|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**  Số: 08 / KH-MNBC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 14 tháng 02 năm 2023* |

# KẾ HOẠCH

**Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi năm 2023**

*Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/03/2016 của Bộ GD&ĐT về việc quy định điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;*

*Căn cứ Kế hoạch 265/KH-SGD&ĐT ngày 07/02/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS và xóa mù chữ năm 2023;*

*Căn cứ Kế hoạch 87/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND Quận Long Biên về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS và xóa mù chữ năm 2023;*

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Bắc Cầu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**-** Nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi tại nhà trường.

- Điều tra, nắng vững số đối tượng phải tiến hành phổ cập giáo dục. Tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn vướng mắt trong việc triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi.

- Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi ( PCGDMN) nhằm củng cố, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. **Công tác phổ cập giáo dục**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch để thực hiện PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, trong đó tập trung đề ra các giải pháp thực hiện huy động trẻ 5 tuổi vào học tại trường, đảm bảo tỉ lệ huy động trẻ 5 tuổi.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động trẻ 5 tuổi tham gia học tập để hoàn thành tiêu chuẩn PCGD cá nhân theo quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh đang học và danh sách học sinh nghỉ - bỏ học; hỗ trợ và tạo điều kiện cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

**III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

1. **Tổ chức:**

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, BGH, tổ chức đoàn thể đối với công tác PCGD.

- Thường xuyên củng cố Ban chỉ đạo PCGD nhà trường, kịp thời ra quyết định kiện toàn hoặc thay đổi, bổ sung nhân sự khi có sự thay đổi các thành viên trong Ban chỉ đạo PCGD.

- Thành lập Ban chỉ đạo PCGD gồm các thành viên:

+ Trưởng ban chỉ đạo: Hiệu trưởng

+ Phó trưởng ban:  Phó hiệu trưởng.

+ Thư ký: Văn thư.

+ Thành viên: TT- TPCM, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

1. **Tuyên truyền**

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đến phụ huynh về công tác PCGD với những nội dung sau:

- Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp; thông tin về thời gian điều tra, lập danh sách, thời gian phát giấy huy động trẻ, thời gian đăng ký học…

- Vận động trẻ 5 tuổi ra lớp; tuyên truyền nhận thức cho người dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc học tập.

1. **Công tác điều tra – cập** **nhật**

***a. Kế hoạch và tiến độ điều tra***

**-** Phối hợp với Phường điều tra, rà soát tất cả các đối tượng diện PCGD hiện cư ngụ tại địa phương từ 0-6 tuổi ( đặc biệt là trẻ 4, 5 tuổi. Danh sách này là cơ sở để thực hiện huy động trẻ vào Mầm non năm học 2023-2024 đồng thời ghi rõ tên lớp mà trẻ đang học); triển khai cập nhật, lấy giấy chứng nhận trình độ văn hóa cho các đối tượng 5 tuổi năm học 2022-2023 cho các đối tượng này cụ thể như sau:

Trẻ em 5 tuổi chưa hoàn thành chương trình giáo dục mầm non có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

***b. Thời điểm điều tra:*** Từ tháng 6/2023 đến ngày 04/09/2023.

***c. Tiến độ thực hiện và kiểm tra, báo cáo.***

- Từ tháng 2/2023: Nhà trường xây dựng kế hoạch, hướng dẫn công tác điều

tra; Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD; Thành lập các tổ phối hợp với Phường điều tra; Tham gia các buổi tập huấn cho các điều tra viên; chuẩn bị các điều kiện CSVC cho công tác điều tra: phiếu điều tra, biểu mẫu tổng hợp.

- Từ tháng 6/2023 đến ngày 04/09/2023: Phối hợp với Phường tổ chức điều

tra ( theo từng hộ khẩu của gia đình tất cả các đối tượng từ 0-6 tuổi)

- Từ ngày 05/09/2023 đến 25/09/2023: Phối hợp với Phường ***nhập và cập***

***nhật*** số liệu trên phần mềm PCGD ( *Phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo)* tổng hợp số liệu, tự đánh giá theo các tiêu chí công nhận phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi.

