|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN BẮC BIÊN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Ngọc Thụy, ngày 10 tháng 4 năm 2022* |

**PHƯƠNG ÁN**

**Tổ chức đón trẻ trở lại trường đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong tình hình mới**

*Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt sổ tay đảm bảo AT PCD COVID-19 trong trường học (sửa đổi bổ sung lần 2);*

*Căn cứ Hướng dẫn số 489/HDLN SGDĐT-SYT ngày 28/02/2022 của Liên Sở Giáo dục và đào tạo – Y tế về việc đảm bảo phòng chống dịch thích ứng an toàn,linh hoạt kiểm soát dịch bệnh covid – 19 khi học sinh trở lại trường học;*

*Căn cứ vào Công văn số 1502/UBND-KGVX ngày 8/4/2022 của UBND TP Hà Nội v/v cho trẻ mầm non được trở lại trường học trực tiếp và cho phép các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thương xuyên thuộc 30 quận, huyện, thị xã được tổ chức các hoạt động giáo dục;*

*Căn cứ tình hình dịch bệnh thực tế, trường mầm non Bắc Biên xây dựng phương án tổ chức đón trẻ trở lại trường đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong tình hình mới**như sau:*

**A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

**I. Mục đích:**

- Đảm bảo an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, học sinh theo phương châm “ Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”, nhất là trong giai đoạn hiện nay chưa có thuốc đặc hiệu, trẻ trong độ tuổi mầm non(từ 2 – 6 tuổi) chưa được tiêm vaccin phòng bệnh.

- Phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2), không để dịch COVID-19 lây lan trong trường học và cộng đồng.

**II**. **Yêu cầu:**

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống khi CBGVNV, HS dương tính với Covid – 19

- Đảm bảo thông tin đầy đủ kịp thời

**B. CÔNG TÁC THỰC HIỆN PHÒNG CHỐNG DỊCH**

1. **Công tác chuẩn bị của nhà trường trước khi học sinh đi học trở lại:**
2. *Kiện toàn BCĐ phòng chống dịch COVID-19:*
3. *XD kế hoạch phòng chống bệnh viêm đường hô hấp cấp do Covid-19 (nội dung, giải pháp, tổ chức thực hiện) => phân công nhiệm vụ cụ thể*
4. *Xây dựng phương án xử trí cụ thể, phân công rõ nhiệm vụ cho các thành viên khi có các tình huống Fo, F1, nghi ngờ*
5. *Tập huấn cho cán bộ, GV, người lao động và tuyên truyền cho phụ huynh học sinh kiến thức cơ bản về phòng chống bệnh do Covid-19 phù hợp trong tình hình mới.*
6. *Chuẩn* *bị trang thiết bị, vật tư y tế, thuốc*: theo TT 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 6/5/2015, 3586/SYT-NVY ngày 23/7/2015 của Sở Y tế Hà Nội và các TTB khử khuẩn, vệ sinh, phòng chống covid 19 (chi tiết tại mục 7, 10) và test nhanh phát hiện kháng nguyên Covid-19
7. *Chuẩn bị công tác tuyên truyền*

* Hình thức: Tranh ảnh, tờ rơi, poster…
* Nội dung: Phòng chống dịch Covid - 19

- Vị trí: Cổng trường, Bảng tin của trường; Phòng y tế; Hành lang, lớp học.

