**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU - NĂM HỌC 2022-2023**

**TUẦN 21 (TỪ NGÀY 23/01/2023 ĐẾN NGÀY 28/01/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Quyên - Hiệu trưởng** | **S** | Nghỉ tết Nguyên Đán | | | | - Gặp mặt đầu xuân 2 ca tại phòng Hội Đồng  - Dự Hội nghị Gặp mặt đầu xuân năm 2023, phát động tết trồng cây, dâng hương tại Đình Thanh Am tại HT UBND Phường Thượng Thanh. | Nghỉ |
| **C** | - Gặp mặt chúc tết các lớp trong trường. | Nghỉ |
| **2** | **Hà Thị Thùy -Phó HT chuyên môn** | **S** | Nghỉ tết Nguyên Đán | | | | - KT giờ đón trẻ. KT việc thực hiện quy chế CSGD trẻ ở các lớp. | - KT giao nhận TP. KT giờ đón trẻ. KT việc thực hiện quy chế CSGD trẻ ở các lớp. |
|  | **C** | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp. KT giờ trả trẻ.  - Quản lý, tham gia lao động tổng VS thứ 6 hàng tuần. | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp. KT giờ trả trẻ.  - Xây dựng KH tuần 22 NH 2022-2023 |
|  | **Trần Thị Đình An - Phó HT Nuôi dưỡng** | **S** | Nghỉ tết Nguyên Đán | | | | Tính khẩu phần ăn của trẻ, kê chợ ngày hôm sau, sắp xếp phiếu xuất kho, giấy biên nhận trong ngày | Nghỉ |
|  | **C** | - Làm việc tại VP | Nghỉ |

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thị Quyên**