|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN CHIM ẾN**Số: / BC-MNCE | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày tháng 01 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV(Biên chế) | Tổng số học sinh: 751 /16lớp | Tổng số nhân viên: 17 | Hợp đồng trường |
| Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng( 2 lớp) | MG 3-4 tuổi( 5 lớp) | MG 4-5 tuổi( 5 lớp) | MG 5-6 tuổi( 6 lớp) | Nhân viên nuôi dưỡng( HĐ LĐ ĐM) | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |  |
| 57 | 3 | 37 | 0 | 0 | 82 | 145 | 263 | 261 | 12 | 1 | NV kiêm nhiệm | 1 | 3 | 0 |

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Kết quả** | **Tổng kinh phí thực hiện**  |
|  **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** |
|  | - Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2023) và chào đón xuân Quý Mão năm 2023. | - Tổ chức các HĐ trải nghiệm thiết thực phù hợp có ý nghĩa với các ngày lễ, làm băng rôn, khẩu hiệu... chào đón xuân Quý Mão. | -Ngày 10/01 nhà trường tổ chức Gói bánh Chưng cho trẻ |  |
|  | - Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện nghiêm túc công văn 4321/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. | -Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, cùng thực hiện đảm bảo an toàn an ninh trong dịp tết. | - Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện chủ đề năm 2023 của Quận “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”. | Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào mang ND ý nghĩa theo chủ đề năm 2023. | - Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Phổ biến tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử, có các biện pháp phòng chống hút thuốc lá trong cơ sở giáo dục. | 100% CBGVNV cam kết nghiêm túc thực hiện. | - Thực hiện nghiêm túc100% CBGVNV ký cam kết |  |
|  | - Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS về việc thu học phí không dùng tiền mặt. | Tiếp tục rà soát tuyên truyền số PH còn lại việc thu HP không dùng tiền mặt phấn đấu đạt 100%. | - Thực hiện nghiêm túc |  |

**Đánh giá chung:**

* Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

**III. Các hoạt động Chuyên môn :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Hình thức** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **1/ Công tác phát triển số lượng:**  |  |  |  |
| - Phối hợp với UBND Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi và chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón Đoàn kiểm tra công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2022 của Sở GDĐT.  |  Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. | - Thực hiện nghiêm túc |  |
| - Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về trẻ khuyết tật học hòa nhập. | Nghiêm túc thực hiện theo các VB chỉ đạo. | - Thực hiện nghiêm túc |  |
| **2** |  **Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT**  |  |  |  |
|  - Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.  |  -Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày, hàng tuần. | Thực hiện nghiêm túc  |  |
| - Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT. Đặc biệt đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. Bếp ăn bổ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn TP.  | Làm kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Ăn, uống ấm nóng hệ thống cửa ra vào… | Thực hiện nghiêm túc  |  |
| - Trang bị đầy đủ các dụng cụ thiết yếu, danh mục thuốc theo quy định tại phòng y tế. Nhân viên y tế rà soát; bổ sung bộ bóp bóng Ambu; thường xuyên kiểm tra hạn sử dụng của thuốc, bộ chống sốc. Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định | Y tế tham mưu Ban giám hiệu ký duyệt danh mục thuốc theo quy định, rà soát mua bổ sung đầy đủ đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ. | Thực hiện nghiêm túc |  |
| - Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau rửa bể chứa nước thường xuyên (ít nhất 2 lần/năm), lưu biên bản đầy đủ, bổ sung lưới chắn côn trùng tại nắp bể nước.  | Chủ động xét nghiệm nước uống do công ty cung cấp nhằm đ.giá chất lượng nước khi sử dụng. Thực hiện tốt vệ sinh bể chứa nước, lưới chắn côn trùng nắp bể. | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Tăng cường bổ sung kiến thức PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ… phù hợp cho trẻ các độ tuổi tại trường. | Lồng ghép tích hợp nội dung giáo dục trẻ về kiến thức, kỹ năng thoát nạn, bảo vệ bản thân … vào chương trình học phù hợp với từng độ tuổi cho trẻ. | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định | Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầy đủ, đúng từng thành phần theo quy định. Lưu sổ sách đầy đủ. | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm… đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định *(lưu biên bản KT của CMHS).* | Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các tành phần tham gia kiểm tra giám sát thường xuyên công tác ATTP, thực hiện đúng quy trình quy định. | Thực hiện nghiêm túcBan PH thường xuyên ktra giám sát công tác VSATTP |  |
|  | - Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I. | -Y tế phối hợp với giáo viên các lớp rà soát những trẻ SDD, thấp còi, nhẹ cân, béo phì tiếp tục phối hợp với phụ huynh tuyên truyên cùng thực hiện tốt về SK, chế độ ăn uống, sinh hoạt hợp lý cho trẻ | Thực hiện nghiêm túc |  |
| 3 | **Công tác giáo dục.** |
| - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi. | 100% các lớp tăng cường bổ sung đa dạng các nguyên vật liệu vào các góc chơi, tổ chức kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ. | 100% GV các lớp thực hiện nghiêm túc |  |
| - Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống... Tiếp tục triển khai các biện pháp thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch, văn minh; rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn | -Khối lớn XD kế hoạch các hoạt động học tập tăng cường các HĐ rèn luyện các kiến thức, kỹ năng văn minh, phát huy tích cực tính tự lập cho trẻ mọi lúc mọi nơi phù hợp với trẻ 5-6 tuổi. | Thực hiện nghiêm túc |  |
| - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh – sạch - đẹp – văn minh – hạnh phúc năm 2023”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch | . - 100% các lớp duy trì CS cảnh quan tận dụng mọi hàng lang, hiên sau của các lớp tăng cường bổ sung cây cảnh, cây xanh vào lớp học, nhà vệ sinh….. | 100% GVNV thực hiện nghiêm túc. |  |
| - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. | Tổ CM tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu trẻ | Thực hiện nghiêm túc. |  |
| - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở | Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT. | Tổ CNTT thực hiện nghiêm túc |  |
|  - Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”.  | Tổ CM tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ*.* | 100% GV thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Tổ chức kiến tập lại các tiết dạy thi GV dạy giỏi cấp quận tại trường sau khi dự thi cấp quận | Tiếp nhận ý kiến góp ý, rút kinh nghiệm sau khi dự thi các tiết học dạy kiến tập lại 100% GV tham dự học. | 100% GV thực hiện nghiêm túcTổ chuyên môn tổ chức thực hiện kiến tập 2 tiết GVG cấp quận vào ngày 26/12 |  |
|  | * Tổ chức trải nghiệm “ Bé tập gói bánh chưng”
 | GV các lớp phối hợp với PH lớp tổ chức trải nghiệm cho trẻ giúp trẻ nhận biết cách gói bánh chưng nhân dịp Tết nguyên đán | Thực hiện tốt HĐ trải nghiệm vào ngày 10/1 |  |
|  | - Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện tại đơn vị | Cử đại diện BGH tham gia tập huấn đồng thời rà soát, sắp xếp bố trí phòng thư viện; bổ sung các điều kiện tổ chức thực hiện tại đơn vị. | Đang bố trí sắp xếp |  |
|  | - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức  | *(Theo lịch thông báo riêng của PGD).* | Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn |  |

**Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**IV. Công tác quản lý :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | **Sơ kết học kỳ I và tổ chức nghỉ Tết:** |  |  |  |
| - Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định.- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ học kỳ I năm học 2020-2021 theo quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội và nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 theo đúng quy định. Thông báo lịch cụ thể tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.- Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại đơn vị.- Quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em. Tổ chức thăm hỏi, động viên đối với các gia đình CBGVNV và trẻ em thuộc diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn. | 100% CBGVNV tham dự-Thông báo công khai tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện chế độ nghỉ theo văn bản chỉ đạo.-Xếp lịch phân công người trực cụ thể rõ ràng, rõ trách nhiệm theo ca trực chịu trách nhiệm đảm bảo AT tài sản, an ninh trường học, có bất cập gì kịp thời báo cáo ngay với cấp có thẩm quyền giải quyết.-Rà soát trong đội ngũ CBGVNV và học sinh những gia đình , trẻ em có hoàn cảnh khó khăn kịp thời tổ chức thăm hỏi động viên chia sẻ vật chất, tinh thần tới người lao động... | Thực hiện nghiêm túc |  |
| 2 | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ** |  |  |  |
| - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu yêu cầu đúng theo quy định. Ký kết hợp đồng với đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt, lưu đầy đủ hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết; hồ sơ nhân sự của giáo viên; kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy, cam kết chất lượng của đơn vị liên kết.- Phân công người phụ trách phối hợp với các đơn vị liên kết trong quá trình tổ chức hoạt động. Thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với GV năng khiếu. - BGH tăng cường dự giờ, đánh giá chất lượng tổ chức hoạt động của các đơn vị liên kết, lưu phiếu dự giờ đầy đủ.  | -Tiếp tục phối hợp liên kết với các công ty, trung tâm tiếng anh, các môn năng khiếu đã ký kết nghiêm túc thực hiện tốt các quy định về chất lượng, hồ sơ pháp lý theo quy định.-Thực hiện nghiêm túc điểm danh bàn giao trẻ với GV năng khiếu nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.-BGH kiểm tra dự giờ bằng nhiều hinh thức báo trước, đột xuất để đánh giá đúng chất lượng. | Thực hiện nghiêm túc Thực hiện nghiêm túcThực hiện nghiêm túc |  |
| 3 | **Thực hiện công khai** |  |  |  |
| Thực hiện công khai kế hoạch tháng 1/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai nâng lương tháng 1/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 1/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai kết quả KTNB tháng 1/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai dự toán NS năm 2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai các khoản thu chi tháng 1/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
|  | Thực hiện công khai danh sách nâng lương sớm năm 2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai bản kê khai tài sản CBQL | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |

**Đánh giá chung :**

* BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**V. Công tác kiểm tra nội bộ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách QL hành chính hiện hành | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
| 2 | - Kiểm tra công tác quản lý PHT phụ trách CM | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt |  |

**Đánh giá chung :**

* BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**VI. Công tác thông tin báo cáo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có). | Tháng 1 | Thực hiện tốt |  |
| 2 | -Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.  | Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận  | Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 19/1 về PGD, nộp đánh giá HTXS ngày 19/1 |  |

**Đánh giá chung:**

Trong tháng 1 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

*- Phòng GD&ĐT- để báo cáo*

*- Lưu VT*

**Vũ Thị Phương**