1. *Chuẩn bị điều kiện vệ sinh cá nhân*

7.1.Rửa tay bằng nước rửa tay: 15 lít

- Nước rửa tay/tranh ảnh hướng dẫn 6 bước rửa tay tại phòng vệ sinh của 10/10 lớp, phòng vệ sinh chung

7.2. Rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn tay nhanh:

10 lít

- Dung dịch có nồng độ cồn tối thiểu 60%

- Giá/kệ và treo biển báo: “DUNG DỊCH SÁT KHUẨN TAY NHANH”

- Vị trí đặt: Cổng trường, Khu vực 10 lớp học, 03 cầu thang, các phòng hành chính, chức năng

7.3. Khẩu trang y tế: 1000 cái

- Khu vực để khẩu trang: Phòng y tế, Phòng cách ly y tế tạm thời, 10 Lớp học, Cổng trường nơi đo thân nhiệt, phòng hành chính

7.4 Nhiệt kế: Nhiệt kế hồng ngoại: 11 cái, Nhiệt kế thủy ngân: 1 cái

7.5. Bộ kit test nhanh: 20 bộ

7.6. Bộ bảo hộ: 02 bộ

7.7. Máy đo nồng độ Oxy trong máu: 03 cái

7.8. Dụng cụ, đồ dùng cá nhân (không dùng chung và khử khuẩn sau mỗi buổi học/sau khi dùng): khăn mặt, cốc uống nước, bát thìa…

8. Thông qua sổ liên lạc điện tử/hệ thống thông tin liên lạc sẵn có để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh:

- Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân

- Yêu cầu cha mẹ học sinh đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe của học sinh trước khi đến trường và thông tin ngay cho nhà trường khi học sinh có các biểu hiện sốt, ho, khó thở

- Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường, nơi ở bán trú để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm

9. Lập, cập nhật danh sách và theo dõi CB, GV, học sinh và người lao động:

* Trường hợp cách ly y tế: Tuân thủ tuyệt đối cách ly theo đúng quy định
* Rà soát danh sách CB, GV, học sinh và người lao động:
  + *Đang điều trị hoặc đã từng mắc covid-19 (F0)*
  + *Đang là F1*
  + *Đã tiêm phòng vắc xin*
  + *Nghi ngờ COVID-19, đang sốt, ho, khó thở*

10. Chuẩn bị khu vực/ Phòng cách ly tạm thời ;

* Có tên biển
* Mục đích: cách lý tạm thời các trường hợp học sinh/cán bộ, GV/người lao động nghi ngờ tại trường

**\*** Yêu cầu đối với phòng cách ly:

**-** Có nhà vệ sinh, nhà tắm riêng, có đủ dụng cụ vệ sinh cá nhân, xà phòng rửa tay, nước sạch, dung dịch sát khuẩn tay chứa ít nhất 60% cồn

**-** Có dụng cụ đo thân nhiệt cá nhân

**-** Mở cửa sổ, bật quạt để đảm bảo thông thoáng khí, tốt nhất. Nếu thời tiết nắng nóng có thể dùng điều hòa riêng của các phòng

- Bố trí thùng đựng chất thải có nắp đậy: Có 02 thùng đựng chất thải

+ 01 thùng dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SASS – COVI 2”. Có nắp đậy, mở bằng chân đạp, có lót túi màu vàng, để đựng chất thải gồm: khẩu trang, khăn, giấy lau mũi miệng, găng tay…

+ 01 thùng đựng chất thải sinh hoạt: có nắp đậy, mở bằng chân đạp, có lót túi màu xanh để đựng chất thải sinh hoạt khác.

- Có nội quy khu vực cách ly: hạn chế tối đa những người không phận sự vào khu vực cách ly; đảm bảo an ninh, an toàn

- Bố trí bàn trước cửa phòng cách ly để cung cấp suất ăn riêng, nước uống và các nhu yếu phẩm khác cho người cách ly.

- Nghiêm cấm không được mang đồ dùng của người cách ly ra khỏi phòng

11. Tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn

* Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau, rửa.
* Khử khuẩn bằng các chất tẩy rửa thông thường như dung dịch tẩy rửa đa năng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05-0,1% Clo hoạt tính để lau các bề mặt tiếp xúc hoặc sàn nhà; dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử dễ bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ
* Tổng VSMT, khử khuẩn trước khi học sinh quay trở lại trường.

