|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN II- THÁNG 5/2023 (TỪ NGÀY 08/05 ĐẾN NGÀY 14/05/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****08/5** | **Thứ Ba****09/5** | **Thứ Tư****10/5** | **Thứ Năm****11/5** | **Thứ Sáu****12/5** | **Thứ Bảy****13/5** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h00’: Kiểm tra việc tổ chức lấy máu xét nghiệm cho CBGVNV khám sức khoẻ định kỳ.- 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 8h00’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường- 9h00’: Dự hoạt động góc và ngoài trời lớp mẫu giáo bé C1- 10h00’: Kiểm tra giờ chia ăn tổ bếp | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ tại lớp mẫu giáo nhỡ B3.- 8h30’: Kiểm tra hoạt động dây truyền và VSATTP tại nhà bếp. | - 8h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công khai và kiểm tra nội bộ - Đ/c Hiếu, Thuỷ- 10h30’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ khối nhà trẻ. |  - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ lớp mẫu giáo bé C2.- 9h30’: Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng - Đ/c Thùy, Thanh báo cáo  | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **C** | -14h00’: Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra giám sát chi bộ, nộp Đảng uỷ phường.-16h00’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - 14h00’: Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ lớp mẫu giáo nhỡ B4- 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối mẫu giáo nhỡ | - 13h00’: Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên đề của chi bộ nhà trường.- 15h00’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu. | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ- 15h30’: Kiểm tra nội dung đăng ký học liệu năm học 2023-2024 – Đ/c Hiếu- 16h00’: Kiểm tra hoạt động trả trẻ khối mẫu giáo lớn | - 15h00’: Kiểm tra tổ chức hoạt động chiều lớp NT D3-16h30’: Kiểm tra vệ sinh môi trường tại các lớp. | - Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hiếu** | **S** | - 7h15’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- 7h30’: Điều hành chia ca giáo viên lấy máu xét nghiệm khám sức khoẻ.- 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu.- 10h30’: Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ lớp mẫu giáo bé C4 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h00’: Kiểm tra hồ sơ soạn bài và đánh giá tháng các lớp. | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối NT- 8h30’: Dự hoạt động học và chơi góc tại lớp NT D1- 10h30’: Kiểm tra hoạt động giờ ăn tại lớp mẫu giáo nhỡ B1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Báo cáo hiệu trưởng về hồ sơ kiểm tra nội bộ và công tác công khai. | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN- 10h30’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGL A2 | - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - 14h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường -15h00’: Phân công giáo viên đi kiến tập ngày 9/5 và giáo viên hỗ trợ các lớp-15h00’: Nộp hồ sơ kiểm tra giám sát và đảng phí tháng 5 tại đảng uỷ phường- 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGL | -13h30’: Kiểm tra tổ bếp chia ăn quà chiều cho trẻ - 15h00’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu-16h30’: Phân công giáo viên đi kiến tập ngày 10/5 và giáo viên hỗ trợ các lớp | - 13h00’: Thực hiện triển klhai sinh hoạt chuyên đề của chi bộ nhà trường.- 15h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường  | - 14h30’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu. - 15h30’: Hoàn thiện và báo cáo HT nội dung đăng ký học liệu năm học 2023-2024.- 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối NT | - 14h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường-16h00’: Chỉ đạo tổ giáo viên tổng vệ sinh cuối tuần, phòng chống dịch sốt xuất huyết. | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - 7h15’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- 7h15’: chỉ đạo nhân viên y tế tổ chức cho NV bệnh viện Đa khoa Đức Giang lấy máu khám sức khoẻ cho GVNV.- 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGL- 10h30’: Dự hoạt động ăn ngủ MGL A1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h00’: Dự hội nghị thực hiện quy trình công tác nhân sự BCH UBKT của LĐLĐ quận. | - 8h00’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường- 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ-10h30’: Kiểm tra giáo viên tổ chức giờ ngủ cho hs không đi thăm quan. | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 9h30’: Báo cáo đồng chí hiệu trưởng về hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng.- 10h30’: Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ |  |
| **C** | - 14h00’: Báo kê chợ - 14h30’: Kiểm tra hoạt động giờ ăn chiều tại các lớp khối nhà trẻ. | - 15h00’: Báo kê chợ **-**15h30’:Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ lớp NT D3 | - 13h00’: Sinh hoạt chuyên đề của chi bộ nhà trường.-14h30’: Báo kê chợ **-** 15h30’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường. | - 14h00’: Báo kê chợ - 16h00’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - 14h00’: Báo kê chợ - 14h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ nuôi dưỡng- 16h00’: Chỉ đạo tổ nhân viên tổng vệ sinh cuối tuần, phòng chống dịch sốt xuất huyết. | - Làm việc tại phòng |  |