|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | | | | **LỊCHCÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG**  **TUẦN 01/2022 TỪ NGÀY 03/01/2021 ĐẾN NGÀY 07/12/2021** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **03/01** | **S** | **NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NHÂM DẦN NĂM 2022** | |  |  |  |
| **C** |  |  |  |
| **Ba**  **04/01** | **S** | - Phụ trách đăng bài trên cổng web | | đ/c Thảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Họp tổ chuyên môn | | Tổ TTCM | Đ/c Dung |  |
| **Tư**  **05/01** | **S** | - Đăng bài trên cổng thông tin web | | Đ/c Dung | BGH |  |
| **C** | - Tổng vệ sinh trường | | Đ/c Loan, Lan Anh, Hoa, Phạm Trang | Đ/c Hảo |  |
| **Năm**  **06/01** | **S** | - Chuẩn bị hồ sơ PCCC | | Đ/c Hảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Tập huấn UNis | | HP, GV | Đ/c Dung |  |
| **Sáu**  **07/12** | **S** | - Hoàn thiện bài thu hoạch | | HP | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Nộp bài thu hoạch | | Đ/c Hảo | Đ/c Dung |  |
| **Bảy**  **08/1** |  | Trang trí khung cảnh sư phạm Tết | | GV | Đ/c Hảo |  |