**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG THANH**

**QUY TRÌNH 9**

**XÂY DỰNG QUY TRÌNH LƯU VÀ HỦY MẪU THỨC ĂN**

**HÀNG NGÀY TẠI TRƯỜNG.**

**I. Mục đích:**Quy trình, trình tự, nội dung trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân liên quan trong trong việc lưu và hủy mẫu thức ăn hàng ngày tại trường MN Thượng Thanh.

**II. Phạm vi áp dụng:** Áp dụng triển khai việc lưu và hủy mẫu thức ăn hàng ngày tại trường mầm non Thượng Thanh

**III. Tài liện viện dẫn:**

Căn cứ Hướng dẫn số 163/ PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 164/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH- MNTT ngày 07/9/2022 của trường mầm non Thượng Thanh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023;

Căn cứ Qui chế số 01/QC-MNTT ngày 07/9/2022 về quy chế chuyên môn của trường mầm non Thượng Thanh năm học 2022 - 2023;

**IV. Thuật ngữ, ký hiệu:**

- Lưu, hủy mẫu thức ăn: Là nhiệm vụ nhân viên nuôi dưỡng số 4 thực hiện việc lưu và hủy mẫu thức ăn.

- Hồ sơ gồm: Sổ lưu và hủy mẫu thức ăn.

**V. Nội dung Quy trình:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *TT* | **Trình tự** | **Chủ trì** | **Lãnh đạo**  **quản lý** | **Thời gian** |
| **Bước 1: Chuẩn bị:** | Sau khi hủy mẫu thức ăn phải vệ sinh sạch sẽ, ngâm nước sôi, úp khô để chuẩn bị cho việc lưu mẫu thức ăn | Nhân viên nuôi vị trí số 4. | Phó HTND |  |
| **Bước 2** | **- Lưu mẫu thức ăn:**  + Lấy mẫu đủ lượng theo qui định  + Dán tem niêm phong và ghi chép thời gian trên tem.  + Bảo quản mẫu lưu trong tủ lạnh.  **- Hủy mẫu thức ăn:** Lấy mẫu trong tủ lạnh ra và hủy mẫu | Nhân viên nuôi vị trí số 4. | Phó HTND | - Chia ăn về các lớp.  - Thức ăn lưu đủ 24h. Khi có nghi ngờ độ độc thực phẩm hoặc có yêu cầu của cơ quan quản lý thì không được hủy mẫu lưu cho đến khi có thông báo khác. |
| **Bước 3** | Ghi sổ kiểm thực 3 bước: Ghi rõ thời gian lấy mẫu, hủy mẫu; tên và chữ ký của người lưu mẫu và hủy mẫu. | Nhân viên nuôi vị trí số 4. | Phó HTND | Ngày sau khi lưu mẫu và hủy mẫu |

*Ngày 05 tháng 9 năm 2022*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thanh Hòa**