|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **QUẬN LONG BIÊN**  Số: /UBND-VP  V/v rà soát, đánh giá kết quả  ứng dụng CNTT năm 2021 | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng năm 2021* |

Kính gửi:

* Các Ban Đảng, Đoàn thể quận;
* Các đơn vị, phòng ban chuyên môn;
* UBND 14 phường.
* Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trực thuộc.

Để có cở sở xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT tại quận năm 2022, UBND quận đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai việc rà soát, đánh giá kết quả ứng dụng CNTT năm 2021 như sau:

1. Phạm vi đánh giá: Kết quả ứng dụng CNTT năm 2021 và mức độ sẵn sàng đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử tại các Ban Đảng-Đoàn thể quận, đơn vị, phòng ban chuyên môn, UBND các phường và các trường học trực thuộc. Cụ thể theo các nhóm tiêu chí: Hạ tầng kỹ thuật CNTT; Ứng dụng CNTT; Nguồn nhân lực CNTT; Kinh phí cho công tác ứng dụng CNTT.
2. Thời điểm đánh giá: Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 25/11/2021.
3. Nội dung đánh giá: Phiếu đánh giá gửi về UBND quận trước ngày 03/12/2021 (qua email [kythuat\_longbien@hanoi.gov.vn](mailto:kythuat_longbien@hanoi.gov.vn)).

* Các Ban đảng, Đoàn thể quận: Đánh giá theo Mẫu Phiếu đánh giá khối Ban Đảng-Đoàn thể.
* Các đơn vị, phòng ban chuyên môn, UBND phường, trường học: Đánh giá theo Mẫu Phiếu đánh giá khối Chính quyền.

(*Mẫu Phiếu đánh giá gửi kèm*)

1. Giao Ban Quản lý dự án ĐTXD quận tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị. Trên cơ sở đánh giá, đề xuất của các đơn vị, tham mưu UBND quận xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT quận Long Biên năm 2022.

UBND quận đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BCĐ CNTT quận; (để b/c)  - Như trên; (để t/h)  - Lư­u VT (01). | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **KT. CHỦ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Vũ Xuân Trường** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐƠN VỊ** |  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng năm 2021* |

Mẫu Phiếu đánh giá khối Chính quyền

**PHIẾU KHẢO SÁT**

**Đánh giá kết quả ứng dụng CNTT tại đơn vị năm 2021**

1. **Thông tin cán bộ thực hiện Phiếu khảo sát**

Họ và tên:

Chức vụ:

Email:

Số điện thoại:

