|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
| Số: /KH-THNL | *LongBiên, ngày tháng năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021-2022**

*Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hưởng đến năm 2030”.*

*Thực hiện văn bản số 3354/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2021-2022.*

*Thực hiện Kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2021-2022;*

*Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-PGD&ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2021-2022;*

Trường Tiểu học Ngọc Lâm xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021-2022 như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tăng cường các điều kiện CSVC đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến, học trên truyền hình; góp phần duy trì các học động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2021-2022.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT; Tăng cường sử dụng số điện tử, triển khai có hiệu quả số liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho học liệu điện tử của trường, của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ HS học tập.

- Tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và website của trường.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả mô hình trường học điện tử. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành, quản lý giáo dục.

- Triển khai triệt để thu học phi không sử dụng tiền mặt.

**II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN**

**1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành dạy và học.**

- Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV các chuyên đề về công tác dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá, quản lý lớp, công tác chủ nhiệm, cách thiết kế giáo án và tạo các video dạy học..

- Tuyên truyền, quán triệt CBGVNV trong nhà trường triển khai áp dụng CNTT thông qua các nội dung tập huấn vào công tác quản lý, dạy học trong nhà trưởng để đạt được hiệu quả.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Rà soát, tham mưu với UBND quận bổ sung trang thiết bị hạ tầng CNTT để thực hiện hiệu quả mô hình trường học điện tử, từng bước đáp ứng trường học thông minh, lớp học thông minh; học liệu mô phỏng 3D thực tại ảo (AR).

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn và http://csdl.hanoi.edu.vn)

- Thực hiện hiệu quả quản lý trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; Sử dụng số điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn (có thể dùng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử). Triển khai rộng rãi sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.

 - Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử, gồm các nội dung:

 + Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng.

+ Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định.

+ Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ http://edu\_net.vn. của ngành giáo dục Hà nội tại địa chỉ http://e leaming hanoieduvn. Hướng dẫn các trường tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động các đơn vị và giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Mỗi giáo viên 1 tháng có ít nhất 1 bài giảng điện tử được đăng tải trên - kho tài nguyên điện tử của trường, Sở GD&ĐT.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục; thực hiện triệt để nộp học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn (sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình GD phổ thông 2018, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường).

- Trong công tác quản lý phần mềm học sinh trực tuyến, thực hiện nghiêm túc xây dựng qui định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong số điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Phổ cập, thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động

hàng tháng.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống http://truyenthong.hanoi.edu.vn

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanol.edu.vn . Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của phòng, của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử. Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường; tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo...), viết tin bài lên trang Web của trường.

- Tập huấn triển khai trang bị cho giáo viên phần mềm dạy-học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

- 100% giáo viên sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có bản quyền.

**2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi kiểm tra đánh giá.**

- Tổ chức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT BGD&ĐT trong thời gian HS tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phù hợp với điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

- Sử dụng hệ thống http:/study.edu.vn nhằm ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thị và kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học; triển khai phương thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình....

- Mỗi lớp tùy theo điều kiện thực tiễn để lựa chọn ít nhất 02 phần mềm dạy học trực tuyến; ưu tiên sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS) đáp ứng thông tư số 09 /2021/TT-BGD&ĐT

- Giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của trường, của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tổ chức các chuyện đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website http://e learning hanoiedu.vn để củng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Phát động giáo viên xây dựng bài giảng Elearning, tổ chức phân loại, tuyển chọn và gửi về Phòng GD.

**3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông**

- Thực hiện hiệu quả theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Quan tâm tổ chức dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực:

+ Chủ động đầu tư, bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng

+ Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

+ Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính.

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

**4. Công tác đào tạo bồi dưỡng CBGVNV, xây dựng đội ngũ CB CNTT**

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên cốt cán về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng KLN VTVL chuẩn nghề nghiệp chương trình GDPT 2018 kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

5. Tham gia dự thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức

- 100% giáo viên tham gia Thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng Elerning. Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 2 bài gửi dự thi cấp Quận và cấp Quốc gia.

**III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

**1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:**

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

+ Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử, đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu và giáo viên Tin học của trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT.

**2. Ứng dụng CNTT**

- Mỗi tháng tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường. CSDL, quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán...

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử, bài giảng e-leaming, xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

**3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT**

- Thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chỉ đánh giá mô hình THĐT.

