|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN I- THÁNG 12//2022 (TỪ NGÀY 28/11 ĐẾN NGÀY 03/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****28/11** | **Thứ Ba****29/11** | **Thứ Tư****30/11** | **Thứ Năm****01/12** | **Thứ Sáu****02/12** | **Thứ Bảy****03/12** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra trật tự nội vụ trong nhà trường |  - 8h30’: Dự hoạt động học lớp Nhà trẻ D1 | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ tại lớp MGL A1- Kiểm tra bộ phận hành chính thực hiện công tác thu – chi – Đ/c Trang, Thuỷ báo cáo | - 8h30’: Tham dự Lễ kỷ niệm 33 năm ngày thành lâp hội CBB VN, tổng kết phong trào thi đua CCB gương mẫu năm 2022 |  - 8h30’: Dự hoạt động học lớp Nhà trẻ D3 | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **C** | - Kiểm tra hoạt động ngoại khóa khối Mẫu giáo | - Kiểm tra công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết trong nhà trường | - 14h30’: Hội Chữ Thập đỏ tổ chức “Tổng kết ông tác hội năm 2022” | - 14h00’: Hội nghị giao ban Bí thư, tổ trưởng dân phố tháng 12/2022 | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGL- 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp MGBC1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra hồ sơ sổ sách lớp MGN B3 – Đ/c Quỳnh Anh, Ngọc | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MG bé- 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp MGB C2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp MGB C3 | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MG nhỡ- 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp MGB C4 | - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ |  - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Kiểm tra hoạt động ngoại khoá cho trẻ | - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Kiểm tra tổ Giáo viên các khối thực hiện công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - 7h15’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- Kiểm tra tổ chức giờ ăn, ngủ lớp Nhà trẻ D2- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối Nhà trẻ- 8h30’: Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGL A1- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- 8h30’: Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGN B2- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp- 8h30’: Dự hoạt động vui chơi lớp MGL A3- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Dự hoạt động học lớp MGL A2- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp |  |
| **C** | - Báo kê chợ - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng | - Báo kê chợ - Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - Báo kê chợ **-** Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ khối nhà trẻ | - Báo kê chợ - Báo cáo đ/c Hiệu trưởng về hồ sơ nuôi dưỡng | - Báo kê chợ - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - Làm việc tại phòng |  |