**\* Các bước tiến hành khử khuẩn**

Bước 1: Tổng VSMT trước khi tiến hành khử khuẩn

Bước 2: Tiến hành khử khuẩn

Đối với mỗi loại bề mặt, mỗi loại đồ dùng, dụng cụ đồ chơi có cách khử khuẩn theo cách phù hợp

***Nguyên tắc****: Lau từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài*

**II. Khi học sinh đi học trở lại**

**1. Trước khi đến trường:** Nhà trường khuyến cáo cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên và người lao động thực hiện các việc sau trước khi đến trường

***1.1.Đối với trẻ :***

- Cha mẹ và trẻ thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang từ nhà đến trường, từ trường về nhà và ở nơi công cộng.

* Khẩu trang dự phòng (*1-2 cái để trong ba lô của trẻ*),ba lô đồ dùng cá nhân của trẻ, bình nước cá nhân (khuyến khích)
* Cha mẹ học sinh có trách nhiệm đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe cho trẻ ở nhà; nếu có ho, sốt, khó thở thì chủ động cho trẻ nghỉ học, theo dõi sức khỏe đồng thời đưa đến cơ sở y tế để khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho hoc sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Cha mẹ cho học sinh có độ tuổi được tiêm vac-xin COVID-19 đi tiêm phòng theo hướng dẫn cùa y tế địa phương.
  1. ***Đối với* *gíáo viên, cán bộ công nhân* viên *và người lao động của trường****:* Cần tuân thủ và thực hiện tốt các quy định sau trước khi học sinh đến trường:

1. Thông qua hệ thống thông tin liên lạc (Zalo, Facebook…) để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh các nội dung:

- Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe cùa học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh

+ Yêu cầu học sinh, cha mẹ hoc sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ học sinh cho con nghỉ ở nhà/học sinh chủ động nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh/cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã đươcc thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

+ Cha mẹ học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

1. Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe học

sinh. Phối hợp với y tế địa phương tổ chức tiêm vac-xin COVID-19 cho học sinh theo quy định.

1. Giáo viên của nhà trường tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Giáo viên, cán bộ công nhân viên và người lao động của trường cần tiêm đầy đủ vac-xin COVID-19 theo hướng dẫn của ngành y tế.

**2. Khi học sinh đến trường:**

***2.1. Trước cổng trường:*** Cách cổng trường 20-30m ở các hướng đi tới trường:

- Có biển báo yêu cầu dừng xe để cha mẹ học sinh đi bộ đưa trẻ vào trường

- Kẻ vạch phân cách đảm bảo tối thiểu từ 1,5 – 2m cho CMHS xếp hàng vào trường.

- Niêm yết sơ đồ phòng học, sơ đồ phân luồng để CMHS tiện theo dõi

***2.2. Tại cổng trường: CBGVNV và phụ huynh cần lưu ý:***

* Bảo vệ trực cổng, phân luồng giao thông, sắp xếp xe của PHHS
* Bảo vệ đo thân nhiệt khách, người đưa thực phẩm, hướng dẫn quét mã QR khai báo sức khỏe đảm bảo sức khỏe bình thường, có đeo khẩu trang đầy đủ mới vào trường, sổ theo dõi nhiệt độ.
* Bố trí bảng phân luồng trẻ hướng dẫn PHHS đưa đón trẻ theo đúng chỉ dẫn( có sơ đồ chỉ dẫn)

+ Khối Lớn + lớp Nhỡ B1, B2: đi thẳng từ cổng đi thẳng vào các lớp ở tầng 1.

+ Lớp Nhỡ B3 + Lớp Bé C2, C3: đi thẳng từ cổng rẽ trái lên cầu thang tầng 2

+ Lớp Bé C1 + lớp nhà trẻ D1: đi thẳng từ cổng rẽ phải đi cầu thang lên tầng 3.

+ CBGVNV, khách đi thẳng từ cổng rẽ trái.

+ Cổng sau dành cho giao nhận thực phẩm.

