** | S | - Nghỉ bù Tết dương lịch |  |  |
| C | - Nghỉ bù Tết dương lịch |  |
| **Ba**  **03/1** | S | - Làm việc với điều phối viên trường Quốc tế Unis  - Xây dựng chương trình Xuân yêu thương | - Phòng HĐGD  - VP |
| C | - Xây dựng chương trình Họp PH học kỳ I  - Chỉ đạo tổ chuyên môn trang trí sân khấu Tết | - VP  - Sân khấu |
| **Tư**  **04/1** | S | - Hoàn thiện báo cáo giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho học sinh 5-6 tuổi Học kỳ I | - VP |
| C | - 13h00: Họp chi bộ  - 14h00: Họp Hội đồng nâng lương  - 17h30: Họp HĐGD | - Phòng HĐGD |
| **Năm**  **05/1** | S | - Chấm thi GVG cấp Quận | - MN Gia Thượng |
| C | - Kiểm tra công tác hoàn thiện sân khấu  - Kiểm tra các hoạt động năng khiếu | - Sân khấu  - Phòng chức năng |
| **Sáu**  **06/1** | S | - Kiểm tra giờ học các lớp | - |
| C | - 14h00: Tham gia tập huấn Steam  - 17h00: Họp Ban PH nhà trường | - Phòng họp Zoom  - Phòng HĐGD |
| **Bảy**  **0701** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7 | - Lớp thứ 7 |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**