1. **Nội dung khảo sát ([[1]](#footnote-1))**

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Kết quả triển khai** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **HẠ TẦNG CNTT** |  |
|  | Hệ thống máy tính và trang thiết bị CNTT khác phục vụ công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động | Tổng số máy tính đang sử dụng/Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị: .............................../................................  Tỷ lệ máy tính cũ, chưa đáp ứng yêu cầu công việc: *<50% 50% ≤**<80%*  *≥80%*  Số máy in đang sử dụng tại đơn vị: .....................................................................................................................................  Số máy scan đang sử dụng tại đơn vị: ...............................................................................................................................  Liệt kê thông tin và số lượng các trang thiết bị CNTT khác (nếu có): ..........................................................  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..................................................................................................................................................... |
|  | Hệ thống mạng truyền số liệu | Tỷ lệ máy tính được kết nối mạng nội bộ (LAN):   | *<70%* | *70% ≤**<100%* | *100%* | | --- | --- | --- |   Tỷ lệ máy tính được kết nối Internet tốc độ cao:   | *<70%* | *70% ≤**<100%* | *100%* | | --- | --- | --- |   Số thiết bị phát sóng wifi tại đơn vị:   | *Chưa có* | *01 ≤**<03* | *≥03* | | --- | --- | --- |   Hệ thống mạng truyền số liệu đáp ứng yêu cầu công việc tại đơn vị:  *Đáp ứng*  *Cần nâng cấp, cải tiến*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ...................................................................................................................................................... |
|  | An toàn thông tin | Tỷ lệ máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus, ứng dụng phòng, chống mã độc:   | *<70%* | *70% ≤**<100%* | *100%* | | --- | --- | --- |   Số máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền/ Tổng số máy tính tại đơn vị: ............................/........................ |
|  | Công tác bảo trì, bảo dưỡng hệ thống trang thiết bị CNTT tại đơn vị | Ký hợp đồng (HĐ) bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT tại đơn vị:  *Chưa có*  *HĐ sửa chữa khi có sự cố*   *HĐ bảo trì, bảo dưỡng định kỳ*  Số Khó khăn, tồn tại (nếu có): .....................................................................................................................................................  Số máy tính được bảo trì/Tổng số máy tính: ....................................................................................................................... |
| **II** | **PHẦN MỀM - ỨNG DỤNG CNTT** | |
|  | Phần mềm ứng dụng triển khai theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố | ***1.1. Tên phần mềm ứng dụng***: ................................................................................................................................................  Cấp triển khai:  *Trung ương*  *Thành phố*  Thời gian triển khai: ........................................................................................................................................................................  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên*   *Không thường xuyên*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..........................................................................................................................................................  ***1.2. Tên phần mềm ứng dụng***: ................................................................................................................................................  Cấp triển khai:  *Trung ương*  *Thành phố*  Thời gian triển khai: .......................................................................................................................................................................  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên*   *Không thường xuyên*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ......................................................................................................................................................... |
|  | Phần mềm ứng dụng triển khai theo chỉ đạo của quận | ***2.1. Phần mềm Điều hành tác nghiệp (đối với các nhà trường là Cổng lớp 2)***  Giao diện:  *Thân thiện, khoa học*   *Cần cải tiến*  Chức năng:  *Đầy đủ*   *Cần cải tiến*  Khai thác, sử dụng:  *Dễ sử dụng*  *Cần cải tiến*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..........................................................................................................................................................  ***2.2. Cổng thông tin điện tử***  Giao diện:  *Thân thiện, khoa học*   *Cần cải tiến*  Chức năng:  *Đầy đủ*   *Cần cải tiến*  Khai thác, sử dụng:  *Dễ sử dụng*  *Cần cải tiến*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..........................................................................................................................................................  ***2.3. Tên phần mềm ứng dụng***: ................................................................................................................................................  Thời gian triển khai: ........................................................................................................................................................................  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên*   *Không thường xuyên*  Giao diện:  *Thân thiện, khoa học*  *Cần cải tiến*  Chức năng:  *Đầy đủ*   *Cần cải tiến*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..........................................................................................................................................................  ***2.4. Tên phần mềm ứng dụng***: ................................................................................................................................................  Thời gian triển khai: ........................................................................................................................................................................  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên*   *Không thường xuyên*  Giao diện:  *Thân thiện, khoa học*  *Cần cải tiến*  Chức năng:  *Đầy đủ*   *Cần cải tiến*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ........................................................................................................................................................ |
|  | Phần mềm ứng dụng do đơn vị tự triển khai phục vụ công việc | ***3.1. Tên phần mềm ứng dụng***: .............................................................................................................................................  Mục đích triển khai: ......................................................................................................................................................................  Thời gian triển khai: ......................................................................................................................................................................  Hình thức triển khai:  *Sử dụng phần mềm sẵn có (đóng gói)*  *Xây dựng phần mềm mới (thiết kế theo yêu cầu của đơn vị)*  Phân loại phần mềm ứng dụng:  *Cài đặt trên máy tính*  *Chạy trên nền tảng web*  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên (hàng ngày, tuần, tháng)*  *Không thường xuyên (hàng quý, năm)*  Đã có các chức năng:  *Quản trị người dùng*   *Cập nhật dữ liệu*  *Thống kê, báo cáo*   *Kết xuất dữ liệu (biểu excel)*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Thông tin đơn vị phát triển phần mềm ứng dụng: .....................................................................................................  Công tác hỗ trợ của đơn vị phát triển phần mềm ứng dụng khi có vấn đề phát sinh:  *Không hỗ trợ*  *Có hỗ trợ nhưng chưa kịp thời*  *Hỗ trợ đầy đủ, kịp thời*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ........................................................................................................................................................  ***3.2. Tên phần mềm ứng dụng***: .............................................................................................................................................  Mục đích triển khai: ......................................................................................................................................................................  Thời gian triển khai: ......................................................................................................................................................................  Hình thức triển khai:  *Sử dụng phần mềm sẵn có (đóng gói)*  *Xây dựng phần mềm mới (thiết kế theo yêu cầu của đơn vị)*  Phân loại phần mềm ứng dụng:  *Cài đặt trên máy tính*  *Chạy trên nền tảng web*  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên (hàng ngày, tuần, tháng)*  *Không thường xuyên (hàng quý, năm)*  Đã có các chức năng:  *Quản trị người dùng*   *Cập nhật dữ liệu*  *Thống kê, báo cáo*   *Kết xuất dữ liệu (biểu excel)*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Thông tin đơn vị phát triển phần mềm ứng dụng: .......................................................................................................  Công tác hỗ trợ của đơn vị phát triển phần mềm ứng dụng khi có vấn đề phát sinh:  *Không hỗ trợ*  *Có hỗ trợ nhưng chưa kịp thời*  *Hỗ trợ đầy đủ, kịp thời*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ........................................................................................................................................................  ***....*** |
|  | Ứng dụng chữ ký số | Đơn vị đã được cấp chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ:  *Rồi*  *Chưa*  Số văn bản gắn chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ/Tổng số văn bản phát hành trong năm 2021 của đơn vị: .............. /...............  Lãnh đạo đơn vị đã được cấp chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ:  *Rồi*  *Chưa*  Số chữ ký số lãnh đạo được cấp/Tổng số lãnh đạo của đơn vị: .............. /...............  Đơn vị sử dụng chữ ký số của nhà cung cấp dịch vụ khác trong hoạt động tại đơn vị:  *Có*  *Không*  Liệt kê tên nhà cung cấp và ứng dụng sử dụng chữ ký số (nếu có):.........................................................................  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ........................................................................................................................................................... |
| **III** | **NGUỒN NHÂN LỰC** |  |
|  | Cán bộ được phân công nhiệm vụ triển khai công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị | Đơn vị đã bố trí cán bộ được phân công nhiệm vụ là đầu mối triển khai công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị:  *Có bố trí*  *Chưa bố trí*  Trình độ CNTT (bằng cấp) của cán bộ được phân công nhiệm vụ là đầu mối triển khai công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị:  *Đại học và trên Đại học*  *Cao đẳng*  *Trung cấp*  *Chứng chỉ chuẩn kỹ năng CNTT* |
|  | Kỹ năng ứng dụng CNTT trong công việc | Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cấp chứng chỉ chuẩn kỹ năng CNTT/Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị: ............................/........................  Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng thành thạo máy tính, các ứng dụng văn phòng phục vụ công việc (Word, Excel, PowerPoint):   | *<70%* | *70% ≤**<90%* | ≥*90%* | | --- | --- | --- |   Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng CNTT do Trung ương, Thành phố và quận triển khai phục vụ công việc:   | *<70%* | *70% ≤**<90%* | ≥*90%* | | --- | --- | --- | |
|  | Công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng | Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tập huấn, bồi dưỡng nhận thức về Chính quyền điện tử, Chính quyền số, Chuyển đổi số:   | *<70%* | *70% ≤**<90%* | ≥*90%* | | --- | --- | --- |   Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng an toàn an ninh thông tin:   | *<70%* | *70% ≤**<90%* | ≥*90%* | | --- | --- | --- | |
| **V** | **NGUỒN KINH PHÍ** |  |
|  | Kinh phí chi cho công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị | Đơn vị bố trí kinh phí cho công tác ứng dụng CNTT:  *Có bố trí*  *Chưa bố trí*  Kinh phí trung bình hàng năm dành cho công tác ứng dụng CNTT: ............................/năm |