\* Nguyên tắc: PHHS đưa trẻ vào luồng nào thì đón trẻ về theo luồng đó.

***2.3. Tại lớp học, phòng làm việc: CBGVNV cần***

- Sát khuẩn tay khô trước khi vào phòng làm việc, bếp ăn, lớp học.

- Thay trang phục lao động theo quy định

- Vệ sinh, khử khuẩn, thông thoáng lớp học, phòng làm việc theo quy định.

- Chuẩn bị các phương tiện dạy học và làm việc

- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc tại trường.

- Niêm yết sơ đồ phòng học tại các khu cầu thang, đầu hồi các khu nhà để CMHS

đưa trẻ vào lớp theo chỉ dẫn

**2.4. Tại cửa lớp.**

\* Giờ đón trẻ:

- Giáo viên xịt khuẩn và đón trẻ trước cửa lớp.

- Mỗi lớp có 01 hộp khẩu trang y tế, 01 chai nước sát khuẩn tay khô, máy đo thân nhiệt hồng ngoại.

- Niêm yết quy trình xử lý F0 tại trường và 04 yếu tố xác định F1

- Sổ theo dõi sức khỏe của trẻ được GV cập nhật theo ngày ; nhà trường sẽ cập nhật thường xuyên và báo cáo với phòng GD theo quy định

\* Giờ trả trẻ:

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cá nhân, chỉnh trang trang phục cho trẻ.

- Đảm bảo cho trẻ đeo khẩu trang.

- Ghi tình trạng sức khỏe và nhiệt độ của trẻ vào sổ đón nhận trả trẻ, yêu cầu phụ huynh ký nhận.

- Bàn giao trẻ cho PHHS.

**3. Sau khi kết thúc mỗi buổi học:**

- Cuối ngày nhà trường tổ chức cho CBGVNV lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can toàn trường.

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học giáo viên, nhân viên tổ chức lau chùi khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập, đồ dùng bán trú, ăn uống và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng, phòng làm việc, bếp ăn.

- Thực hiện thu gom rác thải, xử lý hàng ngày, cọ rửa thùng rác, úp khô.

- Rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học sau.

**III. Công tác tổ chức dạy và học khi trẻ trở lại trường**

- Phòng học: Học sinh học theo sơ đồ phòng học đảm bảo giãn cách số học sinh trong phòng theo Chỉ thị của UBNDTP Hà Nội.

- Thời gian:

\* Thời gian đi học: Cả ngày

\* Thời gian CBGV-NV có mặt : sáng từ 7h00 – chiều 17h30p

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 401/SGDĐT-GDMN ngày 4/2/2021 của Sở GDĐT về việc đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non phòng chống dịch Covid – 19.

- Rà soát các điều kiện tổ chức hoạt động, xây dựng phương án đảm bảo tốt nhất an toàn phòng chống dịch bệnh theo quy định trong cơ sở giáo dục mầm non trước khi trẻ đi học trở lại.

- Tuân thủ các quy định tại Công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục an toàn thực phẩm, Bộ y tế về việc hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm

trong phòng chống dịch Covid – 19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn. Quy chế chăm sóc vệ sinh.

- Bố trí lệch thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch tổ chức hoạt động tăng cường tại các phòng chức năng, hoạt động ngoài trời của các lớp để hạn chế tiếp xúc giữa học sinh các lớp với nhau và chỗ đông người.

- Đảm bảo mỗi lớp có từ 2-3 giáo viên (*tùy lứa tuổi của trẻ*).

- Trong quá trình trẻ ở trường, giáo viên thường xuyên theo dõi sức khỏe, không bắt buộc trẻ đeo khẩu trang trong lớp, chỉ nhắc nhở đảm bảo 100% trẻ phải đeo khẩu trang trong giờ hoạt động ngoài trời, khi ra khỏi lớp, trên đường đến trường và trên đường về nhà.

