|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC LỢI** Số: 29 /BC-MNPL |  CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Phúc Lợi, ngày 28 tháng 4 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2021**

**I/ Số liệu giáo viên: 24/26 người ( 02 GV nghỉ thai sản)**

 **Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 41/44 người.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV | Tổng số học sinh: **484 cháu/12 lớp** | Tổng số nhân viên: **14/15 người( 01 NV nghỉ thai sản)** | HĐ trường(GV) |
| Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |  |
| **41/44** | **03** | **24/26** | **0** | **0** | **98/3 lớp** | **129/3 lớp** | **129/3****lớp** | **128/3 lớp** | **09**  | **01** | **0 (nghỉ thai sản)** | **01** | **03** | **02** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Kết quả** | **Kinh phí**  |
| **I** | **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** |  |
| 1 | - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2021) và ngày Quốc tế lao động 1/5. - Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS và trẻ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, thực hiện theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế, đeo khẩu trang và khai báo y tế bằng mã QR-code, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch COVID-19. - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV. - Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS quan tâm tới kênh thông tin Chính quyền điện tử của UBND quận Long Biên trên Zalo để cập nhật các thông tin, chủ trương của Quận. | Thực hiện Tốt-100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt ATGT.- 100% CBGVNV đã cập nhật  |  |
| **II** | **Công tác chuyên môn** |  |
| **1** | **Công tác duy trì và phát triển số lượng** |  |  |
|  | - Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS để động viên trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. | - Tỉ lệ CC toàn trường: 89%. Trẻ MGL: 97% |  |
|  | - Cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm TS đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2021-2022. | - Thực hiện nghiêm túc. |  |
| **2** | **Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT:** |  |  |
|  |  - Đẩy mạnh các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định của UBND Quận và hướng dẫn của cơ quan y tế. Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần; cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết,….).  | - Thực hiện nghiêm túc. |  |
|  | - Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT tại trường, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình ga tại trường. - Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. Tuyên truyền với CMHS hạn chế cho trẻ sử dụng trang sức (vòng cổ), áo có dây buộc ở cổ nhằm đảm bảo công tác an toàn cho trẻ. Quán triệt 100% GVNV quản lý chặt chẽ học sinh mọi lúc mọi nơi, thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.- Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 13/2010 của Bộ GD&ĐT. | - Thực hiện nghiêm túc.- Thực hiện nghiêm túc.- Tiếp tục thực hiện. |  |
|  | - Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa thay thế cho trẻ ăn thực đơn phù hợp, khoa học. - Đẩy mạnh kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, nước uống, nghiêm túc thực hiện về hồ sơ pháp lý, chủ trương theo chỉ đạo của UBND Quận.  | - Thực hiện nghiêm túc. Nhà trường đã tự xét nghiệm nước uống và nước sinh hoạt. Kết quả: Đạt. |  |
| **3** | **Công tác giáo dục:** |  |
|  |  - Tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng, điều chỉnh thực hiện các mục tiêu giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ. Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.  | - Thực hiện nghiêm túc. |  |
|  | - Khuyến khích GV ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử. | - Thực hiện Tốt. |  |
|  | - Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ. | - Thực hiện nghiêm túc. |  |
|  | - Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.  | - Thực hiện Tốt. |  |
|  | - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức *(nếu có).* | - Thực hiện Tốt. |  |
|  | - Tham gia “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” cho học sinh 5 tuổi cấp Quận. | - Nhà trường đã chuẩn bị tốt các điều kiện để học sinh được tham gia Liên hoan cấp Quận đạt mục tiêu. |  |
| **4** | **Công tác quản lý:** |  |
|  | **Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:**- BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ… nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2021) - Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2021-2022. - Hoàn thành nội dung chấm SKKN theo hướng dẫn số 07/HĐTĐKT ngày 23/02/2021 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên, tổng hợp danh sách, SKKN đạt loại A gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 20/4/2021.- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. - Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025; xây dựng kế hoạch phát triển GDMN của đơn vị, yêu cầu rõ mục tiêu, nội dung, biện pháp triển khai và lộ trình thực hiện; hoàn thiện và nộp về phòng GD&ĐT trước ngày 29/4/2021 để phòng GD&ĐT phê duyệt. | - BGH thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, giám sát, dự giờ thăm lớp. Đề ra các biện pháp để khắc phục tồn tại ngay sau khi kiểm tra.- Tiếp tục hoàn thiện trước ngày 29/4/2021.- Hoàn thiện trước ngày 25/4/2021.- Tổng số SKKN: 15 bản, trong đó xếp loại A: 06/15 bản, loại B: 06/15 bản, loại C: 03/15 bản.- Tiếp tục thực hiện.- Hoàn thành trước ngày 29/4/2021. |  |
|  | **Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:**- Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra. Đặc biệt quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thống báo công khai kết quả kiểm tra: Kiểm tra phòng chống tham nhũng tiếp công dân. Kiểm tra hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. - Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp…) và công khai theo đúng quy định hiện hành.- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ về Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục; các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể. | - Kết quả: Xếp loại Tốt: 01/02 nội dung; xếp loại Khá: 01/02 nội dung.- Dự giờ của BGH:+ HT: Xếp loại Tốt: 04/08 HĐ, Khá: 03/08 HĐ, Đạt: 01/08 HĐ.+ Phó HT: Xếp loại Tốt: 21/32 HĐ, Khá: 11/32 HĐ. |  |
|  | **Cơ sở vật chất**- Rà soát, sắp xếp các phòng làm việc, phòng chức năng.- Sửa chữa, bổ sung các trang thiết bị, phân lịch các lớp hoạt động.- Thay thế, trồng mới các loại cây ăn quả, xây dựng môi trường sáng- xanh-sạch- đẹp- văn minh. | - Thực hiện thường xuyên, nghiêm túc.- Nhà trường chặt bỏ các cây phượng già cỗi, trồng thay thế 03 cây Mít, 01 cây hoa Hoàng lan, 10 cây Bưởi. | Nhà trường được 01 phụ huynh tặng 10 cây Bưởi. |

**Đánh giá chung:**

**-** Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch, đạt kết quả tốt.

- Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường .

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Phòng GD&ĐT quận: để báo cáo;- Các tổ, lớp;- Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Thanh Hòa** |