1. **Đề xuất, kiến nghị**

| **STT** | **Đề xuất, kiến nghị** | **Chi tiết đề xuất** | **Lộ trình đề xuất** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **HẠ TẦNG CNTT** |  |  |
|  | Đề xuất đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính phục vụ công việc |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng truyền số liệu |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất đầu tư, nâng cấp trang thiết bị CNTT khác (nếu có) |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất nội dung khác (nếu có) |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
| **II** | **ỨNG DỤNG CNTT** |  |  |
|  | Đề xuất nâng cấp, cải tiến phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành chung của quận |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất xây dựng, nâng cấp phần mềm ứng dụng chuyên ngành phục vụ công tác chuyên môn tại đơn vị |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
| **III** | **CƠ SỞ DỮ LIỆU** |  |  |
|  | Đề xuất số hóa thông tin, dữ liệu chung của quận phục vụ công tác tra cứu, tổng hợp thông tin |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất số hóa thông tin, dữ liệu của đơn vị phục vụ công tác quản lý nhà nước theo thẩm quyền của đơn vị |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất khác về số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu (nếu có) |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
| **IV** | **NGUỒN NHÂN LỰC** |  |  |
|  | Đề xuất bồi dưỡng, tập huấn về Chính quyền điện tử, Chính quyền số, Chuyển đổi số |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng ứng dụng CNTT trong công việc |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất nội dung tập huấn khác (nếu có) |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  *(Ký và đóng dấu xác nhận)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐƠN VỊ**  \* |  | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Long Biên, ngày tháng 10 năm 2021* |