- Hạn chế sử dụng các đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật bằng các vật liệu không khử khuẩn được. Bố trí đủ thùng đựng rác có nắp đậy kín.

- NVND và GV trực tiếp cho trẻ ăn áp dụng các biện pháp phòng chống dịch theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế và thực hiện đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, nhân viên có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở tại trường học, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid - 19 nhà trường thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế.

**C.** **PHƯƠNG ÁN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 (F0) TẠI TRƯỜNG HỌC**

**I. Khi phát hiện F0 tại trường học:** Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch của nhà trường khi có trường hợp mắc COVID-19.

\* Bước 1: Báo ngay Hiệu trưởng/Ban chỉ đạo/Tổ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường. Cán bộ y tế trường học hoặc Ban chỉ đạo/Tổ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường chuyển ngay trường hợp F0 xuống phòng cách ly tạm thời của trường học theo lối đi riêng đã được phân luồng.

\* Bước 2: Hiệu trưởng/Ban chỉ đạo/Tổ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường thông báo đồng thời ngay cho trạm y tế phường đã được giao nhiệm vụ phân công hỗ trợ trường học trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 để ngay lập tức đến xử lý cùng.

\* Bước 3: Đối với lớp học có học sinh F0:

* Giáo viên chủ nhiệm cho học sinh ngồi yên tại chỗ. Cán bộ y tế trường học và Ban chỉ đạo/Tổ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường, cán bộ y tế phường tổ chức điều tra xác định các trường hợp F1 theo hướng dẫn của ngành y tế (việc xác định trường hợp là F1 thực hiện theo Công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19).
* Cán bộ y tế trường học và Ban chỉ đạo/Tổ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường, cán bộ y tế cấp xã tổ chức xét nghiệm kháng nguyên nhanh ngay cho toàn bộ học sinh của lớp đó, nếu trường hợp có kết quả xét nghiệm kháng nguyên nhanh dương tính với virus SARS-CoV-2 thì được xác định là F0 và xử lý theo quy định.
* Nếu không phải là F1 và kết quả xét nghiệm kháng nguyên nhanh âm tính:cho những học sinh này đi học trở lại bình thường.  
  - Nếu là F1 và kết quả xét nghiệm kháng nguyên nhanh âm tính:

+ Cách ly, theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú 5 ngày và xét nghiệm (RT-PCR hoặc kháng nguyên nhanh) ngày thứ 5 đối với những học sinh là F1 và đã tiêm đủ ít nhất 02 liều vaccine phòng COVID-19 (được ghi trên giấy xác nhận đã tiêm vaccine COVID-19, phần mềm ứng dụng Sổ sức khỏe điện tử hoặc PC-Covid) theo quy định, liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày;

+ Hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 3 tháng tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1 (có giấy ra viện/giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19).

+ Các trường hợp có kết quả xét nghiệm âm tính với virus SARS-CoV-2 vào ngày thứ 5 được đi học trực tiếp trở lại, nhà trường và phụ huynh học sinh hướng dẫn học sinh thực hiện Thông điệp 5K.

Đặc biệt, trong quá trình cách ly, theo dõi sức khỏe, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác,… hoặc triệu chứng nghi ngờ khác thì thông báo ngay cho Trạm Y tế phường, Nhà trường để theo dõi và xử trí theo quy định.

\* Bước 4:

* Đối với lớp có học sinh F0: Sau khi xác định đối tượng là F1, cho học sinh không phải là F1 di chuyển sang lớp học dự phòng và khử khuẩn toàn bộ lớp học.
* Đối với học sinh các lớp học khác:

+ Nếu không có sự giao lưu tiếp xúc với F0 thì cho đi học bình thường.

+ Nếu xác định có học sinh tiếp xúc gần (F1) với trường hợp F0 thì tiến hành xét nghiệm kháng nguyên nhanh với trường hợp là F1 đó và xử lý F1 như bước 3.

