UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MN BẮC CẦU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập –Tự do - Hạnh phúc**

Số: 30 /BC-MNBC *Ngọc Thụy, ngày* 22 *tháng 11 năm 2022*

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2022**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáoviên, nhân viên: (Trong biên chế)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 310 ; 9 lớp | | | | | | Tổng số nhân viên: | | | | | Tổng số học sinh: 310 ; 9 lớp |
| Nhà trẻ  12-18 tháng | Nhà trẻ  18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |  |
| 34 | 03 | 21 |  |  | 52/ 2 lớp | 95/ 3 lớp | 75/ 2 lớp | 87/ 2 lớp | 05 | 01 | 01 | 01 | 02 |  |

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **T T** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Kết quả**  **(nêu rõ bằngconsốhoặctỉlệ)** | **Tổng kinhphí thực hiện** |
| **I** | **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật** | | | |
| - | Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982- | Tuyên truyền tới CBGVNV kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022), trên cổng thông | - 100% các lớp tổ chức hoạt động nghệ thuật sáng tạo nhằm giáo dục về ý nghĩa và lòng biết ơn với Cô giáo. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20/11/2022). | tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường, sinh hoạt tổ nhóm..  -Tổ chức mít tinh, liên hoan văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | - Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20-11 đảm bảo trang trọng, ý nghĩa. |  |
| - | Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung các kế hoạch của UBND quận, Sở GD, Phòng GD | - Thông qua họp hội đồng sư phạm, cổng thông tin, Zalo…. BGH tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định trong các văn bản sau:  + Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.  + Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022.  + Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;  + Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;  + Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý  nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu  nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu  + Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.  + Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022.  + Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;  + Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;  + Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu | - Đã thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền các văn bản tới CBGVNV thông qua nhóm zalo | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | nạn, cứu hộ trên địa bàn quận.  + Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;  + Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;  + Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022 -2023;  + Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khỉ;  + Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid -19 trên địa bàn quận. |  |  |
| \* Đánh giá chung:  - Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.  **III. Công tác chuyên môn** | | | | | |
| 1. **Công tác phát triển số lượng** | | | | | |
| **-** | | Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. | - 100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS động viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều.  - Căn cứ số lượng học sinh, BGH định biên học sinh vào các lớp đảm bảo đúng quy định; phân công 2 giáo viên/ lớp mẫu giáo; 2.5 giáo viên/ lớp Nhà trẻ | - Đảm bảo số trẻ đến trường theo quy định |  |
| **-** | | Phối hợp Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. | - Phối hợp với cán bộ phụ trách dân số UBND Phường Ngọc Thụy để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022.  - Làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS, nhân dân trong địa bàn tuyển sinh huy động trẻ 5 tuổi ra lớp; | - Đã thực hiện rà soát số trẻ |  |
| **-** | | Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. | - Làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS, nhân dân trong địa bàn tuyển sinh huy động trẻ 5 tuổi ra lớp;  - Đ/c Điệp hoàn thiện báo cáo PCGDMN đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. | - Đã thực hiện báo cáo các nội dung trên phần mềm về phổ cập giáo dục. |  |
| **2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT** | | | | | |
| - | | Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên. | Quán triệt các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên. | - Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác y tế học đường.  - Triển khai KH tới CBGVNV thực hiện. |  |
| - | | Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virut *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. | - BGH kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các lớp, bếp ăn bán trú tại trường. (Lưu đầy đủ biên bản)  - Nhà trường chủ động thông tin, báo cáo kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virut với Trạm Y tế phường, phòng giáo dục kịp thời ( nếu có) | - Duy trì tổng vệ sinh cuối tuần, phát quang bụi cây, loại bỏ những vật dụng chứa nước đọng phòng chống sốt xuất huyết - Thường xuyên liên hệ với trạm y tế phường để thông tin về tình hình dịch bệnh đặc biệt dịch sốt xuất huyết để kịp thời có biện pháp phù hợp  - Đãtuyên truyền phòng dịch tại cổng TTĐT, bảng tin nhà trường |  |
| - | | Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần | - Quán triệt 100% các lớp, các bộ phận tiếp tục thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần nhà trường ban hành. Các lớp báo cáo kết quả thực hiện bằng hình ảnh cụ thể.  - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch;; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định. | - Đã thực hiện duy trì vệ sinh lớp hàng ngày, tổng vế sinh cuối tuần. |  |
| - | | Xây dựng và áp dụng thực đơn mùa đông. | - Xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ, lựa chọn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).  - Áp dụng thực đơn mùa đông từ tháng 11/2022 | - Xây dựng thực đợn phù hợp: đảm bảo định lượng, cân đối tỉ lệ các chất:  -Gửi thực đơn và công khai tại bảng tin tại các nhóm lớp |  |
| - | | Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2022-2023 | - Đ/c Hằng YT xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022 – 2023.  - Quán triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tại nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hột hạt, đồ chơi sắc nhọn, hột hạt, ốp mặt ổ điện tại vị trí tầm với của trẻ; trải thảm chống trơn nhà vệ sinh, lan can….  - 100% các lớp không chứa nước vào thùng, xô, chậu.... dự trữ trong nhà vệ sinh.  - Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho đ/c Vũ Nga để có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. | - Đã thực hiện theo đúng kế hoạch |  |
| - | | Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. | - Quán triệt GVNV nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm khâu chế biến, chia ăn về các lớp, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định; sắp xếp đồ dụng dụng cụ gọn gàng, khoa học, đò dùng sống, chín để riêng biệt; sơ chế và chia thực phẩm chín thay tạp dề …; đồ dùng bán trú đưa về các lớp phải được sấy và đựng trong hộp có lắp…. cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn.  - Đ/c Hiệu trưởng phân công BGH lịch trực tuần, các đồng chí trong BGH nghiêm túc thực hiện việc trực tuần và giao nhận thực phẩm.  - BGH trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống… | - Các bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống… | |  | |  | |
| - | Kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập vào bếp ăn bán trú. | - Quán triệt bộ phận được phân công giao nhận thực phẩm thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra chất lượng thực phẩm tại khâu giao nhận bằng cảm quan…  - BGH rà soát lại hồ sơ thực phẩm nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. | | - Giao nhận thực phẩm đầy đủ thành phần theo quy định.  - Kiểm tra hồ sơ thực phẩm đầy đủ. | |  | |
| - | Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt | - BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất, báo trước với giáo viên về thực hiện quy chế | | - BGH thực hiện đúng theo kế hoạch | |  | |
| **3 Công tác giáo dục:** | | | | | | | |
| - | Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. | - Các lớp chủ động xây dựng môi trường lớp học nhã nhặn, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dung, đồ chơi cũ, gãy, hỏng……  - Chủ động bổ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện củng cố để trẻ hoạt động….  - Chuẩn bị nhiều nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi……  - Rà soát, bổ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, vận động, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng…  - Các phòng ban bổ sung cây xanh tại nơi làm việc. | | - Đã Xây dựng và tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021- 2025.  - Đã phát động trong tháng 11  - Tăng cường góc mở cho trẻ khám phá, trả nghiệm  - Đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm tổ chức các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm  cho trẻ vào tuần 4 tháng 10  - 100% phòng ban đều có cây xanh. | |  | |
| - | Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh... | - Tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên cổng thông tin thường xuyên, kịp tiến độ.  - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”  - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng  - Đưa nội dung vào đáng giá hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện. | | - Đã thực hiện tốt | |  | | |
| - | Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. | - Quán triệt GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện lớp  - Tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.  - Khuyến khích GV các lớp vận dụng linh hoạt mô hình giáo dục Steam trong giáo dục mầm non, dạy học dự án.... | | - Giáo viên đã nghiêm túc thực hiện | |  | | |
| - | Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn. | - Đ/c Phượng phối hợp TTCM, TPCM lựa chọn đề tài, nội dung để xây dựng, tổ chức các hoạt động kiến tập, thăm quan các lớp, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên theo tổ, nhóm... cho phù hợp | | - Đã thực hiện tốt | |  | | |
| - | Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2022-2023 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch. | - Hội đồng ban giám khảo tiếp tục chấm theo lịch BGH đã phân công đảm bảo tính trung thực, khách quan.  - Họp ban giám khảo thống nhất kết quả chấm và công khai dân chủ, công khai kết quả. | | - Kết quả hội thi giáo viên giỏi và hội giảng:  + Giáo viên: 8 đ/c giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp trường,11đ/c gv thi hội giảng đạt giỏi,5 nv nuôi dưỡng thi hội giảng đạt giỏi) | |  | | |
| - | Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi. | - Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động tích hợp, giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ linh hoạt, phù hợp với độ tuổi.  - CBGVNV gương mẫu thực hiện thường xuyên là tấm gương để mỗi học sinh noi theo.  - Phối hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh | | - Đã triển khai tới các lớp thực hiện.  - Tập trung giáo dục trẻ văn hóa chào hỏi tại các lớp. | |  | | |
| - | Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). | - Đ/c Phượng cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (nếu có) | | - Cử 04 GV tập huấn chuyên đề đổi mới hình thức tổ chúc hoạt động lấy trẻ làm trung tâm tại MN Thạch Bàn. | |  | | |
| **\* Đánh giá chung :**BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp  **IV Công tác quản lý** | | | | | | | | |
| **1** | **Công tác ứng dụng CNTT** | | | | | | | |
| **-** | Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin | | - Đ/c Phượng căn cứ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường để xây dựng kế hoạch CNTT của trường cho phù hợp, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ CNTT đảm bảo đạt hiệu quả. | | - Đã triển khai KH tới CBGVNV nhà trường thực hiện | |  | |
|  |  | nhà trường phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ CNTT đảm bảo đạt hiệu quả. | |  | |  | | |
| **-** | Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận. | - Kiểm tra, đôn đốc các thành viên ban công nghệ thông tin cập nhật đầy đủ mội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư. | | - Tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, phụ huynh và cộng đồng dân cư cổng thông tin điện tử nhà trường.  - GVNV nâng cao công tác tự bồi dưỡng các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ. | |  | | |
| **-** | Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử. | - Đ/c Phượng chủ động phối hợp TTCM, TPCM tổ chức bồi dưỡng kĩ năng thiết kế bài giảng cho giáo viên và phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong giáo viên.  - BGH, NVVP chủ động tự học tập bồi dưỡng CNTT phục vụ công tác quản lý điều hành, quản lý hồ sơ văn bản cho khoa học. | | - Tạo điều kiện để CBGVNV tham gia các lớp tự bồi dưỡng để nâng kỹ năng ứng dụng CNTT -Lồng ghép trong sinh hoạt CM nội dung ứng dụng CNTT trong dạy học  - Khuyến khích giáo viên tự xây dựng các bài giảng điện trong tháng 11. | |  | | |
| **-** | Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường. | - Đ/c Phượng phân công GV cập nhật các bài giảng điện tử trên cổng thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đúng thời gian quy định. | | - Đã thực hiện theo đúng thời gian | |  | | |
| **2**  **-** | Công tác kiểm tra:  Kiểm tra nội bộ:  - Kiểm tra chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ  -Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên (Nguyễn Quỳnh, Thanh Tú)  - Kiểm tra chuyên đề phát triển thẩm mĩ lớp MGB C1 | Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra.  - Các thành viên Ban KTNB ( theo QĐ) tiến hành kiểm tra  - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra. (Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). | | \* Kết quả kiểm tra nội bộ:  Kiểm tra nội bộ:  - Kiểm tra chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ: Tốt  -Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên (Nguyễn Quỳnh, Thanh Tú): Tốt  - Kiểm tra chuyên đề phát triển thẩm mĩ lớp MGB C1: Tốt | |  | | |