**PHIẾU KHẢO SÁT**

Mẫu Phiếu đánh giá khối Ban Đảng-Đoàn thể

**Đánh giá kết quả ứng dụng CNTT tại đơn vị năm 2021**

1. **Thông tin cán bộ thực hiện Phiếu khảo sát**

Họ và tên:

Chức vụ:

Email:

Số điện thoại:

1. **Nội dung khảo sát ([[2]](#footnote-2))**

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Kết quả triển khai** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **HẠ TẦNG CNTT** |  |
|  | Hệ thống máy tính và trang thiết bị CNTT khác phục vụ công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động | Tổng số máy tính đang sử dụng/Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị: .............................../................................  Tỷ lệ máy tính cũ, chưa đáp ứng yêu cầu công việc: *<50% 50% ≤**<80%*  *≥80%*  Số máy in đang sử dụng tại đơn vị: .....................................................................................................................................  Số máy scan đang sử dụng tại đơn vị: ...............................................................................................................................  Liệt kê thông tin và số lượng các trang thiết bị CNTT khác (nếu có): ..........................................................  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..................................................................................................................................................... |
|  | Hệ thống mạng truyền số liệu | Tỷ lệ máy tính được kết nối mạng nội bộ (LAN):   | *<70%* | *70% ≤**<100%* | *100%* | | --- | --- | --- |   Tỷ lệ máy tính được kết nối Internet tốc độ cao:   | *<70%* | *70% ≤**<100%* | *100%* | | --- | --- | --- |   Số thiết bị phát sóng wifi tại đơn vị:   | *Chưa có* | *01 ≤**<03* | *≥03* | | --- | --- | --- |   Hệ thống mạng truyền số liệu đáp ứng yêu cầu công việc tại đơn vị:  *Đáp ứng*  *Cần nâng cấp, cải tiến*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ...................................................................................................................................................... |
|  | An toàn thông tin | Tỷ lệ máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus, ứng dụng phòng, chống mã độc:   | *<70%* | *70% ≤**<100%* | *100%* | | --- | --- | --- |   Số máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền/ Tổng số máy tính tại đơn vị: ............................/........................ |
|  | Công tác bảo trì, bảo dưỡng hệ thống trang thiết bị CNTT tại đơn vị | Ký hợp đồng (HĐ) bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT tại đơn vị:  *Chưa có*  *HĐ sửa chữa khi có sự cố*   *HĐ bảo trì, bảo dưỡng định kỳ*  Số Khó khăn, tồn tại (nếu có): .....................................................................................................................................................  Số máy tính được bảo trì/Tổng số máy tính: ....................................................................................................................... |
| **II** | **PHẦN MỀM - ỨNG DỤNG CNTT** | |
|  | Phần mềm ứng dụng triển khai theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố | ***1.1. Tên phần mềm ứng dụng***: ................................................................................................................................................  Cấp triển khai:  *Trung ương*  *Thành phố*  Thời gian triển khai: ........................................................................................................................................................................  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên*   *Không thường xuyên*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..........................................................................................................................................................  ***1.2. Tên phần mềm ứng dụng***: ................................................................................................................................................  Cấp triển khai:  *Trung ương*  *Thành phố*  Thời gian triển khai: .......................................................................................................................................................................  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên*   *Không thường xuyên*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ......................................................................................................................................................... |
|  | Phần mềm ứng dụng triển khai theo chỉ đạo của quận | ***2.1. Phần mềm Điều hành tác nghiệp (đối với các nhà trường là Cổng lớp 2)***  Giao diện:  *Thân thiện, khoa học*   *Cần cải tiến*  Chức năng:  *Đầy đủ*   *Cần cải tiến*  Khai thác, sử dụng:  *Dễ sử dụng*  *Cần cải tiến*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..........................................................................................................................................................  ***2.2. Cổng thông tin điện tử***  Giao diện:  *Thân thiện, khoa học*   *Cần cải tiến*  Chức năng:  *Đầy đủ*   *Cần cải tiến*  Khai thác, sử dụng:  *Dễ sử dụng*  *Cần cải tiến*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..........................................................................................................................................................  ***2.3. Tên phần mềm ứng dụng***: ................................................................................................................................................  Thời gian triển khai: ........................................................................................................................................................................  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên*   *Không thường xuyên*  Giao diện:  *Thân thiện, khoa học*  *Cần cải tiến*  Chức năng:  *Đầy đủ*   *Cần cải tiến*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ..........................................................................................................................................................  ***2.4. Tên phần mềm ứng dụng***: ................................................................................................................................................  Thời gian triển khai: ........................................................................................................................................................................  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên*   *Không thường xuyên*  Giao diện:  *Thân thiện, khoa học*  *Cần cải tiến*  Chức năng:  *Đầy đủ*   *Cần cải tiến*  Việc tổng hợp, kết xuất thông tin dữ liệu (biểu excel, ...):  *Thuận tiện, đầy đủ*  *Chưa đầy đủ/khó thực hiện*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ........................................................................................................................................................ |
