**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 12/2022 TỪ NGÀY 05/12 ĐẾN NGÀY 9/12/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****05/12** | S | - Học NQ TW khóa XIII | - Phòng HĐGD |  |
| C | - Tập hợp minh chứng xây dựng đơn vị học tập- Học NQ TW khóa XIII | - Phòng HĐGD |
| **Ba****06/12** | S | - Hội thảo Ứng dụng PP giáo dục Montessori và Steam tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hà Nội | - Trường CĐSPTƯ |
| C | - Học NQ TW khóa XIII | - Phòng HĐGD |
| **Tư****07/12** | S | - Kiểm tra môi trường, đồ dùng các lớp kiến tập | - Các lớp |
| C | - Kiểm tra chương trình văn nghệ cho Khai mạc hội thi GVG cấp Quận | - Phòng hội trường |
| **Năm****08/12** | S | - Dự giờ 3 hoạt động kiến tập cấp Quận: Orange, Cherry, A2 | - 3 lớp |
| C | - Chỉ đạo giáo viên nhân viên trang trí, sắp xếp hội trường, sân trường chuẩn bị cho buổi khai mạc GVG cấp Quận | - Hội trường, sân trường |
| **Sáu****09/12** | S | - 7h00: Đăng cai tổ chức khai mạc GVG cấp Quận | - Phòng Hội trường |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường toàn trường | - Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**