|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN II - THÁNG 11/2022 (TỪ NGÀY 07/11 ĐẾN NGÀY 12/11/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****07/11** | **Thứ Ba****08/11** | **Thứ Tư****09/11** | **Thứ Năm****10/11** | **Thứ Sáu****11/11** | **Thứ Bảy****12/11** | **Chủ nhật****13/11** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra trật tự nội vụ trong nhà trường |  - Dự hoạt động học tại lớp Nhà trẻ D1- Kiểm tra tổ chức giờ tại lớp MGB C2 | - 7h00’: Cử CBGVNV tham gia tập huấn Chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động” – MN Thạch Bàn | - 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp MG lớn A1- Kiểm tra tổ Bếp thực hiện dây chuyền | - 7h00’: Cử CBGVNV tham gia tập huấn “Đổi mới hình thức tổ chức quản lý chăm sóc nuôi dưỡng và tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu cho trẻ mầm non” – MN Hoa Hướng Dương | - Làm việc tại văn phòng | 7h30’: Tham dự cùng Câu lạc bộ CBQL quận Long Biên hoạt động ngoại khoá |
| **C** | - Kiểm tra hoạt động ngoại khóa khối MG Bé | - Kiểm tra công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết trong nhà trường | - Kiểm tra hoạt động ngoại khóa khối MG Lớn | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng – Đ/c Thuỳ, Thanh báo cáo | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối Nhà trẻ- 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp Nhà trẻ D2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra hồ sơ sổ sách lớp MGN B2 – Đ/c Thuỳ Dương, Huyền | - 8h00’: Tham gia tập huấn Chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động” – MN Thạch Bàn | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Dự hoạt động ngoài trời lớp MGL A3 | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MG nhỡ- Dự hoạt động vui chơi lớp MGN B2 | - Làm việc tại phòng | 7h30’: Tham dự cùng Câu lạc bộ CBQL quận Long Biên hoạt động ngoại khoá |
| **C** | - Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ |  - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Kiểm tra hoạt động ngoại khoá cho trẻ | - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Kiểm tra tổ Giáo viên các khối thực hiện công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGB C1 | - Dự hoạt động học lớp MGN B2- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGN B2 | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGL A3 | 7h00’: Tham gia tập huấn “Đổi mới hình thức tổ chức quản lý chăm sóc nuôi dưỡng và tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu cho trẻ mầm non” – MN Hoa Hướng Dương | - 7h30’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp | 7h30’: Tham dự cùng Câu lạc bộ CBQL quận Long Biên hoạt động ngoại khoá |
| **C** | - Báo kê chợ - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng | - Báo kê chợ - Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - Báo kê chợ **-** Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ khối nhà trẻ | - Báo kê chợ - Báo cáo đ/c Hiệu trưởng về hồ sơ nuôi dưỡng | - Báo kê chợ - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - Làm việc tại phòng |