|  | Phần mềm ứng dụng do đơn vị tự triển khai phục vụ công việc | ***3.1. Tên phần mềm ứng dụng***: .............................................................................................................................................  Mục đích triển khai: ......................................................................................................................................................................  Thời gian triển khai: ......................................................................................................................................................................  Hình thức triển khai:  *Sử dụng phần mềm sẵn có (đóng gói)*  *Xây dựng phần mềm mới (thiết kế theo yêu cầu của đơn vị)*  Phân loại phần mềm ứng dụng:  *Cài đặt trên máy tính*  *Chạy trên nền tảng web*  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên (hàng ngày, tuần, tháng)*  *Không thường xuyên (hàng quý, năm)*  Đã có các chức năng:  *Quản trị người dùng*   *Cập nhật dữ liệu*  *Thống kê, báo cáo*   *Kết xuất dữ liệu (biểu excel)*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Thông tin đơn vị phát triển phần mềm ứng dụng: .....................................................................................................  Công tác hỗ trợ của đơn vị phát triển phần mềm ứng dụng khi có vấn đề phát sinh:  *Không hỗ trợ*  *Có hỗ trợ nhưng chưa kịp thời*  *Hỗ trợ đầy đủ, kịp thời*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): .......................................................................................................................................................  ***3.2. Tên phần mềm ứng dụng***: .............................................................................................................................................  Mục đích triển khai: ......................................................................................................................................................................  Thời gian triển khai: ......................................................................................................................................................................  Hình thức triển khai:  *Sử dụng phần mềm sẵn có (đóng gói)*  *Xây dựng phần mềm mới (thiết kế theo yêu cầu của đơn vị)*  Phân loại phần mềm ứng dụng:  *Cài đặt trên máy tính*  *Chạy trên nền tảng web*  Tần suất khai thác:  *Thường xuyên (hàng ngày, tuần, tháng)*  *Không thường xuyên (hàng quý, năm)*  Đã có các chức năng:  *Quản trị người dùng*   *Cập nhật dữ liệu*  *Thống kê, báo cáo*   *Kết xuất dữ liệu (biểu excel)*  Đánh giá hiệu quả:  *Hiệu quả*  *Chưa hiệu quả*  Thông tin đơn vị phát triển phần mềm ứng dụng: .......................................................................................................  Công tác hỗ trợ của đơn vị phát triển phần mềm ứng dụng khi có vấn đề phát sinh:  *Không hỗ trợ*  *Có hỗ trợ nhưng chưa kịp thời*  *Hỗ trợ đầy đủ, kịp thời*  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ........................................................................................................................................................  ***....*** |
|  | Ứng dụng chữ ký số | Đơn vị đã được cấp chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ:  *Rồi*  *Chưa*  Số văn bản gắn chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ/Tổng số văn bản phát hành trong năm 2021 của đơn vị: .............. /...............  Lãnh đạo đơn vị đã được cấp chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ:  *Rồi*  *Chưa*  Số chữ ký số lãnh đạo được cấp/Tổng số lãnh đạo của đơn vị: .............. /...............  Đơn vị sử dụng chữ ký số của nhà cung cấp dịch vụ khác trong hoạt động tại đơn vị:  *Có*  *Không*  Liệt kê tên nhà cung cấp và ứng dụng sử dụng chữ ký số (nếu có):.........................................................................  Khó khăn, tồn tại (nếu có): ........................................................................................................................................................... |
| **III** | **NGUỒN NHÂN LỰC** |  |
|  | Cán bộ được phân công nhiệm vụ triển khai công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị | Đơn vị đã bố trí cán bộ được phân công nhiệm vụ là đầu mối triển khai công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị:  *Có bố trí*  *Chưa bố trí*  Trình độ CNTT (bằng cấp) của cán bộ được phân công nhiệm vụ là đầu mối triển khai công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị:  *Đại học và trên Đại học*  *Cao đẳng*  *Trung cấp*  *Chứng chỉ chuẩn kỹ năng CNTT* |
|  | Kỹ năng ứng dụng CNTT trong công việc | Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cấp chứng chỉ chuẩn kỹ năng CNTT/Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị: ............................/........................  Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng thành thạo máy tính, các ứng dụng văn phòng phục vụ công việc (Word, Excel, PowerPoint):   | *<70%* | *70% ≤**<90%* | ≥*90%* | | --- | --- | --- |   Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng CNTT do Trung ương, Thành phố và quận triển khai phục vụ công việc:   | *<70%* | *70% ≤**<90%* | ≥*90%* | | --- | --- | --- | |
|  | Công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng | Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tập huấn, bồi dưỡng nhận thức về Chính quyền điện tử, Chính quyền số, Chuyển đổi số:   | *<70%* | *70% ≤**<90%* | ≥*90%* | | --- | --- | --- |   Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng an toàn an ninh thông tin:   | *<70%* | *70% ≤**<90%* | ≥*90%* | | --- | --- | --- | |
| **V** | **NGUỒN KINH PHÍ** |  |
|  | Kinh phí chi cho công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị | Đơn vị bố trí kinh phí cho công tác ứng dụng CNTT:  *Có bố trí*  *Chưa bố trí*  Kinh phí trung bình hàng năm dành cho công tác ứng dụng CNTT: ............................/năm |

