|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN II- THÁNG 5/2023 (TỪ NGÀY 08/05 ĐẾN NGÀY 14/05/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai**  **08/5** | **Thứ Ba**  **09/5** | **Thứ Tư**  **10/5** | **Thứ Năm**  **11/5** | **Thứ Sáu**  **12/5** | **Thứ Bảy**  **13/5** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị**  **Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h00’: Kiểm tra việc tổ chức lấy máu xét nghiệm cho CBGVNV khám sức khoẻ định kỳ.  - 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 8h00’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường  - 9h00’: Dự hoạt động góc và ngoài trời lớp mẫu giáo bé C1  - 10h00’: Kiểm tra giờ chia ăn tổ bếp | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ tại lớp mẫu giáo nhỡ B3.  - 8h30’: Kiểm tra hoạt động dây truyền và VSATTP tại nhà bếp. | - 8h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách công khai và kiểm tra nội bộ - Đ/c Hiếu, Thuỷ  - 10h30’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ khối nhà trẻ. | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ lớp mẫu giáo bé C2.  - 9h30’: Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng - Đ/c Thùy, Thanh báo cáo | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **C** | -14h00’: Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra giám sát chi bộ, nộp Đảng uỷ phường.  -16h00’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - 14h00’: Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ lớp mẫu giáo nhỡ B4  - 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối mẫu giáo nhỡ | - 13h00’: Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên đề của chi bộ nhà trường.  - 15h00’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu. | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ  - 15h30’: Kiểm tra nội dung đăng ký học liệu năm học 2023-2024 – Đ/c Hiếu  - 16h00’: Kiểm tra hoạt động trả trẻ khối mẫu giáo lớn | - 15h00’: Kiểm tra tổ chức hoạt động chiều lớp NT D3  -16h30’: Kiểm tra vệ sinh môi trường tại các lớp. | - Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hiếu** | **S** | - 7h15’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần  - 7h30’: Điều hành chia ca giáo viên lấy máu xét nghiệm khám sức khoẻ.  - 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu.  - 10h30’: Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ lớp mẫu giáo bé C4 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h00’: Kiểm tra hồ sơ soạn bài và đánh giá tháng các lớp. | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối NT  - 8h30’: Dự hoạt động học và chơi góc tại lớp NT D1  - 10h30’: Kiểm tra hoạt động giờ ăn tại lớp mẫu giáo nhỡ B1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h30’: Báo cáo hiệu trưởng về hồ sơ kiểm tra nội bộ và công tác công khai. | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN  - 10h30’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGL A2 | - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - 14h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường  -15h00’: Phân công giáo viên đi kiến tập ngày 9/5 và giáo viên hỗ trợ các lớp  -15h00’: Nộp hồ sơ kiểm tra giám sát và đảng phí tháng 5 tại đảng uỷ phường  - 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGL | -13h30’: Kiểm tra tổ bếp chia ăn quà chiều cho trẻ  - 15h00’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu  -16h30’: Phân công giáo viên đi kiến tập ngày 10/5 và giáo viên hỗ trợ các lớp | - 13h00’: Thực hiện triển klhai sinh hoạt chuyên đề của chi bộ nhà trường.  - 15h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - 14h30’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu.  - 15h30’: Hoàn thiện và báo cáo HT nội dung đăng ký học liệu năm học 2023-2024.  - 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối NT | - 14h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường  -16h00’: Chỉ đạo tổ giáo viên tổng vệ sinh cuối tuần, phòng chống dịch sốt xuất huyết. | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị**  **Thu Thùy** | **S** | - 7h15’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần  - 7h15’: chỉ đạo nhân viên y tế tổ chức cho NV bệnh viện Đa khoa Đức Giang lấy máu khám sức khoẻ cho GVNV.  - 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGL  - 10h30’: Dự hoạt động ăn ngủ MGL A1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h00’: Dự hội nghị thực hiện quy trình công tác nhân sự BCH UBKT của LĐLĐ quận. | - 8h00’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường  - 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ  -10h30’: Kiểm tra giáo viên tổ chức giờ ngủ cho hs không đi thăm quan. | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 9h30’: Báo cáo đồng chí hiệu trưởng về hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng.  - 10h30’: Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ |  |
| **C** | - 14h00’: Báo kê chợ  - 14h30’: Kiểm tra hoạt động giờ ăn chiều tại các lớp khối nhà trẻ. | - 15h00’: Báo kê chợ  **-**15h30’:Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ lớp NT D3 | - 13h00’: Sinh hoạt chuyên đề của chi bộ nhà trường.  -14h30’: Báo kê chợ  **-** 15h30’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường. | - 14h00’: Báo kê chợ  - 16h00’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - 14h00’: Báo kê chợ  - 14h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ nuôi dưỡng  - 16h00’: Chỉ đạo tổ nhân viên tổng vệ sinh cuối tuần, phòng chống dịch sốt xuất huyết. | - Làm việc tại phòng |  |