**4. Công tác đầu tư:**

- Cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, triết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp và trực tuyến có hiệu quả.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hàng tháng từ ngày 20-22 thực hiện kiểm tra, đánh giá thực hiện mô hình THĐT ứng dụng CNTT trong điều hành - giảng dạy trên hệ thống và thực tế của các bộ phận và cá nhân.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong nhà trường. Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV cốt cán. Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT .

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ I và gửi về PGD trước ngày 25/01/2022.

**2. Giáo viên, nhân viên**

- Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt sáng tạo và hiệu quả nội dung trong kế hoạch thực hiện mô hình trường học điện tử của nhà trường.

- Tham gia nghiêm túc, hiệu quả các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT.

- Ứng dụng CNTT linh hoạt, hiệu quả trong công tác chuyên môn của cá nhân.

Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - PGD&ĐT;- CBGVNV;- Lưu: VT,Hồ sơ KTNB. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Bích Huyền** |

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM**

**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**Năm học 2021 – 2022**

*( Kèm theo Kế hoạch số /KH- THNL ngày tháng 10 năm 2021 của trường Tiểu học Ngọc Lâm)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người****thực hiện** | **Người** **phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** |
| **I** | **BAN GIÁM HIỆU** |  |  |  |  |
| 1 |  Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT | Xong trước 10/10/2021 | đ/c B Huyền | đ/c Đ Huyền | đ/c B Huyền |
| 2 |  Khảo sát, đánh giá hiện trạng hạ tầng và các điều kiện đảm bảo hệ thống mạng, điện, trang thiết bị CNTT  | Xong trước10/10/2021 | đ/c Đ Huyền | Mạnh | đ/c B Huyền |
| 3 |  Tổ chức tập huấn CNTT cho cán bộ giáo viên | Theo kế hoạch công tác tháng | đ/c Đ Huyền, Hương |  | đ/c B Huyền |
| 4 |  Tổ chức các chuyên đề ƯDCNTT | Hàng tháng | đ/c Đ Huyền, Hương |  | đ/c B Huyền |
| 5 | Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện ứng dụng CNTT | Hàng tháng | Ban chỉ đạo |  | đ/c B Huyền |
| 6 | Báo cáo kết quả thực hiện CNTT | HKI, HKII | đ/c B Huyền |  | đ/c B Huyền |
| **II** | **BỘ PHẬN CNTT** |  |  |  | đ/c B Huyền |
| 1 |  Hướng dẫn, chuyển giao các phần mềm ứng dụng cho các bộ phận phục vụ công tác quản lý, công tác dạy – học | Hàng tháng | đ/c Trung | đ/c Huyên | đ/c B Huyền |
| 2 | Phối hợp kiểm tra, đánh giá việc thực hiện ứng dụng phần mềm trong quản lý, trong dạy và học | Hàng tháng | đ/c Huyên |  | đ/c B Huyền |
| **III** | **KẾ TOÁN** |  |  |  | đ/c B Huyền |
| 1 |  Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán việc duy trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT | Hàng tháng | đ/c Liên |  | đ/c B Huyền |
| 2 | Thực hiện các nhiệm vụ công khai tài chính theo quy định | Hàng tháng | đ/c Liên |  | đ/c B Huyền |
| **IV** | **GIÁO VIÊN, NV** |  |  |  | đ/c B Huyền |
| 1 |  Thực hiện các chuyên đề có ứng dụng CNTT, ứng dụng bảng tương tác | Theo lịch đăng ký | GV |  | đ/c B Huyền |
| 2 |  Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các nội dung tập huấn: sử dụng các phần mềm dạy học từ xa, sử dụng cổng TTĐT, Thiết kế bài giảng điện tử trên phần mềm Violet 1.9 | Theo lịch tuần | GVCN và GV bộ môn |  | đ/c B Huyền |
| 3 | Soạn giáo án điện tử, đưa bài giảng điện tử có chất lượng lên cổng TTĐT đúng quy định  | Hàng tuần | GVCN và GV bộ môn |  | đ/c B Huyền |
| 4 |  Vận hành, khai thác trang thiết bị phục vụ dạy học và các hoạt động giáo dục | Hàng ngày | GVCN và GV bộ môn |  | đ/c B Huyền |
| 5 | Thực hiện trao đổi các thông tin qua hệ thống mạng Internet đảm bảo đúng tiến độ và có chất lượng | Hàng ngày | GVCN và GV bộ môn |  | đ/c B Huyền |