| **-** | Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường.  - Nghiêm túc thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV CBGVNV đúng quy định. | - Đ/c Nga nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong nhà trường, công khai  mọi hoạt động của nhà trường.  - Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp…) và công khai trên zalo công vụ, cổng thông tin, họp hội đồng sư phạm.... | | - Đã thực hiện theo quy định | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **-** | Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường. | - BGH phối hợp BCH công đoàn Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non. | - Đã thực hiện |  |
|  | - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học. | - Ban giám hiệu, tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; rà soát bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học. | - Đã thực hiện |  |
|  | - Nghiêm túc công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. | - Đ/c Điệp kiểm tra, rà soát các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. | - Đã thực hiện theo đúng kế hoạch |  |
| **3**  **-** | **Các hoạt động ngoại khóa:**  Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; cần lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định. | -Đ/c Huyền họp thông qua đại diện CMHS, xây dựng KH tham quan, lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình; làm tờ trình gửi về PGD trước 1 tuần trước khi tổ chức tham quan.  - Phân công rõ cho BGH, GV, NV quản lý học sinh đi tham quan và không đi tham quan. |  |  |
| - Nhà trường tổ chức cho học sinh lớp mẫu giáo tham gia hoạt động ngoại khóa “Bảo tàng quân đội và xem xiếc” ngày 10/11/2022  - Chương trình tổ chức đảm bảo, trẻ an toàn |  |
| **-** | Tổ chức hiệu quả hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu. | - BGH thực hiện các bước đánh giá, lựa chọn đơn vị liên kết các hoạt động tiếng Anh. | Đã thực hiện |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.**  **-** | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ**  Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. | - BGH tiếp tục quan tâm bồi dưỡng những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.  - Phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng trong CBGVNV |  |  |
| - 01 đ/c hiệu phó tham gia lớp học TCLLCT |  |
| **-** | Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên. | - Đ/c Huyền tiếp tục rà soát phân công nhiệm vụ GVNV phù hợp năng lực, vị trí việc làm theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non. | - HT ra quyết định về phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2022-2023  - Công khai tới 100% CBGVNV |  |
| **-** | Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; | - BGH tăng cường dự giờ đột xuất báo trước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻkinhnghiệmvàhỗtrợcùngnhaupháttriển. | - Nghiêm túc thực hiện |  |
| **-** | Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 | - Phối hợp công đoàn, chi đoàn thanh niên tổ chứccáchoạtđộngVHVN,sơkếtthiđua,tuyên dương điển hình tiên tiến chào mừng ngày nhà giáoViệtNam.  - Đ/c Phượng chỉ đạo GV các lớp tổ chức các hoạt động cho trẻ *( Có KH kèm theo)* hướng tới chào mừngngàynhàgiáoViệtNam. | - Đã thực hiện tổ chức thành công lễ kỷ niệm 40 năm ngày 20/11. |  |
| **5**  **-** | **Công tác thông tin báo cáo**  Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ  chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc. | - Tổ chức hợp Hội đồng sư phạm trường  triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng  - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn |  |  |
| - Đã thực hiện theo kế hoạch |  |
| **-** | Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định. | Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.  2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV | - Thực hiện theo đúng thời gian |  |
|  | Xây dựng và Báo cáo kế hoạch tháng 11/2022 | - Đ/c Phương - xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV  - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 19/11  - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên cổng thông tin điện tử  + Công khai tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng tháng 11 của CBGVNV (đ/c Điệp)  + Công khai kết quả chấm hội giảng – hội thị QCCM chào mừng 20/11. (đ/c Phượng) | - Đã thực hiện |  |

Trong tháng 11 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Đỗ Thị Huyền**