|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN V - THÁNG 2/2023 (TỪ NGÀY 27/2 ĐẾN NGÀY 04/3/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai**  **27/2** | **Thứ Ba**  **28/2** | **Thứ Tư**  **01/3** | **Thứ Năm**  **02/3** | **Thứ Sáu**  **03/3** | **Thứ Bảy**  **04/3** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị**  **Tuyết Nhung** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h00’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền làm việc tổ bếp  - 10h30’: Thăm và chúc mừng Trạm y tế phường Bồ Đề nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2 | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp  - 8h30’: Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tư dưỡng, rèn luyện đạo đức năm 2023 của chi bộ - Đ/c Hường báo cáo | - 7h30’: Kiểm tra công tác công tác đón trẻ - khối MGL  - 8h30’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách - lớp Nhà trẻ D1  - 10h30’: Tham gia Lễ Hội Đình Lâm Du năm 2023 | - 7h30’: Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và VSATTP  - 8h30’: Hội nghị giao ban bí thư, tổ trưởng triển khai nhiệm vụ công tác tháng 3/2023 – tầng 2 TTVH phường | - 8h30’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách nuôi dưỡng – Đ/c Thuỳ báo cáo  - 9h00’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách – lớp Nhà trẻ D2 | - Nghỉ làm việc |  |
| **C** | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ  - 15h00’: Làm việc với Ban quản lý dự án quận Long Biên | - 13h30’: Kiểm tra các hoạt động năng khiếu trong nhà trường  - 14h30’: Họp triển các triển khai kế hoạch công ác Hội Chữ thập đỏ năm 2023 – P3 UBND | - 14h30’: Kiểm tra công tác thu – chi tháng 2/2023 – Đ/c Trang, Thuỷ báo cáo | - 14h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn – Đ/c Hường báo cáo | - 14h00’: Kiểm tra Cổng TTĐT nhà trường – Đ/c Hường, Ngoan báo cáo | - Nghỉ làm việc |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra công tác công tác đón trẻ - khối MGN  - 8h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách - lớp MGN B1  - 9h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách - lớp MGN B2 | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h30’: Báo cáo đ/c Bí thư việc thực hiện Kế hoạch tư dưỡng, rèn luyện đạo đức năm 2023 của chi bộ | - 7h30’: Kiểm tra công tác đón trẻ - khối Nhà trẻ  - 8h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách - lớp MGN B3 | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách - lớp MGN B4 | - 7h30’: Kiểm tra công tác đón trẻ - khối MGL  - 8h30’: Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách công tác Đảng | - Nghỉ làm việc |  |
| **C** | - 14h00’: Cập nhật cổng TTĐT nhà trường  - 15h00’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu trong nhà trường | - 14h00’: Kiểm tra khối MGB tổ chức ăn quà chiều cho trẻ  - 16h00’: Kiểm tra công tác phân luồng PTGT giờ đón trẻ - tổ Bảo vệ | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ | - 14h30’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn – Đ/c Hường báo cáo | - 14h00’: Kiểm tra Cổng TTĐT nhà trường – Đ/c Hường, Ngoan báo cáo  - 15h00’: Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - Nghỉ làm việc |  |
| **3** | **Lương Thị**  **Thu Thùy** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra trật tự nội vụ tròng và ngoài sân trường  - Tính khẩu phần ăn của trẻ  - 10h30’: Kiểm tra lớp MGL A1 tổ chức giờ ăn, ngủ, vệ sinh cho trẻ | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp  - Tính khẩu phần ăn của trẻ  - 9h00’: Đón đoàn kiểm tra công tác PCCC | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - Tính khẩu phần ăn của trẻ  - 10h30’: Kiểm tra lớp MGL A2 tổ chức giờ ăn, ngủ, vệ sinh cho trẻ | - 7h30’: Đôn đốc các bộ phận thực hiện công tác vệ sinh ATTP trong nhà trường  - Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ, sổ sách nuôi dưỡng  - Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - Tính khẩu phần ăn của trẻ |  |
| **C** | - 14h00’: Kiểm tra tổ chức ăn quà chiều cho trẻ - Khối MGB  - Báo kê chợ  - 15h00’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách Y tế học đường – Đ/c Hương báo cáo | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ  - Báo kê chợ | - Báo kê chợ  - 15h00’: Kiểm tra các hoạt động năng khiếu trong nhà trường | - Báo kê chợ  - 15h00’: Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng – Đ/c Thanh báo cáo | - Báo kê chợ  - 15h00’: Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ  - Báo kê chợ |  |