\* Bước 5:

* Thông báo cho trường hợp F0 cách ly, theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú 07 ngày và xét nghiệm (RT-PCR hoặc kháng nguyên nhanh) có kết quả âm tính với virus SARS-CoV-2 vào ngày thứ 7 được đi học trực tiếp trở lại. Nếu kết quả xét nghiệm dương tính thì F0 tự cách ly theo dõi tại nhà thêm 03 ngày đối với người tiêm đủ từ 02 mũi vaccin trở lên, 07 ngày đối với những F0 chưa tiêm hoặc tiêm chưa đủ liều vacine phòng COVID-19.
* Khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan theo hướng dẫn của y tế địa phương.
* Tùy theo đánh giá nguy cơ và hướng dẫn của y tế địa phương, Trưởng ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 địa phương quyết định việc hoạt động trở lại của trường học.

**II. Khi phát hiện F0 là học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường ngoài giờ học, làm việc**

* Báo ngay Hiệu trưởng/Ban chỉ đạo/Tổ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường và của địa phương.
* Thực hiện điều tra truy vết, lập danh sách F1 là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường. Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm các trường hợp F1 có triệu chứng, chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn trường, đặc biệt khu vực làm việc, học tập của F0.

* Trưởng ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 địa phương quyết định việc hoạt động trở lại của trường học.

**D. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1 TẠI TRƯỜNG HỌC**

**I. Khi có trường hợp nghi mắc COVID-19 tại trường học**

* Khi phát hiện có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại trường học thực hiện các bước sau:
* Thông báo cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường.
* Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi nhiễm, học sinh của lớp, người xung quanh.
* Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.
* Hướng dẫn lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời. Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly.
* Đồng thời, phong tỏa tạm thời toàn bộ trường, lớp nào ở yên lớp đó; thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang có mặt tại nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng.
* BGH thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; tách F0 để cách ly, điều trị theo quy định.
* Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
* Thực hiện khử khuẩn các khu vực liên quan theo đúng quy định và hướng dẫn

của cơ quan y tế.

* Lập danh sách toàn bộ các trường hợp F1.
* Thông báo cho phụ huynh học sinh cho học sinh theo dõi tình hình sức khỏe tại nhà.
* Tùy theo đánh giá nguy cơ và hướng dẫn của y tế phường , Trưởng ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 phường quyết định việc hoạt động trở lại của trường học. Đối với các trường hợp F0 đã khỏi bệnh và có giấy ra viện thì mới trở lại trường học.

**II. Khi có trường hợp F1 tại trường học**

* Thông báo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của trường và của địa phương.
* Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho F1, học sinh của lớp, người xung quanh.
* Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.
* Phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.
* Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.
* Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang có mặt tại nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu nghiêm túc thực hiện 5K.
* Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.
* Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên sàng lọc ngay tại phòng cách ly. Các trường hợp F1 âm tính *thực hiện cách ly tại nhà, theo dõi sức khỏe đủ 5 ngày kể từ khi hoàn thành cách ly, sau đó test lại âm tính thì mới trở lại trường học*
* Tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan.
* Toàn bộ nhà trường được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại trường học.

**E. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Ban giám hiệu:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước PGD về công tác phòng chống dịch bệnh do Covid-19. Xây dựng phương án đón trẻ đi học trở lại.

- Tổ chức tập huấn và diễn tập phương án cho CBGVNV.

- Tổ chức tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, phương án đón trẻ, quy trình vệ sinh

PCDB, công tác phối hợp PHHS trên cổng TTĐT, fanpage, zalo, bảng tuyên truyền, email nội bộ, email PHHS.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức họp PHHS, tuyên truyền và thống nhất các biện pháp phối hợp, phòng chống dịch bệnh.

- Chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn CBGVNV thực hiện; phân công cán bộ đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác, phòng chống dịch bệnh do Covid-19 trong trường học.