1. **Đề xuất, kiến nghị**

| **STT** | **Đề xuất, kiến nghị** | **Chi tiết đề xuất** | **Lộ trình đề xuất** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **HẠ TẦNG CNTT** |  |  |
|  | Đề xuất đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính phục vụ công việc |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng truyền số liệu |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất đầu tư, nâng cấp trang thiết bị CNTT khác (nếu có) |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất nội dung khác (nếu có) |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
| **II** | **ỨNG DỤNG CNTT** |  |  |
|  | Đề xuất nâng cấp, cải tiến phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành chung của quận |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất xây dựng, nâng cấp phần mềm ứng dụng chuyên ngành phục vụ công tác chuyên môn tại đơn vị |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
| **III** | **CƠ SỞ DỮ LIỆU** |  |  |
|  | Đề xuất số hóa thông tin, dữ liệu chung của quận phục vụ công tác tra cứu, tổng hợp thông tin |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất số hóa thông tin, dữ liệu của đơn vị phục vụ công tác quản lý nhà nước theo thẩm quyền của đơn vị |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất khác về số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu (nếu có) |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
| **IV** | **NGUỒN NHÂN LỰC** |  |  |
|  | Đề xuất bồi dưỡng, tập huấn về Chính quyền điện tử, Chính quyền số, Chuyển đổi số |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng ứng dụng CNTT trong công việc |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |
|  | Đề xuất nội dung tập huấn khác (nếu có) |  | *2022*  *2023*  *2024-2025*  *Sau 2025* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  *(Ký và đóng dấu xác nhận)* |

1. *() Thời điểm thống kê từ 01/01/2021 đến hết ngày 25/11/2021* [↑](#footnote-ref-1)
2. *() Thời điểm thống kê từ 01/01/2021 đến hết ngày 25/11/2021* [↑](#footnote-ref-2)