|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN I- THÁNG 4/2023 (TỪ NGÀY 03/4 ĐẾN NGÀY 08/4/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****3/4** | **Thứ Ba****4/4** | **Thứ Tư****5/4** | **Thứ Năm****6/4** | **Thứ Sáu****7/4** | **Thứ Bảy****8/4** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 8h00’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường- 10h00’: Kiểm tra giờ chia ăn tổ bếp | - 8h30’: Hội nghị toạ đàm thực hiện Quy chế dân chủ trong các trường học thuộc phường Bồ Đề, theo nghị định 04/NP-CĐ tại tiểu học Ngọc Lâm  | - 7h30’: Chỉ đạo hoạt động tổ chức thăm quan ngoại khoá- 11h45’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ sau thăm quan. |  - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ lớp mẫu giáo bé C2.- 10h30’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGN B1 | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **C** | -16h00’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ-17h00’: Họp chi bộ- 17h30’: Họp hội đồng nhà trường | - 14h00’: Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ khối mẫu giáo lớn- 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối NT | - 14h30’: Kiểm tra hoạt động chuẩn bị cho trẻ thăm quan ngoại khoá.- 15h30’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách lớp NT D1 | - 15h00’: Kiểm tra tổ chức hoạt động chiều lớp NT D3 | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ-14h30’: Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng - Đ/c Thùy, Thanh báo cáo  | - Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hiếu** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 9h00’: Dự hoạt động ngoài trời tại lớp MGB C3 | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối NT- 8h30’: Dự hoạt động học và chơi góc tại lớp NT D1 | - 7h30’: Phụ trách trẻ đi thăm quan ngoại khoá | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN- 10h30’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGL A2 | - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - 14h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường -17h00’: Họp chi bộ- 17h30’: Họp hội đồng nhà trường | -13h30’: Kiểm tra tổ bếp chia ăn quà chiều cho trẻ - 15h00’: Tổng hợp số lượng trẻ đăng ký đi thăm quan.- 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGL | - 14h00’: Phân xe và phân công giáo viên hỗ trợ đi thăm quan và phụ trách hs tại trường- 15h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường  | - 14h30’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu.- 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối NT | - 14h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường-16h00’: Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - 7h15’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGL- 8h30’: Dự hoạt động học lớp MGL A1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ- 9h45’: Chuẩn bị bánh sữa cho trẻ tham gia thăm quan ngoại khoá. | - 7h30’: Phụ trách quản lý giáo viên và học sinh không tham gia hoạt động thăm quan ngoại khoá tại trường.- 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ-10h30’: Kiểm tra giáo viên tổ chức giờ ngủ cho hs không đi thăm quan. | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ- 10h15’: Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGN B2 | - 7h30’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ |  |
| **C** | - 14h00’: Báo kê chợ -17h00’: Họp chi bộ- 17h30’: Họp hội đồng nhà trường | - 15h00’: Báo kê chợ **-**15h30’:Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ lớp NT D3 | -14h00’: Báo kê chợ **-** 15h30’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường. | - 14h00’: Báo kê chợ - 16h00’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - 14h00’: Báo kê chợ - 14h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ nuôi dưỡng- 16h00’: Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường. | - Làm việc tại phòng |  |