- Từ ngày 26/9/2023 đến ngày 03/10/2023: Phối hợp với Phường hoàn thiện hồ sơ PCGD.

**4. Tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả PCGD.**

***a. Tổ chức tự kiểm tra của BCĐ nhà trường.***

- Hình thức kiểm tra: Ban chỉ đạo PCGD nhà trường ra quyết định thành

lập đoàn kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra công tác PCGD của đơn vị.

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra tất cả các loại hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu theo

quy định và kiểm tra thực tế các lớp 5 tuổi.

***\* Đánh giá kết quả:***

Căn cứ vào tiêu chuẩn đã ban hành, sau khi đã kiểm tra xong, Ban chỉ đạo PCGD nhà trường làm báo cáo tổng kết và tờ trình đề nghị Ban chỉ đạo PCGD Phường kiểm tra làm căn cứ công nhận đạt chuẩn Phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Ban giám hiệu**

- Phổ biến kế hoạch này và văn bản chỉ đạo của các cấp đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi, xây dựng xã hội học tập tại địa phương. Quán triệt quan điểm chỉ đạo, xác định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ PCGD trẻ 5 tuổi tại đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo Phường phân công và các yêu cầu của Phòng GD&ĐT về công tác phổ cập.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác phổ cập giáo dục năm 2023 (từ tháng 2/2023). Tham mưu tích cực, hiệu quả với UBND phường về công tác PCGD.

- Triển khai công tác điều tra trẻ trong độ tuổi theo thời gian quy định đối với trẻ mầm non 5 tuổi từ tháng 6-8/2023.

- Phát huy vai trò của cán bộ chuyên trách phồ cập giáo dục trong công tác điều tra, vận động đối tượng ra lớp, điều tra bổ sung số liệu, quản lý số liệu phổ cập giáo dục năm 2023.

- Quản lý và sử dụng, cập nhật dữ liệu hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thống kế kết quả phổ cập giáo dục theo đúng quy định của Bộ.

- Chuẩn bị hồ sơ của nhà trường để thực hiện công tác kiểm tra công nhận phổ cập.

**2. Giáo viên**

- Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, chống học sinh bỏ học và duy trì 100% tỉ lệ trẻ mầm non 5 tuổi được đi học.

- Giáo viên các lớp thực hiện tốt các nội dung hồ sơ sổ sách phổ cập giáo dục trẻ theo hướng dẫn của các cấp và của nhà trường.

**6. Tiến độ thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2023** *(Theo biểu chi tiết đính kèm)*

Trên đây là Kế hoạchthực hiện  thực hiện công tác PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi năm 2023.Yêu cầu CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện theo Kế hoạch và tiến độ đề ra./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD ( để BC);  - CBGVNV nhà trường ( để t/h)  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *( Đã Ký)*  **Đỗ Thị Huyền** |

**LỊCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC NĂM 2023**

*( Kèm theo kế hoạch số /KH-MNBC ngày 14 tháng 02 năm 2023 của trường MNBC)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm học** | **Nội dung thực hiện** | **Bộ phận thực hiện** |
| Tháng 2/2023 | - Xây dựng kế hoạch phổ cập năm 2023  - Ban hành quyết định kiện toàn ban chỉ đạo PCGD. | Hiệu trưởng |
| Từ tháng 05/9/2023  Đến 25/9/2023 | - Phối hợp với Phường nhập dữ liệu từ phiếu điều tra vào phần mềm PCGD  - Phối hợp với Phường xử lý thông tin, xuất báo cáo tổng hợp.  - Tự đánh giá theo các tiêu chí công nhận phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi |  |
| Các thành viên trong ban chỉ đạo |
| Tháng 10/2023 | Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục | Ban giám hiệu |