- Nắm bắt tổng số các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh F0, F1của trường.

- Thực hiện quy trình thông tin về sức khỏe học sinh giữa Nhà trường và Trung tâm Y tế phường, quận, PGD để kịp thời cách ly các trường hợp nghi ngờ (nếu cần)

**-** Phối hợp với ngành Y tế trong triển khai tiêm chủng phòng COVID-19  bảo đảm đủ liều, đúng đối tượng cho trẻ em

- Chủ động xử lý khi có các  trường hợp F0, F1 trong trường học một cách phù hợp, theo hướng dẫn của  ngành Y tế, tránh xử lý cực đoan, hạn chế tối đa lây lan dịch bệnh trong nhà  trường.

- Báo cáo cấp trên biện pháp cưỡng chế, cách ly y tế đối với người được cách ly không tuân thủ yêu cầu cách ly y tế.

**2. Nhân viên Y tế:**

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi trẻ quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới

- Tham mưu xây dựng phương án tổ chức đón trẻ trở lại trường đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong tình hình mới.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường để ký kết hợp đồng thực phẩm với các đơn vị cung cấp các dịch vụ (thực phẩm, nấu ăn, vệ sinh môi trường,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng dịch

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

- Phối hợp các Trạm Y tế phường chịu trách nhiệm hỗ trợ nhà trường triển khai các biện pháp phòng chống dịch, xử lý các trường hợp F0, F1, nghi nhiễm tại trường học.

- Tổ chức tập huấn cho CBGVNV về công tác phòng chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, hướng dẫn khử khuẩn trường học, hướng dẫn xử lý khi có trường hợp được phát hiện ho, sốt, khó thở tại trường.

- Tổng hợp danh sách, nắm bắt tình hình sức khỏe của các trường hợp CBGVNV, HS thuộc F0, F1 trong trường, báo cáo phòng Giáo dục, Trung tâm y tế theo đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Ban chỉ đạo.

- Thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp hàng ngày, hàng tuần của CBGVNV theo phương án và quy định, báo cáo BGH kết quả thực hiện ngày.

- Chủ động xử lý khi có các  trường hợp F0, F1 trong trường học một cách phù hợp, theo hướng dẫn của  ngành Y tế, tránh xử lý cực đoan, hạn chế tối đa lây lan dịch bệnh trong nhà  trường.

**-** Phối hợp với ngành Y tế trong triển khai tiêm chủng phòng COVID-19  bảo đảm đủ liều, đúng đối tượng cho trẻ trong độ tuổi

***3. Giáo viên, nhân viên*:**

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các biện pháp vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày và chiều thứ 6 hàng tuần theo quy định, phân công.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS trong công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Thông báo quy định cho học sinh trước khi vào học khi học sinh đi học trở lại những quy định việc cần làm của học sinh tại trường để phòng chống dịch.

- Nghiêm túc thực hiện giao nhận trẻ, sổ theo dõi sức khỏe của trẻ cập nhật hàng ngày, có đầy đủ chữ ký phụ huynh và ghi đầy đủ nội dung thông tin theo yêu cầu hàng ngày.

- Hướng dẫn trẻ cách nhận biết các triệu chứng chung của Covid – 19 như sốt, ho, mệt...báo ngay cho GV

- Hàng ngày, trước khi vào giờ học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi.

- Kiểm tra nhiệt độ khi có nghi ngờ trẻ ốm, mệt, sốt ( đo bằng nhiệt độ thủy ngân). Nếu trẻ sốt >=37,50, đeo khẩu trang cho cô và trẻ rồi đưa xuống phòng y tế.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở HS đeo khẩu trang, rửa tay bằng nước rửa tay; Che mũi, miệng khi ho, hắt hơi; Không dung chung đồ cá nhân như cốc, bình nước, khăn, gối, chăn…; Không khạc nhổ bừa bãi, vứt rác đúng nơi quy định.

- Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng, BGH các vấn đề phát sinh, đột xuất và tình hình sức khỏe học sinh, ý kiến phụ huynh tại lớp.

- Đảm bảo chế độ vệ sinh theo Quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ và hướng dẫn của cơ quan y tế đúng quy định.

+ Đảm bảo số lượng và chất lượng vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ

+ Giáo viên vệ sinh nền nhà, đồ dùng sau giờ ăn - ngủ của trẻ và khi bẩn

+ Nhân viên vệ sinh nền nhà, đồ dùng sau khi sơ chế, chế biến thực phẩm, nấu và chia ăn, sau khi rửa dọn đồ dùng nấu ăn và đồ dùng ăn uống, khi bẩn.

+ Mở cửa phòng học tạo sự thông thoáng.

+ Sau giờ học buổi sáng giáo viên lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.

- Đảm bảo chất lượng thực phẩm cho trẻ, ăn chín, uống sôi.

- Đảm bảo đồ ăn, nước uống, nước sử dụng sinh hoạt của trẻ.

- Thực hiện lau khử khuẩn bề mặt, vệ sinh phòng/lớp học, nhà vệ sinh và các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

- Khi giáo viên, nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở thì đến ngay phòng y tế nhà trường để kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường sẽ thông báo ngay cho trạm y tế phường, đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn theo đúng cách cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường nêu trên.

**4. Nhân viên Bảo vệ:**

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng theo quy định (thẻ khách, sổ khách…)

- Thực hiện lịch trực theo phân công, đảm bảo an ninh trường học.

- Trang phục, khẩu trang đầy đủ khi thực hiện nhiệm vụ

- Phân luồng giao thông cho PHHS, khách liên hệ công tác và CBGVNV.

- Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ và trường.

- Đo thân nhiệt cho người đưa thực phẩm, khách liên hệ công tác, đảm bảo có đủ khẩu trang, sức khỏe tốt, sát khuẩn tay, quét mã QR khai báo sức khỏe mới cho vào trường. *(Riêng đối với khách liên hệ công tác cần có thêm lịch hẹn và được sự đồng ý của bộ phận cần liên hệ, BGH mới cho vào trường).*

- Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**5*.* Đối với nhân viên văn phòng*:***

- Nghiêm túc thực hiện công tác phòng, chống Covid – 19 theo chỉ thị, văn bản chỉ đạo của nhà trường, cấp trên.

- Phối hợp với các bộ phận khác trong nhà trường thực hiện tốt công tác dạy học, phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức phát thanh tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh vào giờ đón trả trẻ.

- Nhân viên tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì

chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến

cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**F. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO:**

**-** Theo dõi CBGV-NV, HS trong suốt quá trình học, nếu CBGV-NV, HS có hiện tượng mệt mỏi, ho thì tiếp tục kiểm tra thân nhiệt. Nếu thấy thân nhiệt trên 37,5 độ C thì liên hệ với nhân viên y tế đưa CBGV-NV, HS vào phòng cách li, liên hệ người thân, phụ huynh đón CBGV-NV, HS đưa đến cơ sở YT để khám, điều trị.

**-** GVCN, NVYT báo cáo tình hình sức khỏe CB-GV-NV-HS (theo mẫu), nộp cho BCĐ.

- Hàng ngày NVYT báo cáo danh sách F0, F1 cho cấp trên theo quy định

- BCĐ báo cáo cấp trên công tác phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì nhà trường phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

Trên đây là Phương án tổ chức đón trẻ trở lại trường đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong tình hình mới của trường mầm non Bắc Biên. Kính mong các ban ngành liên quan giúp đỡ để phương án của nhà trường thực hiện đạt kết quả.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT Quận Long Biên ; (Để báo cáo)  - UBND P. Ngọc Thụy;  - TYT P. Ngọc Thụy  - Lưu (01). | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Ngọc Thư** |